

## ภาคผนวก ข.1

---

เอกสารประกอบการปฏิบัติตาม  
มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
ระยะก่อสร้าง

## ภาคผนวก ข.1-1

---

เอกสารการตรวจสอบสภาพและความปลอดภัยของเครื่องจักร/  
เครื่องยนต์



## แบบตรวจเครื่องกำเนิดไฟฟ้า Generator



บริษัทผู้รับเหมา ACE วันที่ตรวจสอบ 21/6/66  
เพื่อปฏิบัติงานพื้นที่ ZONE 3 รายละเอียดเครื่อง SIENSDR 052  
รายละเอียดการตรวจสอบ

รายละเอียดการตรวจสอบ	ผ่าน	ไม่ผ่าน	N/A
<b>1. โครงสร้างตัวเครื่องและอาคารรับน้ำมัน</b>			
1.1 โครงสร้าง ประตู ฝาปิดด้านหน้า ด้านข้าง แข็งแรง	✓		
1.2 มีอาคารรับน้ำมันเป็นไปตามมาตรฐานของ PTTGC กำหนด	✓		
<b>2. ระบบเครื่องยนต์</b>			
2.1 เครื่องยนต์สตาร์ทติด มอเตอร์ทำงานปกติ	✓		
2.2 เครื่องยนต์ต้องไม่มีการรั่วซึมของน้ำมัน	✓		
2.3 แบตเตอรี่มีฝาครอบปิดมิดชิด	✓		
2.4 ควีนจากท่อไอเสียต้องไม่มีเขม่าและควันดำ	✓		
2.5 ท่อป้องกันประกายไฟเป็นไปตามมาตรฐานที่ PTTGC กำหนด	✓		
2.6 น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันหล่อลื่น น้ำยาหล่อเย็น ไม่รั่วซึม	✓		
<b>3. ระบบไฟฟ้า</b>			
3.1 ปุ่มควบคุม และสวิตช์ต่างๆทำงานได้ปกติ	✓		
3.2 มิเตอร์วัดค่าต่างๆ สามารถอ่านค่าได้ตามปกติ	✓		
3.3 อุปกรณ์ดับเครื่องฉุกเฉินทำงานได้ตามปกติ	✓		
3.4 อุปกรณ์ปรับแรงดันไฟฟ้าทำงานได้ตามปกติ	✓		
3.5 ระบบตัดไฟอัตโนมัติทำงานได้ตามปกติ	✓		
3.6 ขั้วต่อไฟต้องไม่หลวม ฉนวนต้องไม่แตก	✓		
3.7 สายดินและจุดต่อที่เครื่องกับที่หลักดินต้องแข็งแรง	✓		
3.8 สภาพสายไฟภายในเครื่องต้องไม่เปียก กรอบ หรือฉีกขาด	✓		

### 4. บันทึกเพิ่มเติมของผู้ตรวจสอบ

### 5. ผลการพิจารณาใบตรวจสอบสภาพ

☒ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ ..... ผู้ร่วมออกใบอนุญาต  
(.....)

ตำแหน่ง.....

เบอร์ติดต่อ.....

หมายเหตุ : กรณีพบข้อบกพร่องจากการตรวจสอบ ผู้ควบคุมงาน PTTGC พิจารณาและลงนามร่วมในช่อง "ผู้ร่วมออกใบอนุญาต"



## แบบตรวจเครื่องกำเนิดไฟฟ้า Generator



บริษัทผู้รับเหมา CM-2 วันที่ตรวจสอบ 07/07/66  
เพื่อปฏิบัติงานพื้นที่ A-A รายละเอียดเครื่อง Demo ยี่ห้อ NO.0016  
รายละเอียดการตรวจสอบ

รายละเอียดการตรวจสอบ	ผ่าน	ไม่ผ่าน	N/A
<b>1. โครงสร้างตัวเครื่องและอาคารรับน้ำมัน</b>			
1.1 โครงสร้าง ประตู ฝาปิดด้านหน้า ด้านข้าง แข็งแรง	✓		
1.2 มีอาคารรับน้ำมันเป็นไปตามมาตรฐานของ PTTGC กำหนด	✓		
<b>2. ระบบเครื่องยนต์</b>			
2.1 เครื่องยนต์สตาร์ทติด มอเตอร์ทำงานปกติ	✓		
2.2 เครื่องยนต์ต้องไม่มีการรั่วซึมของน้ำมัน	✓		
2.3 แบตเตอรี่มีฝาครอบปิดมิดชิด	✓		
2.4 ควีนจากท่อไอเสียต้องไม่มีเขม่าและควันดำ	✓		
2.5 ท่อป้องกันประกายไฟเป็นไปตามมาตรฐานที่ PTTGC กำหนด	✓		
2.6 น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันหล่อลื่น น้ำยาหล่อเย็น ไม่รั่วซึม	✓		
<b>3. ระบบไฟฟ้า</b>			
3.1 ปุ่มควบคุม และสวิตช์ต่างๆทำงานได้ปกติ	✓		
3.2 มิเตอร์วัดค่าต่างๆ สามารถอ่านค่าได้ตามปกติ	✓		
3.3 อุปกรณ์ดับเครื่องฉุกเฉินทำงานได้ตามปกติ	✓		
3.4 อุปกรณ์ปรับแรงดันไฟฟ้าทำงานได้ตามปกติ	✓		
3.5 ระบบตัดไฟอัตโนมัติทำงานได้ตามปกติ	✓		
3.6 ขั้วต่อไฟต้องไม่หลวม ฉนวนต้องไม่แตก	✓		
3.7 สายดินและจุดต่อที่เครื่องกับที่หลักดินต้องแข็งแรง	✓		
3.8 สภาพสายไฟภายในเครื่องต้องไม่เปียก กรอบ หรือฉีกขาด	✓		

### 4. บันทึกเพิ่มเติมของผู้ตรวจสอบ

### 5. ผลการพิจารณาใบตรวจสอบสภาพ

☒ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ ..... ผู้ร่วมออกใบอนุญาต  
(.....)

ตำแหน่ง.....

เบอร์ติดต่อ.....








หมายเหตุ : กรณีพบข้อบกพร่องจากการตรวจสอบ ผู้ควบคุมงาน PTTGC พิจารณาและลงนามร่วมในช่อง "ผู้ร่วมออกใบอนุญาต"

บริษัท: พี.เค. เคมิคอล  
 เลขที่: 41-4449 9.006

ปั้นจั่น: TM-XE 535MH

ผู้ปฏิบัติงาน: สฤณี 10950514

งานที่จะดำเนินการ: ติดตั้ง, สอนนำรถปั้นจั่นของที่จะยก

ส่วนประกอบ	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
1. ขาตั้ง (Outriggers) 	1.1 สภาพสายไฮดรอลิก	✓		
	1.2 ขาตั้งไม่มีครีบกาวและผิวเรียบ	✓		
	1.3 สภาพของแท่น (Base plate) รอบขาตั้ง (4 แท่น)	✓		
	(ความหนา ≥ 1 นิ้ว ขนาด 4 แท่นต่อขาตั้ง)	✓		
2. บูมของปั้นจั่น 	2.1 การติดตั้งและรอยร้าวของบูมและบูม	✓		
	2.2 การหยุดบูมเป็นขั้น	✓		
	2.3 การทำงานของ Jib stop and boom stop (Anti-two block)	✓		
	2.4 การเชื่อมต่อบูมได้ตรงตามรูป	✓		
	2.5 การทำงานของชุดยกของบูม	✓		
	2.6 บูมหยุดได้โดยไม่มีสิ่งกีดขวางที่มุมบูม	✓		
	2.7 การวิ่งของบูมไฮดรอลิก	✓		
3.30k (Sheave) 	3.1 การติดตั้งและรอยร้าวของรอก	✓		
	3.2 สภาพของลูกกลิ้งในรอก	✓		
	3.3 สภาพการสึกหรบของรอกตามเส้นผ่าศูนย์กลาง	✓		
4. ตะขอเกี่ยว (Hook) 	4.1 Limit switch กับ hook จนทำงานได้ตามปกติ	✓		
	4.2 การติดตั้งและรอยร้าวของ Hook	✓		
	4.3 สภาพของเนื้อเหล็ก hook และการเชื่อมกับสลิง	✓		
	4.4 สภาพของ safety latch ตะขอเกี่ยว	✓		
5. สลึง (Wire rod) 	5.1 การติดตั้งสลึงตามคำแนะนำ	✓		
	5.2 สภาพการสึกหรบของสลึง	✓		
	5.3 สภาพการขาดของสลึงตามคำแนะนำ	✓		
	5.4 สลึงที่เชื่อมสลึง	✓		
6. กลไกไฟฟ้า 	6.1 การทำงานของหัวไฟฟ้าตามรูป	✓		
	6.2 การทำงานของไฟแสดงว่าเบรก, ฉุกเฉิน	✓		
	6.3 เสียงสัญญาณของรถปั้นจั่น	✓		
	6.4 การทำงานของสัญญาณไฟเบรก	✓		
7. สภาพไฟส่องสว่างปั้นจั่น 	7.1 สภาพของบูมและคันบังคับต่างๆทำงานได้ถูกต้อง	✓		
	7.2 การทำงานของชุดควบคุมไฟฟ้า	✓		
	7.3 สภาพของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	✓		
8. อื่นๆ	8.1 เครื่องยนต์ดีเซลน้ำมัน ไม่มีการรั่วซึม	✓		
	8.2 ไฟไฮดรอลิก, ไฟฟ้า, ไม่มีการรั่วซึม	✓		
	8.3 การสวมหมวกกันกระแทกไฟฟ้า ตามมาตรฐาน PTTGC กำหนด	✓		
	8.4 สภาพของน้ำมันเชื้อเพลิงในถัง	✓		
	8.5 สภาพของน้ำมันไฮดรอลิก	✓		
	8.6 ระบบเบรกของรถปั้นจั่น	✓		
	8.7 ระบบไฟส่องสว่าง (15 โฟน)	✓		
	(Fire rating ไม่ต่ำกว่า 10A200)	✓		
	8.8 ขนถ่ายของรถปั้นจั่น Crane หรือ Hiab	✓		
	8.9 ห.ร.น. ของรถปั้นจั่นไม่เกินที่กำหนด	✓		
	8.10 ขนถ่ายของรถปั้นจั่นไม่เกินที่กำหนด 2,3,4 (ตามรุ่น)	✓		
	8.11 ขนถ่ายของรถปั้นจั่นไม่เกินที่กำหนด	✓		
	8.12 มีใบรับรองการตรวจรับรถปั้นจั่น	✓		

ผลการพิจารณาการตรวจสอบสภาพปั้นจั่น

☒ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

เนื่องจาก: 

ลงชื่อ: ผู้ตรวจสอบอนุญาต

ลงชื่อ: ผู้ปฏิบัติงาน

ตำแหน่ง:

ตำแหน่ง:

เบอร์ติดต่อ:

หมายเหตุ: กรณีศึกษาข้อบกพร่องจากการตรวจสอบ ผู้ควบคุม PTTGC พิจารณาและลงนามว่าไม่เกี่ยวข้อง ผู้ตรวจสอบอนุญาต



**ภาคผนวก ข.1-2**

---

**กิจกรรม Effective Toolbox Talks Acknowledge**



หมายเหตุ : 1. หลังจากการสื่อสารความปลอดภัยที่พนักงาน ให้หัวหน้างานตัว B-CARES ร่วมกับผู้ปฏิบัติงาน “ พฤติกรรมปลอดภัย หัวใจเชื้ออาหาร  
หยุดก่อนถ้าไม่ปลอดภัย จูปีติเหตุต้องเป็นศูนย์ จูปีติเหตุต้องเป็นศูนย์ จูปีติเหตุต้องเป็นศูนย์ ”

2. แบบฟอร์ม Effective Toolbox Talks Acknowledge มีอยู่หลายใบอนุญาตทำงาน (Work permit) ซึ่งหากมีผู้ปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น หรือมีเอกสารที่  
เกี่ยวข้องอื่น เช่น WI หรือ Job Plan สามารถเขียนรายละเอียดเพิ่มใส่ลงในแบบฟอร์ม เพื่อใช้ตรวจสอบการบริหารของผู้ปฏิบัติงานที่พนักงาน

3. ผู้ปฏิบัติงานต้องเก็บแบบฟอร์ม Effective Toolbox Talks Acknowledge ที่สละแล้ว จนกระทั่งงานนั้น ๆ ถูกยกเลิก หรือจนกว่าทาง  
Safety Engineer หรือ Safety Inspector จะขอเก็บรวบรวม

หมายเหตุ : 1. หลังจบการสื่อสารความปลอดภัยที่หน้างาน ให้หัวหน้างานทำ B-CARES ร่วมกับผู้ปฏิบัติงาน - พฤติกรรมปลอดภัย น่าไว้วางใจชาว  
บุคลากรด้านความปลอดภัย ผู้ปฏิบัติต้องเป็นศูนย์ ผู้ปฏิบัติต้องเป็นศูนย์ ผู้ปฏิบัติต้องเป็นศูนย์”  
2. แบบฟอร์ม Effective Toolbox Talks Acknowledge มีรายละเอียดใบขออนุญาตทำงาน (Work permit) ซึ่งหากผู้ปฏิบัติงานลืมติด หรือมีเอกสารที่  
เกี่ยวข้อง เช่น WI หรือ Job Plan สามารถเขียนรายละเอียดเพิ่มเติมลงในแบบฟอร์ม เพื่อให้ง่ายต่อการบริหารของผู้ปฏิบัติงานที่หน้างาน  
3. ผู้ปฏิบัติงานต้องเก็บแบบฟอร์ม Effective Toolbox Talks Acknowledge ที่สื่อสารแล้ว นำมาทำงานนั้น ๆ ทุกรายการ หรือจนกว่าจะ  
Safety Engineer หรือ Safety Inspector ราชการเก็บรวบรวม

ลงชื่อ .....  
หัวหน้างาน / ผู้สื่อสาร



แบบฟอร์มรับทราบการสื่อสารความปลอดภัยก่อนเริ่มงาน  
(Effective Toolbox Talks Acknowledge)



บริษัทที่จะปฏิบัติงาน EEE หมายเลข Work Permit : - หมายเลข JSEA No : -  
ชื่องาน-กิจกรรม ในวันนี้ (Today Job / Activity) : อบรม การเดินสวน  
รายละเอียดของงาน/กิจกรรม โดยสังเขป (Work Detail) : งดเว้นการทำงานที่ การเดิน และ ขนถ่าย ขวดบน ภาชนะวางรวม 7.00-10.00 น.  
อุปกรณ์ / สถานที่ปฏิบัติงาน (Work Location) : OIP วันที่ปฏิบัติงาน (Date) : พุธ 10/5/66 16.50 - 17.50 น

อันตรายที่อาจเกิดขึ้น พร้อมวิธีการป้องกันโดยสังเขปตาม JSEA (Possible Hazards & Preventive Measures)

- 1.
- 2.
- 3.

ลำดับ No.	ชื่อ - นามสกุล Name - Surname	ตำแหน่ง Position	วันที่ Date	เวลา Time	ชื่อผู้สื่อสาร Communicator's signature	ชื่อผู้รับการสื่อสาร Team's Signature
1		T/C	10-7-66	8.00		
2		P	10-7-66	8.00		
3		I/P	10-7-66	8.00		
4		P	10-7-66	8.00		
5		I/P	10-7-66	8.00		
6		T/C	10-7-66	8.00		
7		T/C	10-7-66	8.00		
8		le	10-7-66	8.00		
9		I/P	10-7-66	8.00		
10		I/P	10-7-66	8.00		
11		C	10-7-66	8.00		
12		I/M	10-7-66	8.00		
13		P	10-7-66	8.00		
14		C	10-7-66	8.00		
15		T/C	10-7-66	8.00		

- หมายเหตุ: 1. หลังจากการสื่อสารความปลอดภัยที่หน้างาน ให้หัวหน้างานทำ S-CARES ร่วมกับผู้ปฏิบัติงาน " พฤติกรรมปลอดภัย ห้ามใช้เชื้อเพลิง  
หยุดก่อนทำงานปลอดภัย อุปกรณ์ที่ต้องเป็นศูนย์ อุปกรณ์ที่ต้องเป็นศูนย์ อุปกรณ์ที่ต้องเป็นศูนย์ "
2. แบบฟอร์ม Effective Toolbox Talks Acknowledge มีอายุตามใบอนุญาตทำงาน (Work permit) ซึ่งหากมีผู้ปฏิบัติงานเพิ่มเติม หรือมีเอกสารที่  
เกี่ยวข้องอื่น เช่น WI หรือ Job Plan สามารถเขียนรายละเอียดเพิ่มเติมได้ลงในแบบฟอร์ม เพื่อใช้ตรวจสอบการรับทราบของผู้ปฏิบัติงานที่หน้างาน
3. ผู้ปฏิบัติงานต้องเก็บแบบฟอร์ม Effective Toolbox Talks Acknowledge ที่สื่อสารแล้ว จนกระทั่งงานนั้น ๆ ทุกอย่างการ หรือจนกว่าทาง  
Safety Engineer หรือ Safety Inspector จะขอเก็บรวบรวม

ลงชื่อ

อิน

หัวหน้างาน / ผู้สื่อสาร



แบบฟอร์มรับทราบการสื่อสารความปลอดภัยก่อนเริ่มงาน  
(Effective Toolbox Talks Acknowledge)



บริษัทที่จะปฏิบัติงาน ACE หมายเลข Work Permit : - หมายเลข JSEA No : -  
ชื่องาน-กิจกรรม ในวันนี้ (Today Job / Activity) : อบรม การเดินสวน  
รายละเอียดของงาน/กิจกรรม โดยสังเขป (Work Detail) : การเดินสวน  
อุปกรณ์ / สถานที่ปฏิบัติงาน (Work Location) : OIP Project วันที่ปฏิบัติงาน (Date) : 10/3/66

อันตรายที่อาจเกิดขึ้น พร้อมวิธีการป้องกันโดยสังเขปตาม JSEA (Possible Hazards & Preventive Measures)

- 1.
- 2.
- 3.

ลำดับ No.	ชื่อ - นามสกุล Name - Surname	ตำแหน่ง Position	วันที่ Date	เวลา Time	ชื่อผู้สื่อสาร Communicator's signature	ชื่อผู้รับการสื่อสาร Team's Signature
		SA	10-7-66	8.00		
		L/D	10-7-66	8.00		
		SIF	10-7-66	8.00		
		9/E	10-7-66	8.00		
		H/P	10-7-66	8.00		
		P/M	10-7-66	8.00		
		PTW	10-7-66	8.00		
		PTW	10-7-66	8.00		
		PTW	10-7-66	8.00		
		PTW	10-7-66	8.00		
		3/T	10-7-66	8.00		
12						
13						
14						
15						

- หมายเหตุ: 1. หลังจากการสื่อสารความปลอดภัยที่หน้างาน ให้หัวหน้างานทำ S-CARES ร่วมกับผู้ปฏิบัติงาน " พฤติกรรมปลอดภัย ห้ามใช้เชื้อเพลิง  
หยุดก่อนทำงานปลอดภัย อุปกรณ์ที่ต้องเป็นศูนย์ อุปกรณ์ที่ต้องเป็นศูนย์ อุปกรณ์ที่ต้องเป็นศูนย์ "
2. แบบฟอร์ม Effective Toolbox Talks Acknowledge มีอายุตามใบอนุญาตทำงาน (Work permit) ซึ่งหากมีผู้ปฏิบัติงานเพิ่มเติม หรือมีเอกสารที่  
เกี่ยวข้องอื่น เช่น WI หรือ Job Plan สามารถเขียนรายละเอียดเพิ่มเติมได้ลงในแบบฟอร์ม เพื่อใช้ตรวจสอบการรับทราบของผู้ปฏิบัติงานที่หน้างาน
3. ผู้ปฏิบัติงานต้องเก็บแบบฟอร์ม Effective Toolbox Talks Acknowledge ที่สื่อสารแล้ว จนกระทั่งงานนั้น ๆ ทุกอย่างการ หรือจนกว่าทาง  
Safety Engineer หรือ Safety Inspector จะขอเก็บรวบรวม

ลงชื่อ

อิน

หัวหน้างาน / ผู้สื่อสาร

ภาคผนวก ข.1-3

เอกสารการส่งกำจัดสิ่งปฏิกูล

**แบบบันทึกของผู้นำจัดสิ่งปลูกสร้าง 2**

ชื่อหน่วยงานผู้ประกอบการกำจัดสิ่งปลูกสร้าง บริษัท ทองวิล บริการ จำกัด  
 หมายเลขอนุญาตของผู้ประกอบการ รย.141/2559 อนุญาตโดย กรมการขนส่งทางบก  
 ที่อยู่เลขที่ 44 ถ.หน้าผาก ต.เนินพระ อ.เมืองระยอง จ.ระยอง 21150 โทรศัพท์ 081-4038233, 096-7291996, 038-694550 SO6606065

ชื่อหน่วยงานผู้ประกอบการกำจัดสิ่งปลูกสร้าง ..... บริษัท ทองวิล บริการ จำกัด ..... อนุญาตโดย .....

หมายเลขอนุญาตของผู้ประกอบการ ..... 44 ..... ถนน ..... หมู่ที่ 1 ..... เลขที่ 4 ..... 2559 ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....  
 ที่อยู่เลขที่ ..... 44 ..... ถนน ..... หมู่ที่ 1 ..... เลขที่ 4 ..... 2559 ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....  
 จังหวัด ..... ระยอง ..... โทรศัพท์ ..... 081-4038233, 096-7291996 .....  
 หมายเลขทะเบียนรถสิ่งปลูกสร้าง ..... 71-1890 ..... ชื่อคนขับรถ ..... กมล ..... โทรศัพท์ .....  
 ชื่อนักงานเก็บขน ..... โทรศัพท์ .....  
 ได้นำสิ่งปลูกสร้างมาส่งให้ หน่วยงานผู้ประกอบการกำจัดสิ่งปลูกสร้าง ณ อาคารสถานที่ตามที่จะระบุข้างต้นนี้เพื่อดำเนินการกำจัด  
**บันทึกการปฏิบัติงาน**

วันเดือนปี	ปริมาณสิ่งปลูกสร้าง (คิว)	เวลาเริ่ม	เวลาออก	ชื่อผู้ขับรถบรรทุก
05/06/66	2 คิว	8.05	8.25	บริษัท เอช เอ็มจี เอ็มจี แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด 43/7 ม.8 ต.นาบว้า อ.นิคมพัฒนา จ.ระยอง 21180 (สำนักงานใหญ่)

ทั้งนี้ได้แนบสำเนาแบบบันทึกของผู้นำจัดสิ่งปลูกสร้างจำนวน ..... ฉบับ เพื่อประกอบกับแบบบันทึกของผู้นำจัดสิ่งปลูกสร้างด้วยแล้ว  
 ลงชื่อ ..... กมล ..... ผู้ลงสิ่งปลูกสร้าง  
 (.....)  
 คำรับรองของผู้นำจัดสิ่งปลูกสร้าง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปลูกสร้าง ตามวันเวลาปริมาณ ที่ระบุในตารางข้างต้นจริง และได้ดำเนินการกำจัดตามข้อกำหนดของกฎหมาย  
 ลงชื่อ ..... กมล ..... ผู้รับสิ่งปลูกสร้าง  
 (.....)

**แบบบันทึกของผู้นำจัดสิ่งปลูกสร้าง 2**

ชื่อหน่วยงานผู้ประกอบการกำจัดสิ่งปลูกสร้าง บริษัท ทองวิล บริการ จำกัด  
 หมายเลขอนุญาตของผู้ประกอบการ รย.141/2559 อนุญาตโดย กรมการขนส่งทางบก  
 ที่อยู่เลขที่ 44 ถ.หน้าผาก ต.เนินพระ อ.เมืองระยอง จ.ระยอง 21150 โทรศัพท์ 081-4038233, 096-7291996, 038-694550 SO6606158

ชื่อหน่วยงานผู้ประกอบการกำจัดสิ่งปลูกสร้าง ..... บริษัท ทองวิล บริการ จำกัด ..... อนุญาตโดย .....

หมายเลขอนุญาตของผู้ประกอบการ ..... 44 ..... ถนน ..... หมู่ที่ 1 ..... เลขที่ 4 ..... 2559 ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....  
 ที่อยู่เลขที่ ..... 44 ..... ถนน ..... หมู่ที่ 1 ..... เลขที่ 4 ..... 2559 ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....  
 จังหวัด ..... ระยอง ..... โทรศัพท์ ..... 081-4038233, 096-7291996 .....  
 หมายเลขทะเบียนรถสิ่งปลูกสร้าง ..... 72-1041 ..... ชื่อคนขับรถ ..... อัง ..... โทรศัพท์ .....  
 ชื่อนักงานเก็บขน ..... โทรศัพท์ .....  
 ได้นำสิ่งปลูกสร้างมาส่งให้ หน่วยงานผู้ประกอบการกำจัดสิ่งปลูกสร้าง ณ อาคารสถานที่ตามที่จะระบุข้างต้นนี้เพื่อดำเนินการกำจัด  
**บันทึกการปฏิบัติงาน**

วันเดือนปี	ปริมาณสิ่งปลูกสร้าง (คิว)	เวลาเริ่ม	เวลาออก	ชื่อผู้ขับรถบรรทุก
07/06/66	6 คิว	08.14	08.31	บริษัท เอช เอ็มจี เอ็มจี แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด 43/7 ม.8 ต.นาบว้า อ.นิคมพัฒนา จ.ระยอง 21180 (สำนักงานใหญ่)

ทั้งนี้ได้แนบสำเนาแบบบันทึกของผู้นำจัดสิ่งปลูกสร้างจำนวน ..... ฉบับ เพื่อประกอบกับแบบบันทึกของผู้นำจัดสิ่งปลูกสร้างด้วยแล้ว  
 ลงชื่อ ..... 165 ..... ผู้ลงสิ่งปลูกสร้าง  
 (.....) ..... 083 .....  
 คำรับรองของผู้นำจัดสิ่งปลูกสร้าง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปลูกสร้าง ตามวันเวลาปริมาณ ที่ระบุในตารางข้างต้นจริง และได้ดำเนินการกำจัดตามข้อกำหนดของกฎหมาย  
 ลงชื่อ ..... 165 ..... ผู้รับสิ่งปลูกสร้าง  
 (.....) ..... 083 .....)

แบบบันทึกของผู้นำจัดสิ่งปลูกสร้าง 2

ชื่อหน่วยงานผู้ประกอบกรำจัดสิ่งปลูกสร้าง บริษัท ทองสวัสดิ์ บริการ จำกัด  
 หมายเลขอนุญาตของผู้นำประกอบกรำ รช. 141/2559 อนุญาตโดย กรมการขนส่งทางบก  
 ที่อยู่เลขที่ 44 อ.หัวน้ำคก. ต.เนินพระ อ.เมืองระยอง จ.ระยอง 21150 โทรศัพท์ 081-4038233, 096-7291996, 038-694550 SO6606221

ชื่อหน่วยงานผู้ประกอบกรำจัดสิ่งปลูกสร้าง บริษัท ทองสวัสดิ์ บริการ จำกัด  
 หมายเลขอนุญาตของผู้นำประกอบกรำ เลขที่ 1-เลขที่ 4-อ. 2559 อนุญาตโดย กรมการขนส่งทางบก  
 ที่อยู่บ้านเลขที่ 44 ถนน หัวน้ำคก. ตำบล เนินพระ อำเภอ เมืองระยอง  
 จังหวัด ระยอง โทรศัพท์ 081-4038233, 096-7291996  
 หมายเลขทะเบียนรถของผู้นำจัดสิ่งปลูกสร้าง 0-441 ชื่อคนขับรถ 2-15 โทรศัพท์  
 ชื่อพนักงานขับรถ โทรศัพท์

ได้นำสิ่งปลูกสร้างมาส่งให้ หน่วยงานผู้ประกอบกรำจัดสิ่งปลูกสร้าง ณ อาคารสถานที่ตามที่อยู่ข้างต้นนี้เพื่อดำเนินการกำจัด

บันทึกการปฏิบัติงาน อ. 153 ตรงข้าม TOT ตรงข้ามสี่แยก

วันเดือนปี	ปริมาณสิ่งปลูกสร้าง (ก.)	เวลาเริ่ม	เวลาหยุด	ชื่อผู้ขับกรำ
09/09/63	4 ตัน	14.45	15.04	บริษัท เอช เอ็มจี เอ็มจี คอนกรีต จำกัด 43/7 ม.8 ต.มาบพลา อ.นิคมพัฒนา จ.ระยอง 21180 (สำนักงานใหญ่)

ทั้งนี้ได้แนบสำเนาแบบบันทึกของผู้นำจัดสิ่งปลูกสร้างจำนวน 1 ฉบับ เพื่อประกอบกับแบบบันทึกของผู้นำจัดสิ่งปลูกสร้างด้วยแล้ว

ลงชื่อ วิรัตน์ อภัยมัย ผู้รับสิ่งปลูกสร้าง

คำรับรองของผู้นำจัดสิ่งปลูกสร้าง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปลูกสร้างตามปริมาณเวลาที่ระบุไว้ข้างต้นนี้และได้ดำเนินการกำจัดตามข้อกำหนดของกฎหมาย

ลงชื่อ วิรัตน์ ผู้รับสิ่งปลูกสร้าง

แบบบันทึกของผู้นำจัดสิ่งปลูกสร้าง 2

ชื่อหน่วยงานผู้ประกอบกรำจัดสิ่งปลูกสร้าง บริษัท ทองสวัสดิ์ บริการ จำกัด  
 หมายเลขอนุญาตของผู้นำประกอบกรำ รช. 141/2559 อนุญาตโดย กรมการขนส่งทางบก  
 ที่อยู่เลขที่ 44 อ.หัวน้ำคก. ต.เนินพระ อ.เมืองระยอง จ.ระยอง 21150 โทรศัพท์ 081-4038233, 096-7291996, 038-694550 SO6606362

ชื่อหน่วยงานผู้ประกอบกรำจัดสิ่งปลูกสร้าง บริษัท ทองสวัสดิ์ บริการ จำกัด  
 หมายเลขอนุญาตของผู้นำประกอบกรำ เลขที่ 1-เลขที่ 4-อ. 2559 อนุญาตโดย กรมการขนส่งทางบก  
 ที่อยู่บ้านเลขที่ 44 ถนน หัวน้ำคก. ตำบล เนินพระ อำเภอ เมืองระยอง  
 จังหวัด ระยอง โทรศัพท์ 081-4038233, 096-7291996  
 หมายเลขทะเบียนรถของผู้นำจัดสิ่งปลูกสร้าง 11-4041 ชื่อคนขับรถ 1-33 โทรศัพท์  
 ชื่อพนักงานขับรถ โทรศัพท์

ได้นำสิ่งปลูกสร้างมาส่งให้ หน่วยงานผู้ประกอบกรำจัดสิ่งปลูกสร้าง ณ อาคารสถานที่ตามที่อยู่ข้างต้นนี้เพื่อดำเนินการกำจัด

บันทึกการปฏิบัติงาน อ. 153 ตรงข้าม TOT ตรงข้ามสี่แยก

วันเดือนปี	ปริมาณสิ่งปลูกสร้าง (ก.)	เวลาเริ่ม	เวลาหยุด	ชื่อผู้ขับกรำ
14/09/63	3 ตัน	09.40	09.54	บริษัท เอช เอ็มจี เอ็มจี คอนกรีต จำกัด 43/7 ม.8 ต.มาบพลา อ.นิคมพัฒนา จ.ระยอง 21180 (สำนักงานใหญ่)

ทั้งนี้ได้แนบสำเนาแบบบันทึกของผู้นำจัดสิ่งปลูกสร้างจำนวน 1 ฉบับ เพื่อประกอบกับแบบบันทึกของผู้นำจัดสิ่งปลูกสร้างด้วยแล้ว

ลงชื่อ วิรัตน์ อภัยมัย ผู้รับสิ่งปลูกสร้าง

คำรับรองของผู้นำจัดสิ่งปลูกสร้าง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปลูกสร้างตามปริมาณเวลาที่ระบุไว้ข้างต้นนี้และได้ดำเนินการกำจัดตามข้อกำหนดของกฎหมาย

ลงชื่อ วิรัตน์ ผู้รับสิ่งปลูกสร้าง

ติดไว้ในที่เปิดเผย



ให้นำต่ออายุและชำระค่าธรรมเนียม  
ก่อนวันที่ 1 ส.ค. 66 มิฉะนั้นจะถูก  
ปรับอีกร้อยละ 20 ของจำนวนค่าธรรมเนียม  
ขอใบอนุญาตทุกครั้งนำใบอนุญาตเดิมมาด้วย

ใบอนุญาตประกอบกิจการ เกษชน / กำจัด ขยะมูลฝอย  
โดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนโดยการคิดค่าบริการ

เล่มที่ 1 เลขที่ 23 ปี 2565

อนุญาตให้ บุคคลธรรมดา นิติบุคคล ชื่อ บริษัท ทองถวิลบริการ จำกัด

อายุ ..... ปี สัญชาติ ..... เลขประจำตัวประชาชนเลขที่ .....

อยู่บ้าน/ส

ตำบล/แข

โทรศัพท์ .....

ประกอบกิจการ กำจัดสิ่งปฏิกูล

ขยะมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์  
ตอบแทนโดยการคิดค่าบริการ ตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลมาบตาพุด เรื่องการควบคุมการเก็บขน  
หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย พ.ศ. 2542 ค่าธรรมเนียม 5,000 บาท  
( นำหน้าบาทถ้วน ) ใบเสร็จรับเงินเล่มที่ ..... เลขที่ RCPT-05404/65

ลงวันที่ 12 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2565 โดยใช้ชื่อสถานประกอบการ  
ว่า บริษัท ทองถวิลบริการ จำกัด ตั้งอยู่ ณ เลขที่ 44 ตรอก/ซอย .....

ถนน .....

โทรศัพท์ .....

ผู้ได้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขโดยเฉพาะดังต่อไปนี้

(1) ปฏิบัติตามเทศบัญญัติ เทศบาลเมืองมาบตาพุด เรื่องการควบคุม การเก็บขน  
หรือกำจัดสิ่งปฏิกูล และมูลฝอย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

(2) .....

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ 1 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

ออกให้ ณ วันที่ 21 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2565

(ลายมือชื่อ) .....

(นายอรรณู เจตง)

รองนายกเทศมนตรี-รักษาราชการแทน

นายกเทศมนตรีเมืองมาบตาพุด



เลิกกิจการแจ้งก่อนใบอนุญาตหมดอายุ 30 วัน

ภาคผนวก ข.1-4

เอกสารบันทึกการทำความสะอาดห้องน้ำ



**ตารางทำความสะอาดห้องน้ำ**

ประจำเดือน **มิถุนายน** พ.ศ. **๒๕๖๖**

รายการ	วันที่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1. พื้น		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/															
2. โถส้วม/โถปัสสาวะ		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/															
3. สายชำระ/ชักโครก		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/															
4. ก๊อกน้ำ		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/															
5. สภาพประตู		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/															
6. ก๊อกน้ำประตู		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/															
7. มือจับประตู		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/															

16 มิ.ค. 2023 10:59:10

**ตารางทำความสะอาดห้องน้ำ**

ประจำเดือน **มิถุนายน** พ.ศ. **๒๕๖๖**

รายการ	วันที่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1. พื้น		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/															
2. โถส้วม/โถปัสสาวะ		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/															
3. สายชำระ/ชักโครก		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/															
4. ก๊อกน้ำ		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/															
5. สภาพประตู		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/															
6. ก๊อกน้ำประตู		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/															
7. มือจับประตู		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/															

15 มิ.ย. 2023 10:42:04

ภาคผนวก ข.1-5

---

เอกสารการอบรมก่อนเริ่มงาน



หลักสูตรอบรม  
ความปลอดภัยเฉพาะพื้นที่  
(Site Specific Safety Training)  
GC 2 Olefins 1



January 2023

วัตถุประสงค์การอบรม

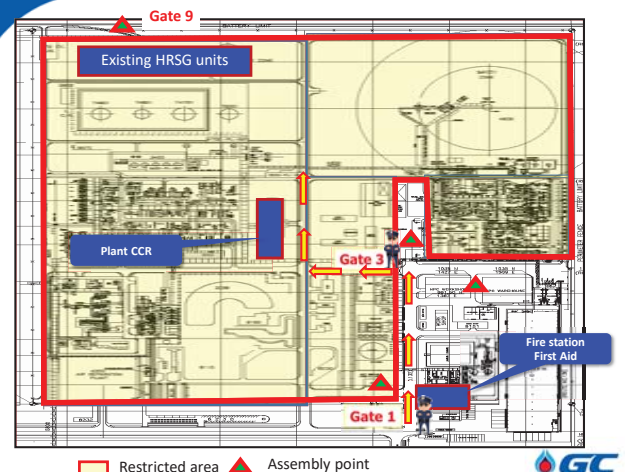
1. เพื่อให้ทราบและเข้าใจ กฎระเบียบด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) สาขา 2 โรงโพลีเอทิลีน ไอเอ-หนึ่ง
2. เพื่อให้ตระหนักถึงอุบัติเหตุ หรืออันตรายที่อาจเกิดขึ้นได้ในการทำงาน เพื่อให้มีความรู้และเข้าใจถึงการป้องกัน และการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล
3. เพื่อให้ทราบถึงขั้นตอนการปฏิบัติงาน กรณีเกิดเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉิน เป็นต้น

ไม่ใช้เรียนเพื่อสอบเข้าทำงาน

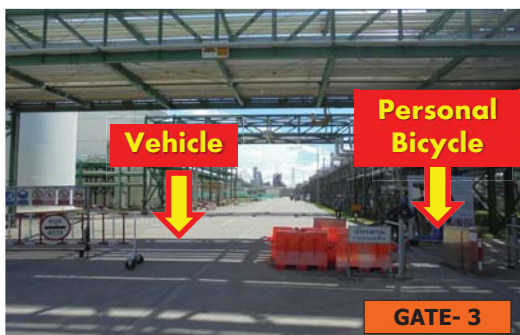
ความปลอดภัยเป็นเรื่องของตัวเรา คนรอบข้าง รวมถึงครอบครัว



การรักษาความ  
ปลอดภัย



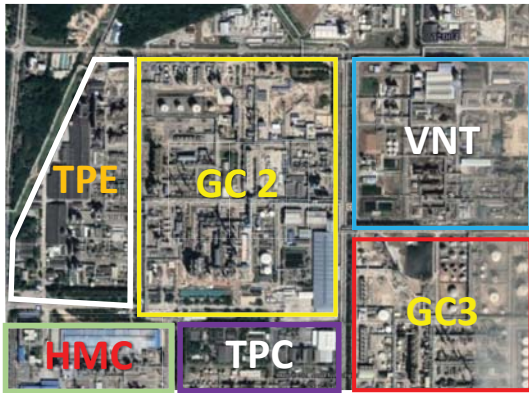
Entrance – Exit the PTTGC 2 Restricted Area



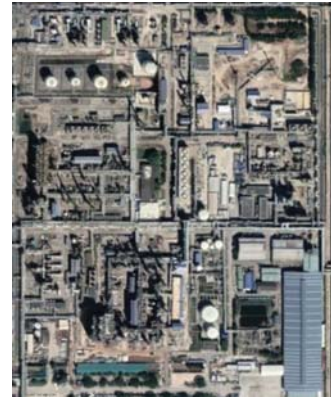
จุดรวมพล สาขา 2 โรงโพลีเอทิลีน หนึ่ง



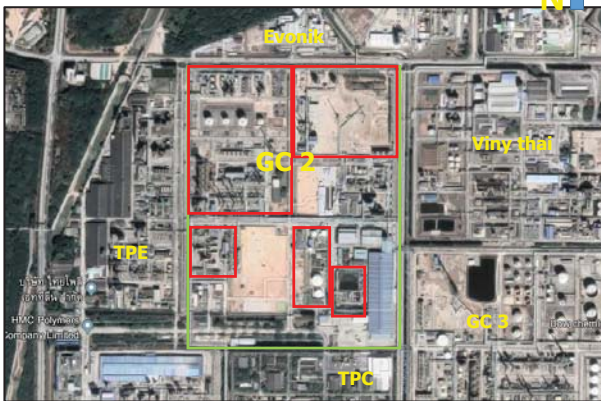
### ที่ตั้งและแผนผังโดยรวม



### ที่ตั้งและแผนผังโดยรวม



### ที่ตั้งและแผนผังโดยรวม



### การเข้าออกพื้นที่หวงห้ามสาขาที่ 2 โรงโอดีฟีนส์ ไอ-หนึ่ง



ประตู 3

- ผู้รับเหมาเข้า-ออกผ่านประตู 3
- ยานพาหนะเข้า-ออกประตู 3



### ข้อปฏิบัติการผ่านเข้า-ออกพื้นที่

ประตู	ประเภท	ข้อปฏิบัติ	หมายเหตุ
G-1	บุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แต่งกายเรียบร้อยตามข้อกำหนด</li> <li>• ติดแสดงบัตรพนักงาน ที่ GC 2 ออกให้</li> <li>• ถอดหมวก แวนตาและ เปิดหมวกหน้า</li> <li>• ใส่ รปภ.ตรวจค้นตัว และ กระเป๋า ฯ</li> <li>• และบัตรผ่าน เข้า-ออก (ระบบ Access Control)</li> </ul>	
	ยานพาหนะ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ต้องมีสติ๊กเกอร์ผ่านเข้า-ออก</li> <li>• ผู้ขับขี่ต้องแสดงบัตรพนักงาน</li> </ul>	
	เครื่องมือ/อุปกรณ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>• เขียนใบนำของเข้า-ออก</li> <li>• ใส่ รปภ.ตรวจสอบ ตามรายการ</li> </ul>	
G-3	บุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แต่งกายเรียบร้อยตามข้อกำหนด</li> <li>• ติดแสดงบัตรพนักงาน ที่ GC 2 ออกให้</li> <li>• ถอดหมวก แวนตาและ เปิดหมวกหน้า</li> <li>• ใส่ รปภ.ตรวจค้นตัว และ สวมตรวจแอลกอฮอล์</li> <li>• และบัตรผ่าน เข้า-ออก (ระบบ Access Control)</li> <li>• ปฏิบัติตามข้อกำหนดอย่างเคร่งครัด</li> </ul>	ห้ามนำ โทรศัพท์มือถือ / Power bank / บุหรี่ ไฟแช็คและ สิ่งที่ทำ ให้เกิดประกาย เข้า โดยเด็ดขาด
	ยานพาหนะ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ผ่านการตรวจสอบสภาพ และ ติดคร่อมท่อนกันประกายไฟ</li> </ul>	
	เครื่องมือ/อุปกรณ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>• อุปกรณ์ไฟฟ้า / เครื่องจักรกล / กังหันเพลิง ต้องผ่านการตรวจสอบสภาพ และ มี สติ๊กเกอร์ติดที่อุปกรณ์</li> </ul>	



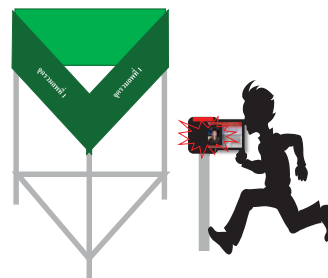


2.เมื่อเกิดเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินในพื้นที่ ห้ามทุกคนเข้าพื้นที่ปฏิบัติงานโดยที่ไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของพื้นที่

ทิศทางลม Wind Direction

เส้นทางอพยพ Evacuate route

**กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน หรือมีสัญญาณเตือนภัยดังขึ้นจะต้อง  
หยุดการปฏิบัติงานโดยทันที และฟังการประกาศแจ้งเพื่อปฏิบัติตาม**





## หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน

เบอร์โทรศัพท์ GC 2 : 038-97xxxx



• เบอร์ต่อกรณีฉุกเฉิน: **5199, 5007**



• เบอร์ต่อสถานพยาบาลกรณีฉุกเฉิน: **5008**



• เบอร์ต่อหน่วยงานรักษาความปลอดภัย: **5455, 5191**

➢ สถานพยาบาล : PTTGC-2 สถานพยาบาล มีพยาบาลประจำการ ให้บริการทุกวัน : 24 ชั่วโมง สำหรับแพทย์มีประจำการให้คำปรึกษาและ ตรวจรักษาจันทร์ถึงศุกร์ : 13.00 - 15.00 น. โทร. 5008



## กฎระเบียบความปลอดภัยเฉพาะ



### PPE พื้นฐาน

ชุดปฏิบัติงาน



หมวกนิรภัยพร้อมสายรัดคาง

แว่นนิรภัย



แว่นครอบตา สำหรับการทำงานกับสารเคมี



รองเท้านิรภัย



### มาตรฐานอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment: PPE)

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment : PPE)	มาตรฐาน (Standard)
1 หมวกนิรภัย พร้อมสายรัดคาง	มอก. 368-2554, BS-5240, ANSI Z89.1 หรือมาตรฐานอื่นที่เทียบเท่า
2 แว่นตาชนิดเลนส์ใส หรือเลนส์ I/O	BS-2092, ANSI Z 87.1, EN 166 1F หรือมาตรฐานอื่นที่เทียบเท่า ( <u>ห้ามสวมแว่นตาชนิดแบบเลนส์สี</u> )
3 เสื้อแขนยาว กางเกงขาสั้น	ผ้าใยสังเคราะห์หรือผ้าสเปซไนท์หรือผ้า Nomex (ห้ามใช้ผ้าใยสังเคราะห์)
4 รองเท้านิรภัย	มอก. 523-2554, EN345, BS 1870, ANSI Z41, DIN 4843 (เสริมแผ่นป้องกันการแทงทะลุ) หรือมาตรฐานอื่นที่เทียบเท่า



### กฎระเบียบความปลอดภัยเฉพาะสาขา 2

- เครื่องจักรกล เช่น เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง จะต้องได้รับการตรวจสอบจากหน่วยงานบำรุงรักษาเครื่องจักรกล จะต้องมียูนิฟรอมป้องกันประกายไฟ (Exhaust Spark Arrestor) และถาดรองน้ำมันที่ได้มาตรฐานตามที่บริษัทฯ กำหนด
- อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องใช้กระแสไฟฟ้าหรือแบตเตอรี่ เช่น ไฟแสงสว่าง เครื่องเจียร์ วิทยุสื่อสาร เป็นต้น จะต้องได้รับการตรวจสอบจากหน่วยงานซ่อมบำรุงไฟฟ้า
- อุปกรณ์ช่วยยก ไฮดรอลิก ถึงแรงดัน จะต้องตรวจสอบสภาพจากหน่วยงานซ่อมบำรุงรักษา



### กฎระเบียบความปลอดภัยเฉพาะสาขา 2

- ยานพาหนะ เช่น รถบรรทุก รถครน รถโฟล์คลิฟท์ เป็นต้น จะต้องได้รับการตรวจสอบและมีอุปกรณ์ป้องกันประกายไฟ (Exhaust Spark Arrestor) ที่ได้มาตรฐานตามที่บริษัทฯ กำหนด
- ห้ามรถกระบะ (4 ล้อ) เข้าเขตหวงห้าม
- ยานพาหนะที่เข้าเขตหวงห้ามต้องเป็นเครื่องยนต์เชื้อเพลิงดีเซลเท่านั้น



## การทำงานที่อับอากาศ

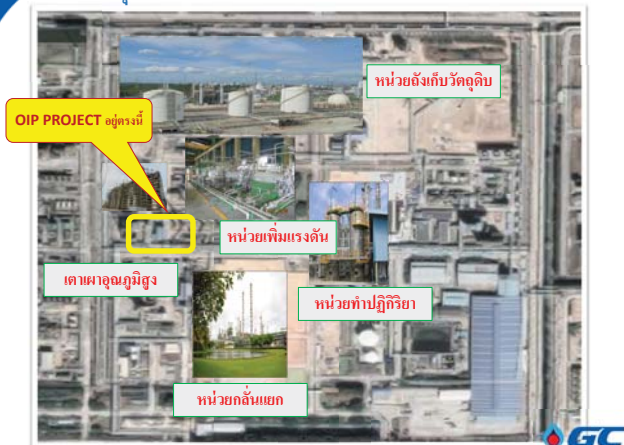
ผู้ที่เกี่ยวข้อง	คุณสมบัติ/ข้อกำหนด
ผู้ปฏิบัติ หรือ ผู้เข้าที่อับอากาศ	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศทุกคนที่ผ่านการอบรมตามกฎหมายและกรณีผู้รับเหมาต้อง<b>อบรมหลักสูตรความปลอดภัยเฉพาะงานในที่อับอากาศเพิ่มเติม 3 ชั่วโมง</b></li> <li>ต้องผ่านการตรวจสอบสุขภาพเพื่อการทำงานในที่อับอากาศ และได้รับใบรับรองให้สามารถทำงานในที่อับอากาศได้ โดยโรงพยาบาลในพื้นที่ จ. ระยอง ที่แนะนำได้แก่ รพ. มาบตาพุด , รพ. บ้านฉาง, รพ. มงกุฎระยอง, รพ. ระยอง รพ. กรุงเทพ ระยอง และ รพ สิริกิตติ์กรณี โรงพยาบาลอื่นนอกจากนี้ ต้องแนบผลการตรวจตามพารามิเตอร์ ทั้งนี้ผลการตรวจสุขภาพต้องมีอายุไม่เกิน 6 เดือน นับแต่วันที่ตรวจสุขภาพ</li> </ul>



## Olefins Top 5 Risk



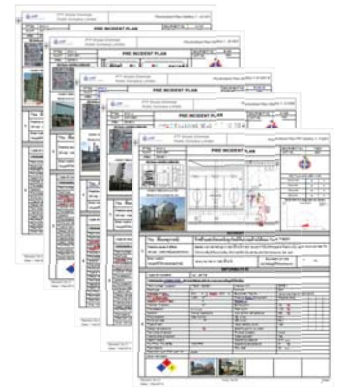
## จุดเสี่ยงในกระบวนการผลิต TOP 5 Risk



## Top 5 Risk & Pre incident Plan

### Top 5 Risk

- Cracking Heater (H-1101)
- Charge gas compressor (B-1201)
- Acetylene Converter (R-1401)
- Storage tank (T-5001)
- Propylene Fractionators (C-1406)



## มาตรการควบคุมความเสี่ยง

- การออกแบบทางวิศวกรรม เช่น ออกแบบตามที่กฎหมายกำหนด, การใช้อุปกรณ์ที่ได้มาตรฐาน, มีระบบหยุดเดินเครื่องอัตโนมัติทุกระบบ มีอุปกรณ์ตรวจวัดการรั่วไหลของสารไวไฟ เป็นต้น
- ตรวจติดตามสภาพของอุปกรณ์เป็นประจำ เช่น มีการจดข้อมูลที่หน้างาน เป็นระยะ, มีทีมสำรวจรอบๆพื้นที่การผลิต, มีผู้เฝ้าระวังเหตุในกรณีที่มีงานที่จะก่อให้เกิดความร้อนและประกายไฟ, มีระบบควบคุมการทำงานทุกชนิด
- มีโปรแกรมการบำรุงรักษาอุปกรณ์และเครื่องมือวัดต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ
- มีอุปกรณ์ในการสื่อสารและการแจ้งเหตุอย่างครบถ้วน
- มีมาตรการและแผนในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและมีการทบทวนสม่ำเสมอ



## อันตรายจากสารเคมี



## Standard System for the Identification of the Hazards of Materials for Emergency Response

ดัชนีชี้บ่งอันตรายของสารเคมีแต่ละตัว (Inherent hazard) 3 ด้าน

ซึ่งแต่ละด้านจะสัญลักษณ์สีดังนี้

1. สุขภาพ (Health) สีน้ำเงิน
2. ความไวไฟ (Flammability) สีแดง
3. ความเสถียร (Instability) หรือความไวต่อการเกิดปฏิกิริยา สีเหลือง
4. และสิ่งบ่งชี้พิเศษ (Special Hazards) สีขาว ได้แก่ การทำปฏิกิริยารุนแรงกับน้ำ สารออกซิไดส์ หรือสารที่พ่นไฟ

โดยกำหนดระดับความเป็นอันตราย (Degree of hazard) เป็นตัวเลข 0-4 บนเส้นเชื่อมมุมเป็นยกป็น 4 ซี่นเรียงกันหรือเป็น Diamond Shape

การใช้ประโยชน์:

ใช้ในการประเมินอันตรายสารเคมี ในการจัดการเหตุฉุกเฉิน

## NFPA 704 Diamond Sign



สัญลักษณ์ความรุนแรงจากอันตรายของสารเคมีตามมาตรฐาน NFPA (National Fire Protection Association) 704



## สัญลักษณ์ความรุนแรงจากอันตรายของสารเคมีตามมาตรฐาน NFPA 704



Monoethanolamine (MEA)



Wash oil



Sulfuric Acid (H<sub>2</sub>SO<sub>4</sub>)



Ethane



Sodium hypochlorite (NaOCl)



Petroflo 20Y3416



Polyaluminium Chloride (PAC)



Ethylene



NALCO 7330 (Biocide)



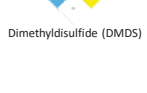
Sodium Hydroxide (NaOH)



Chlorine (Cl<sub>2</sub>)



Propylene



Dimethylsulfide (DMS)



Petroflo 20Y98



Methanol



Propane

## สำรวจหาจุด ล้างตัวและตาฉุกเฉิน ก่อนเริ่มงาน



การสัมผัส	การปฏิบัติตัวเบื้องต้น
ทางการหายใจ	ถ้าได้กลิ่นผิดปกติ ให้ออกนอกพื้นที่ ไปที่อากาศบริสุทธิ์ และแจ้งหัวหน้างาน
ทางตา	ล้างด้วยน้ำเปล่าอย่างน้อย 15 นาที
ทางผิวหนัง	ล้างด้วยน้ำเปล่าอย่างน้อย 15 นาที

## การรายงานและการสอบสวนอุบัติเหตุหรืออุบัติการณ์

### การรายงานและการสอบสวนอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์ผิดปกติ

1. เมื่อพบเห็นอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์ผิดปกติ ให้แจ้งผู้ควบคุมงาน หรือเจ้าของพื้นที่ทันที
2. แจ้งผู้บังคับบัญชาตามสายงาน
3. กรณีเกิดการบาดเจ็บ ให้นำผู้บาดเจ็บส่งสถานพยาบาลของบริษัทฯ หรือติดต่อพยาบาลเพื่อขอรถพยาบาล (ถ้าจำเป็น)
4. ผู้ที่เกี่ยวข้องต้องเข้าร่วมสอบสวนร่วมกับพนักงาน เพื่อหาสาเหตุ และการแก้ไข ภายใน 24 ชั่วโมง
5. การแก้ไขป้องกันอุบัติเหตุ ต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จ ก่อนที่จะเริ่มงานใดใหม่

ห้าม นำผู้บาดเจ็บหรือเจ็บป่วยออกไปรักษาพยาบาลเอง โดยไม่แจ้งให้พนักงานของบริษัทฯ (Sponsors/เจ้าของพื้นที่/Safety) ทราบ





## การใช้ FIRE ALARM STATION



FIRE BREAK GLASS

Pull Station

Fire Alarm Systems หรือ ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ คือ ระบบที่มีไว้สำหรับแจ้งเตือนเมื่อมีเหตุเพลิงไหม้ ทำให้เราสามารถรับรู้จากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นและแก้ไขได้อย่างรวดเร็ว

เมื่อพบเหตุฉุกเฉินไฟไหม้ให้กดหรือดึง ทูบ อุปกรณ์นั้น เพื่อส่งสัญญาณไปยังตู้ควบคุม อาคารดับเพลิง/ CCB ได้ทราบที่เกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินขึ้น



## การรักษาความปลอดภัย และการจัดการกากของเสีย



## การจัดการของเสีย

- Waste ทุกชนิดต้องคัดแยก และส่งกำจัดให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ
  - ขยะอันตราย / ปนเปื้อนพิษสารเคมี
  - วัสดุที่ไม่ใช้แล้ว อิฐ หิน ดิน ปูน ทราช Insulation
- ก่อนนำ Waste ใด ๆ ออกนอกโรงงานต้องติดต่อ เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม หน่วยงาน Q-SH-01
- ☐ ขยะทั่วไป จัดเก็บรวบรวม นำไปทิ้งตามถังที่กำหนดไว้
- ขยะปนเปื้อนอาหาร โฟม อุดหนุน
  - ขยะอันตรายตามสำนักงาน หลอดไฟ
  - ขยะย่อยสลาย ผัก ใบไม้ ผลไม้
  - ขยะรีไซเคิล แก้ว ขวดชนิดต่าง ๆ



## การจัดการและคัดแยก Waste

### การคัดแยก Waste และขนานเข้าพื้นที่รวบรวม

คัดแยก Waste ใส่ถุงพลาสติกขาวขุ่น	ติดสติ๊กเกอร์	กรอกแบบฟอร์ม	ส่งรวบรวมในจุดที่กำหนดให้
<b>1. Waste ปนเปื้อน</b> เช่น อุดหนุน ผ้า ปนเปื้อน เศษหิน เเจียร เป็นต้น <b>2. กากขยะปนเปื้อน</b> เช่น กระป๋อง Spray <b>3. Insulation แยก</b> ใยแก้วกับ Foam glass ออกจากกัน	- ติดสติ๊กเกอร์บนถุงพลาสติกใสที่รวบรวม Waste ไว้ - ติดต่อรับสติ๊กเกอร์ได้ที่เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม	- ติดต่อรับแบบฟอร์มได้ที่เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม - กรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์ม F-(Q-SH-01)-P-(Q-SH-01)-008-01: แบบฟอร์มแจ้งการนำของเสียเข้ามายังสถานที่จัดเก็บให้ชัดเจน	- ส่งแบบฟอร์มให้เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมและนำ Waste ใส่ Luggage Box ที่จุดรวบรวม Waste



## การจัดการและคัดแยก Waste

### ตัวอย่าง Sticker และแบบฟอร์ม

ชื่อของสื่อ  
วันที่  
จากอุปกรณ์ No.  
ผู้ควบคุมงาน  
บริษัท/โครงการ

สีเหลือง: สำหรับของเสียที่ต้องการส่งกำจัด

คำขออนุญาตเพื่อนำกลับไปยังโรงงาน  
โปรดระบุชนิดของเสีย  
ชื่ออุปกรณ์  
☐ Hot Insulation ☐ Cold Insulation

สีเขียว: สำหรับของเสียที่ต้องการเก็บไว้ใช้งานใหม่ (Reuse)

แบบฟอร์มแจ้งการนำของเสียออกนอกโรงงาน

ชื่อของสื่อ: \_\_\_\_\_

วันที่: \_\_\_\_\_

จากอุปกรณ์ No.: \_\_\_\_\_

ผู้ควบคุมงาน: \_\_\_\_\_

บริษัท/โครงการ: \_\_\_\_\_

คำขออนุญาตเพื่อนำกลับไปยังโรงงาน: \_\_\_\_\_

โปรดระบุชนิดของเสีย: \_\_\_\_\_

ชื่ออุปกรณ์: \_\_\_\_\_

☐ Hot Insulation ☐ Cold Insulation

สีเขียว: สำหรับของเสียที่ต้องการเก็บไว้ใช้งานใหม่ (Reuse)



## ดูแลพื้นที่ปฏิบัติงานให้สะอาดอยู่เสมอ



- แยกประเภท (ตามที่ระบุที่ถังขยะ) เพื่อแยกจัดการให้ถูกต้อง ดังตัวอย่าง คือ
- ขยะที่รีไซเคิลได้ (ถังขยะสีเหลือง)
  - ขยะที่ย่อยสลายได้ (ถังขยะสีเขียว)
  - ขยะที่รีไซเคิลไม่ได้และย่อยสลายไม่ได้ (ถังขยะสีน้ำเงิน)
  - ขยะอันตราย (ถังขยะสีแดง)



- แจ้งเจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม ก่อนนำขยะออกนอกพื้นที่
- วัสดุที่ไม่ใช้แล้ว อิฐ หิน ดิน
  - ขยะอันตราย



- รักษาความปลอดภัย
- ไม่ทำให้น้ำมัน และสารเคมีหกกระจาย
  - ห้ามเล่นน้ำและสารเคมีลงพื้นที่ปฏิบัติงานหรือพื้นดินและรางระบายน้ำ
  - ทำความสะอาด ก่อนออกจากพื้นที่ปฏิบัติงาน



เราจะปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย  
เพื่อมุ่งไปสู่องค์กรที่ปราศจากอุบัติเหตุ

B-CAREs

พฤติกรรมปลอดภัย หัวใจดีสื่อสาร  
หยุดก่อน...ถ้าไม่ปลอดภัย



**Thank You**  
SSHE OIP PROJECT



## ภาคผนวก ข.1-6

---

### ขั้นตอนการดำเนินการกรณีเกิดอุบัติเหตุหรือเหตุฉุกเฉิน

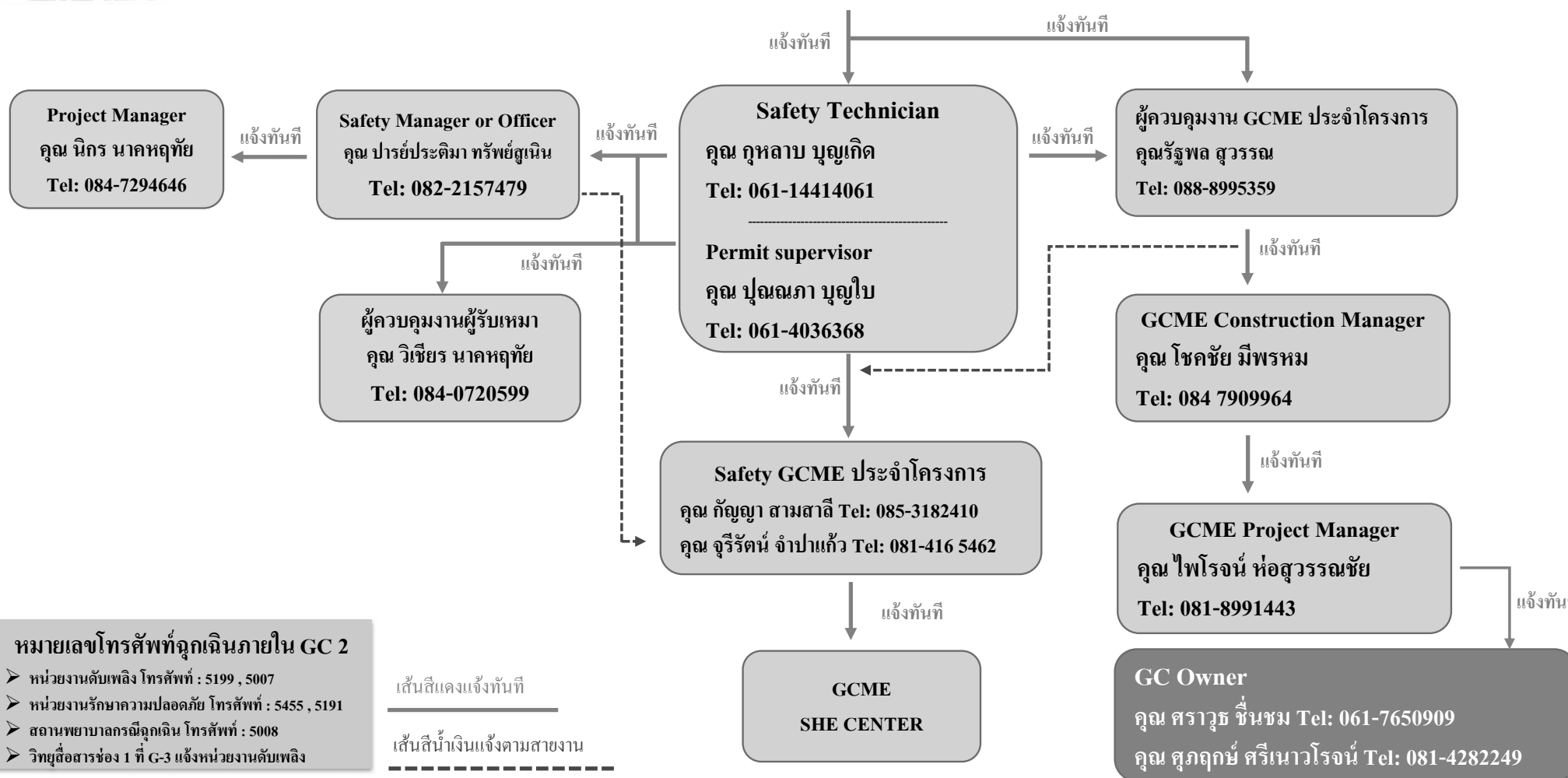


# Emergency Call



เมื่อเกิดอุบัติเหตุ / เหตุการณ์ผิดปกติ / ภาวะฉุกเฉินโรงงาน

ผู้พบเห็นเหตุฉุกเฉิน

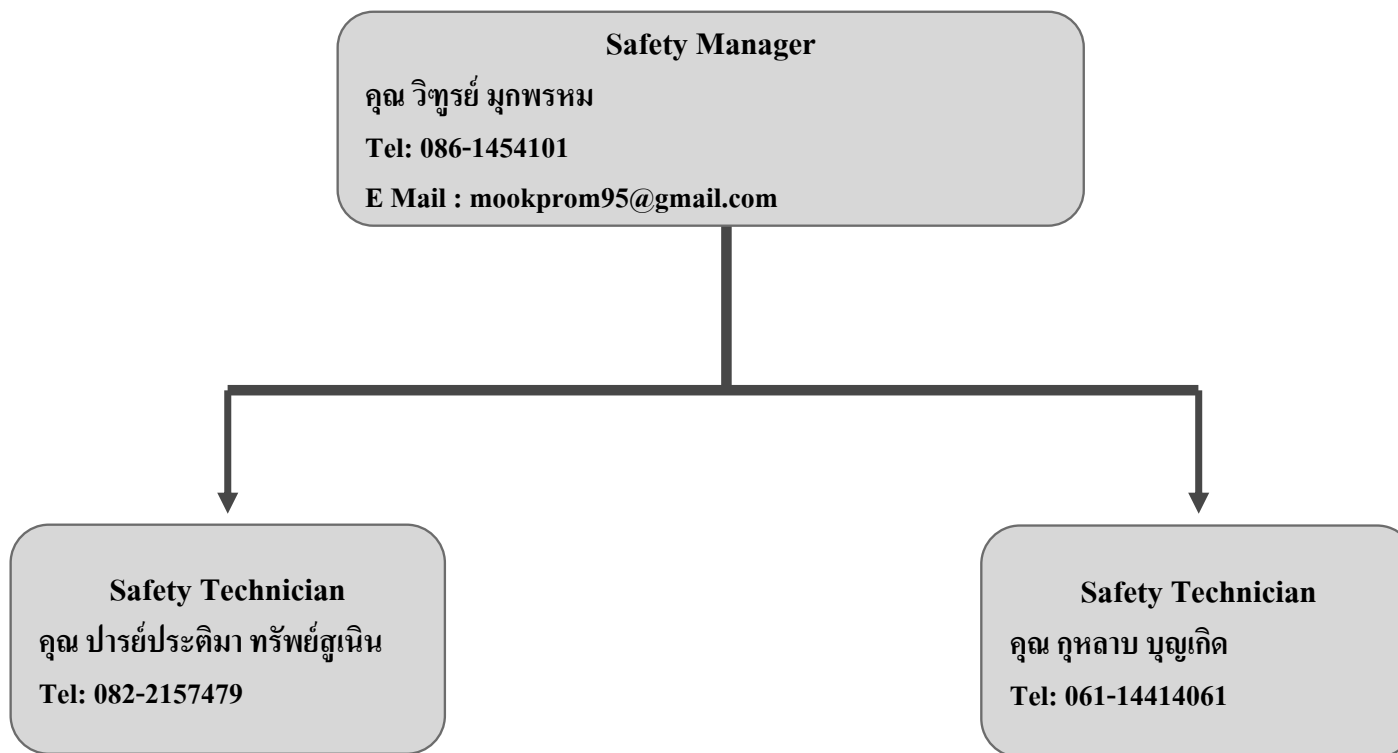


หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉินภายใน GC 2

- หน่วยงานดับเพลิง โทรศัพท์ : 5199 , 5007
- หน่วยงานรักษาความปลอดภัย โทรศัพท์ : 5455 , 5191
- สถานพยาบาลกรณีฉุกเฉิน โทรศัพท์ : 5008
- วิทยุสื่อสารช่อง 1 ที่ G-3 แจ้งหน่วยงานดับเพลิง



# Organization by contractors



หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉินติดต่อได้ 24 ชม.

1 085-3282959 (LBB)

2 082-2157479 (SAFETY)

ภาคผนวก ข.1-7

---

สถิติอุบัติเหตุ

ระหว่างเดือนมกราคม ถึงมิถุนายน พ.ศ.2566

## Incident Statistic

Type of Accident	2022	Jan-23	Feb-23	Mar-23	Apr-23	May-23	Jun-23	Total Accumulate
Man-hours	207,219	38,371	54,259	99,955	74,431	139,817	189,942	803,994
Fatality	0	0	0	0	0	0	0	0
Loss Time	0	0	0	0	0	0	0	0
Restrict Work	0	0	0	0	0	0	0	0
Medical Treatment	0	0	0	0	0	0	0	0
First Aid	1	0	0	0	0	0	0	1
Property Damage	0	0	0	0	0	0	1	1
Near Miss	1	1	1	2	0	2	1	8
TRIR	0	0	0	0	0	0	0	0

## ภาคผนวก ข.1-8

### เอกสารการจัดการกากของเสียที่เกิดจากกิจกรรมก่อสร้าง





สำนักงานเทศบาลเมืองมาบตาพุด  
๙ ถนนเมืองใหม่มาบตาพุด สาย ๗  
อำเภอเมืองระยอง รย. ๒๑๑๕๐

๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การอนุญาตให้ขนย้ายของเสียจากงานก่อสร้าง การรื้อทำลายสิ่งก่อสร้าง และวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว  
ที่ไม่เป็นของเสียอันตรายออกนอกพื้นที่งาน/โรงงาน

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ซี เอ็ม สิบห้า คอนสตรัคชั่น จำกัด

อ้างถึง หนังสือบริษัท ซี เอ็ม สิบห้า คอนสตรัคชั่น จำกัด ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบฟอร์มสรุปข้อมูลการขนย้าย จำนวน ๑ ชุด  
ด้วย เทศบาลเมืองมาบตาพุด ได้ตรวจสอบกรณีการขออนุญาตดำเนินการขนย้ายของเสีย  
จากการก่อสร้าง ของบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) สาขา ๒ เรียบร้อยแล้ว จึงอนุญาตให้ขนย้ายได้  
โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. สถานที่ก่อกำเนิด : บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) สาขา ๒

โครงการ : Oleflex Improvement Project

๒. ผู้ขาย : บริษัท ซี เอ็ม สิบห้า คอนสตรัคชั่น จำกัด

๓. ประเภท : เศษคอนกรีต ปริมาณ ๑,๐๐๐ ลบ.ม.

๔. วิธีการจัด/บำบัด : ปรับถมที่ลุ่ม และนำกลบมาใช้ประโยชน์ต่อเนื่องบริเวณที่ดินของบริษัท ซี เอ็ม สิบห้า คอนสตรัคชั่น จำกัด โฉนดที่ดินเลขที่ ๖๓๒๑๐ ตำบลสมะคามคู อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง โดยต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังนี้

๑. แจ้งกำหนดการขนย้าย ให้เทศบาลเมืองมาบตาพุด ทราบก่อนที่จะดำเนินการขนย้าย และเมื่อขนย้าย แล้วเสร็จจะต้องสรุปข้อมูลส่งให้เทศบาลเมืองมาบตาพุด (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย) ภายใน ๗ วัน

๒. ขนย้ายได้เฉพาะวัสดุที่ได้แจ้งรายละเอียดไว้แล้วเท่านั้น และต้องมีการป้องกันมิให้มีการตกหล่น  
รั่วไหล ปลิว และฟุ้งกระจาย ขณะขนย้าย

๓. ก่อนดำเนินการขนย้ายฯ และระหว่างดำเนินการขนย้ายฯ ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการขนส่ง พ.ศ. ๒๕๒๒, พระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๔. หากการขนย้ายทำให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม หรือทำให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ประชาชน หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนด เทศบาลเมืองมาบตาพุดจะยกเลิกใบอนุญาตฉบับนี้ และผู้ได้รับอนุญาตต้องเป็นฝ่ายดำเนินการรับเหตุ พร้อมทั้งแก้ไขผลกระทบที่เกิดขึ้นทั้งหมด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และปฏิบัติตามเงื่อนไขโดยเคร่งครัดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอำนวยการ โทรทัศน์)

รองนายกรัฐมนตรี รักษาการแทน

นายกเทศมนตรีเมืองมาบตาพุด

สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  
ฝ่ายบริการสิ่งแวดล้อม  
งานพัฒนาระบบจัดเก็บขยะมูลฝอยฯ  
โทร.๐-๓๘๖๘-๕๕๖๒-๕ ต่อ ๒๑๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban ๐๔๒๑๐๑๐๓@dla.go.th

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

၆။.....



เขียนที่ ..... วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๓  
.....  
.....

วันที่ 28 ธันวาคม 2566

เรื่อง รายงานการขนย้ายของเสียจากงานก่อสร้างการรื้อทำลายสิ่งก่อสร้างที่ไม่เป็นของเสียอันตรายฯ

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองมาบตาพุด

อ้างถึง หนังสือเทศบาลเมืองมาบตาพุด ที่ รย ๕๒๐๖ / 1852 ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2566 (ใบอนุญาต)

<b>๑. ผู้ก่อการเกิดข้อเสีย</b>			
ชื่อบริษัท	บริษัท ซี เอ็ม สัมพันธ์ จำกัด (มหาชน)	ผู้ประสานงาน	ศิริภาณุ ภิภพมงคล
ที่อยู่	เลขที่ 21 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10310	โทรศัพท์	038-025336
		Email	
<b>๒. ผู้ขนย้าย</b>			
ชื่อบริษัท	บริษัท ซี เอ็ม สัมพันธ์ จำกัด (มหาชน)	ผู้ประสานงาน	ศิริภาณุ ภิภพมงคล
ที่อยู่	เลขที่ 21 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10310	โทรศัพท์	038-025336
		Email	
<b>๓. รายละเอียดของเสียจากงานก่อสร้าง</b>			
ลำดับที่	รายละเอียด	ปริมาณสุทธิ	หน่วยน้ำหนัก
๑	๑๙/๓/๒๕๖๖ พ่นสี/ซ่อมแซมโครง	๑	ตัน
๒	๔/๔/๒๕๖๖ พ่นสี/ซ่อมแซมโครง	๖	ตัน
๓			
<b>๔. ระยะเวลาดำเนินการ</b>			
วันที่เริ่มต้น	๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	วันที่สิ้นสุด	๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
<b>๕. คำรับรองผู้ขนย้าย</b>			
ข้าพเจ้าขอยืนยันว่ารายละเอียดในการดำเนินการเกี่ยวกับภาระขนย้ายของเสียจากงานก่อสร้างที่แสดงในรายงานนี้เป็นข้อมูลจริง ซึ่งจะดำเนินการจัดการของเสียจากงานก่อสร้างให้เป็นไปตามกฎหมาย และตามที่เทศบาลเมืองมาบตาพุดกับเทศบาลเมืองมาบตาพุด			
ลงชื่อ			
ตำแหน่ง		กรรมการผู้จัดการบริษัท	
<b>๖. ผู้รับกำจัด/บำบัดข้อเสีย (เจ้าของที่ดิน)</b>			
ข้าพเจ้า <u>นายศิริภาณุ ภิภพมงคล</u> ขอรับรองว่าของเสียจากงานก่อสร้าง			
ได้ถูกนำไปปรับปรุงพื้นที่ถมหรือนำกลับมาใช้ประโยชน์ในบริเวณที่ดินของข้าพเจ้าจริง ตามหนังสือแสดงความยินยอมที่ได้แสดงไว้กับเทศบาลเมืองมาบตาพุด			
ลงชื่อ			
โทรศัพท์		038-025336	

\* เอกสารแนบ : ภาพถ่ายประกอบการขนย้ายฯ (รถที่ใช้ขนย้าย , ภาพการพื้นที่บำบัด/กำจัดหลังการขนย้ายฯแล้วเสร็จ)

ใครบ่เรื่องแล้ว

ฝ่ายบริการสิ่งแวดล้อม สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองมวกดาบ

(ลงชื่อ)..... 2 พ.ค. 66

รายงานการขนย้ายของเสียจากงานก่อสร้างการรื้อทำลายสิ่งก่อสร้างที่ไม่เป็นของเสียอันตรายฯ  
(เศษคอนกรีต)

บริษัท ซี เอ็ม สิบห้า คอนสตรัคชั่น จำกัด  
รูปประกอบการขนย้าย วันที่ 29 มีนาคม พ.ศ.2566



รายงานการขนย้ายของเสียจากงานก่อสร้างการรื้อทำลายสิ่งก่อสร้างที่ไม่เป็นของเสียอันตรายฯ  
(เศษคอนกรีต)

บริษัท ซี เอ็ม สิบห้า คอนสตรัคชั่น จำกัด  
รูปประกอบการขนย้าย วันที่ 4 เมษายน พ.ศ.2566





ที่ รย ๕๒๒๐๖/๐๙๓๖

สำนักงานเทศบาลเมืองมาบตาพุด  
๙ ถนนเมืองใหม่มาบตาพุด สาย ๗  
อำเภอเมืองระยอง รย. ๒๑๕๕๐

๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การอนุญาตให้ขนย้ายของเสียจากงานก่อสร้าง การรื้อทำลายสิ่งก่อสร้าง และวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว  
ที่ไม่เป็นของเสียอันตรายออกนอกพื้นที่งาน/โรงงาน

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอช เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด

อ้างถึง หนังสือบริษัท เอช เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบฟอร์มสรุปข้อมูลการขนย้าย จำนวน ๑ ชุด

ด้วย เทศบาลเมืองมาบตาพุด ได้ตรวจสอบกรณีการขออนุญาตดำเนินการขนย้ายของเสีย  
จากการก่อสร้าง การรื้อทำลายสิ่งก่อสร้าง และวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตรายออกนอกพื้นที่โรงงานของ  
บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) สาขา ๒ เรียบร้อยแล้ว จึงอนุญาตให้ขนย้ายได้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. สถานที่กักเก็บ : บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) สาขา ๒

โครงการ : Oleflex Improvement Project (OIP), Oleflex Flare Load Sharing to HGP EGF Project (FLS)

๒. ผู้ขนย้าย : บริษัท เอช เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด

๓. ประเภท/ปริมาณเศษวัสดุ : เศษคอนกรีต จำนวน ๑๐๐ ตัน

๔. วิธีกำจัด/บำบัด : ปรับถมที่ถม และนำกลับมาใช้ประโยชน์ต่อเนื่องบริเวณที่ดินของ  
นายจริยะ แว่วเสียง โฉนดที่ดินเลขที่ ๔๙๔๘๐ ตำบลเนินพระ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

โดยต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังนี้

๑. แจ้งกำหนดการขนย้ายฯ ให้เทศบาลเมืองมาบตาพุด ทราบก่อนที่จะดำเนินการขนย้ายฯ  
และเมื่อขนย้ายฯ แล้วเสร็จจะต้องสรุปข้อมูลส่งให้เทศบาลเมืองมาบตาพุด (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย) ภายใน ๗ วัน

๒. ขนย้ายได้เฉพาะวัสดุที่ได้แจ้งรายละเอียดไว้แล้วเท่านั้น และต้องมีการป้องกันมิให้มีการตกหล่น  
รั่วไหล ปลิว และฟุ้งกระจาย ขณะขนย้าย

๓. ก่อนดำเนินการขนย้ายฯ และระหว่างดำเนินการขนย้ายฯ ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องปฏิบัติตาม  
พระราชบัญญัติการขนส่ง พ.ศ. ๒๕๒๒, พระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ และกฎหมายอื่น  
ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๔. หากการขนย้ายฯ ทำให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม หรือทำให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญ  
แก่ประชาชน หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนด เทศบาลเมืองมาบตาพุดจะยกเลิกใบอนุญาตฉบับนี้  
และผู้ได้รับอนุญาตต้องเป็นผู้ดำเนินการระงับเหตุ พร้อมทั้งแก้ไขผลกระทบที่เกิดขึ้นทั้งหมด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และปฏิบัติตามเงื่อนไขโดยเคร่งครัดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอรุณ ใจตั้ง)

รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน

นายกเทศมนตรีเมืองมาบตาพุด

สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  
ฝ่ายบริการสิ่งแวดล้อม  
งานพัฒนาระบบจัดเก็บขยะมูลฝอย  
โทร.๐-๓๘๖๘-๕๕๖๖-๔ ต่อ ๒๑๑

โปรชนียอีเล็กรอนิกส์ : saraban\_๐๔๒๑๐๑๐๓๑๑@cla.go.th

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

ที่รับ เพียงมาบตาพุด

เลขที่..... 1030

วันที่..... 12 มิ.ย. 2566

เวลา..... 16.16

ที่.....

เขียนที่ บริษัท เอช เอ็นจิเนียริง  
แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด

งานพัฒนาระบบจัดเก็บฯ

วันที่ 07 มิถุนายน ๒๕๖๖

สำนักสาธารณสุขฯ

13 มิ.ย. ๒๕๖๖

รายงานการขนย้ายของเสียจากงานก่อสร้างการรื้อทำลายสิ่งก่อสร้างที่ไม่เป็นของเสียอันตรายฯ

เลขรับที่..... 2950

วันที่..... 12 มิ.ย. 2566

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองมาบตาพุด

วันที่..... 16.16

อ้างถึง หนังสือเทศบาลเมืองมาบตาพุด ที่ รย ๕๒๒๐๖ / 1971 ลงวันที่ 21 สิงหาคม ๒๕๖๖ (ใบอนุญาตฯ) น.

๑. ผู้ก่อเกิดของเสีย		ฝ่ายบริการสิ่งแวดล้อม	
ชื่อบริษัท	บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) สาขา ๒	ผู้ประสานงาน	กิ่งกมล น.ท.
ที่อยู่	นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด อ.เมือง จ.ระยอง	โทรศัพท์	๐๓๙-๔๗๕๖๖
		Email	
๒. ผู้ขนย้าย		เวลา ๐๔.๕๔ น.	
ชื่อบริษัท	บริษัท เอช เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด	ผู้ประสานงาน	กมล น.ท.
ที่อยู่	๔๖/๓ ม.๕ ต.บ้านใหม่ อ.เมือง จ.ระยอง	โทรศัพท์	๐๓๖-๖๕๑๕๖๖
		Email	
๓. รายละเอียดของของเสียจากงานก่อสร้าง			
ลำดับที่	รายละเอียด	ปริมาณสุทธิ	หน่วยน้ำหนัก
๑	๔/๔/๖๖ ขนย้ายเศษคอนกรีต	1๕	ตัน
๒	๕/๔/๖๖ ขนย้ายเศษคอนกรีต	1๕	ตัน
๓	11/๔/๖๖ ขนย้ายเศษคอนกรีต	๖	ตัน
๔. ระยะเวลาดำเนินการ			
วันที่เริ่มต้น	๔ มิถุนายน ๒๕๖๖	วันที่สิ้นสุด	31 สิงหาคม ๒๕๖๖
๕. คำรับรองผู้ขนย้าย			
ข้าพเจ้าขอยืนยันว่ารายละเอียดในการดำเนินการเกี่ยวกับการขนย้ายของเสียจากงานก่อสร้างที่แสดงในรายงานนี้เป็นข้อมูลจริง ซึ่งจะดำเนินการจัดการของเสียจากงานก่อสร้างให้เป็นไปตามกฎหมาย และตามที่เทศบาลเมืองมาบตาพุดกับเทศบาลเมืองมาบตาพุด			
ลงชื่อ..... (นาย กุศลศักดิ์ กะทุ่งพิศ)			
ตำแหน่ง..... ผู้จัดการโครงการ			
๖. ผู้รับกำจัด/บำบัดของเสีย (เจ้าของที่ดิน)			
ข้าพเจ้า นาย กุศลศักดิ์ กะทุ่งพิศ ขอรับรองว่าของเสียจากงานก่อสร้างฯ ได้ถูกนำไปปรับถมพื้นที่หรือนำกลับมาใช้ประโยชน์ในบริเวณที่ดินของข้าพเจ้าจริง ตามหนังสือแสดงความยินยอมที่ได้แสดงไว้กับเทศบาลเมืองมาบตาพุด			
ลงชื่อ..... (นาย กุศลศักดิ์ กะทุ่งพิศ)			
โทรศัพท์ ๐๙๖-๙๕๗๔๖๖๖			

\* เอกสารแนบ : ภาพถ่ายประกอบการขนย้ายฯ (รถที่ขนย้าย, ภาพการพื้นที่บำบัด/กำจัดหลังจากขนย้ายฯแล้วเสร็จ)

ฝ่ายบริการสิ่งแวดล้อม สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองมาบตาพุด





28 મિ. 2563



แผนขนย้ายน้ำเศษคอนกรีตออก วันที่ 15 มิถุนายน 2566





ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-05817/66

วันที่ 26 มิถุนายน 2566

เทศบาลเมืองมวกดาทุต

ได้รับเงินจาก บริษัท ซี.เอ็ม.7 จำกัด สำนักงานใหญ่ 99/30-31 ซ.กรุงเทพทรา39 แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105528002728

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ



ที่ รย ๕๒๒๐๔/พิเศษ

สำนักคลัง เทศบาลเมืองมวกดาทุต  
๔ ถนนเมืองใหม่มวกดาทุต สาย ๗  
ตำบลห้วยโป่ง อำเภอมืองระยอง  
รย ๒๑๑๕๐

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน ผู้จัดการบริษัท ซี.เอ็ม.๗ จำกัด

ด้วยเทศบาลเมืองมวกดาทุต ได้ดำเนินการเก็บขนมูลฝอยทั่วไปให้กับสถานประกอบการ  
ของท่าน ซึ่งจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย จำนวนเงิน ๒๐๐.- บาทต่อเดือน (สองร้อยบาทถ้วน)  
ตั้งแต่เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๖ โดยให้ชำระค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย ภายในวันที่  
๒๕ ของทุกเดือน และสามารถชำระค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอยได้ ๒ ช่องทาง คือ

๑. ชำระเงิน ณ สำนักคลัง งานพัฒนารายได้ เทศบาลเมืองมวกดาทุต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางเรณูกา พัฒนกิจเจริญชัย)  
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้

สำนักคลัง

งานพัฒนารายได้

โทร ๐ ๓๘๖๘ ๕๕๖๖

โทรสาร ๐ ๓๘๖๘ ๕๕๖๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ somnagparut.mtp@gmail.com

” ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน ”

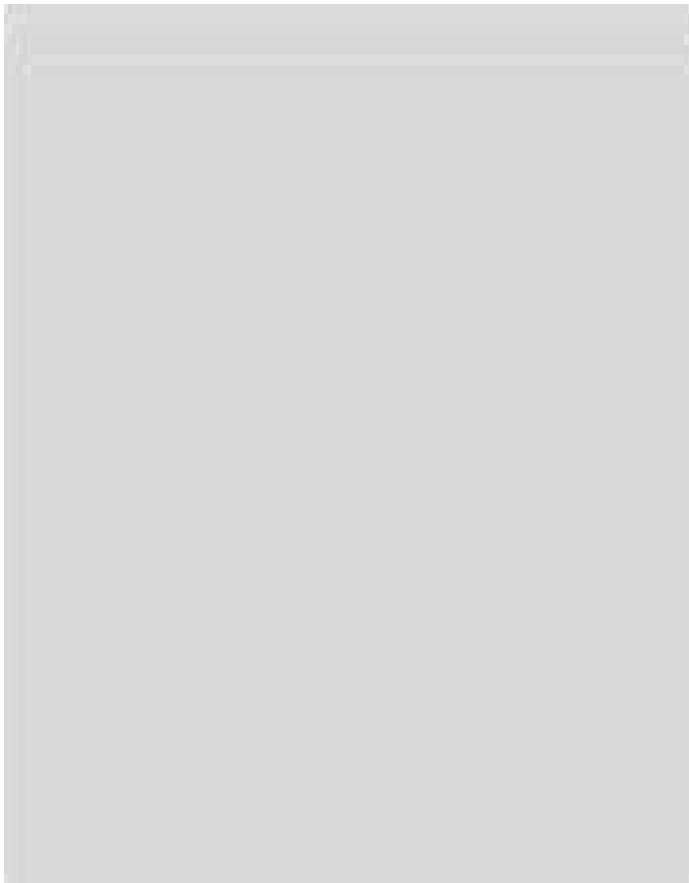
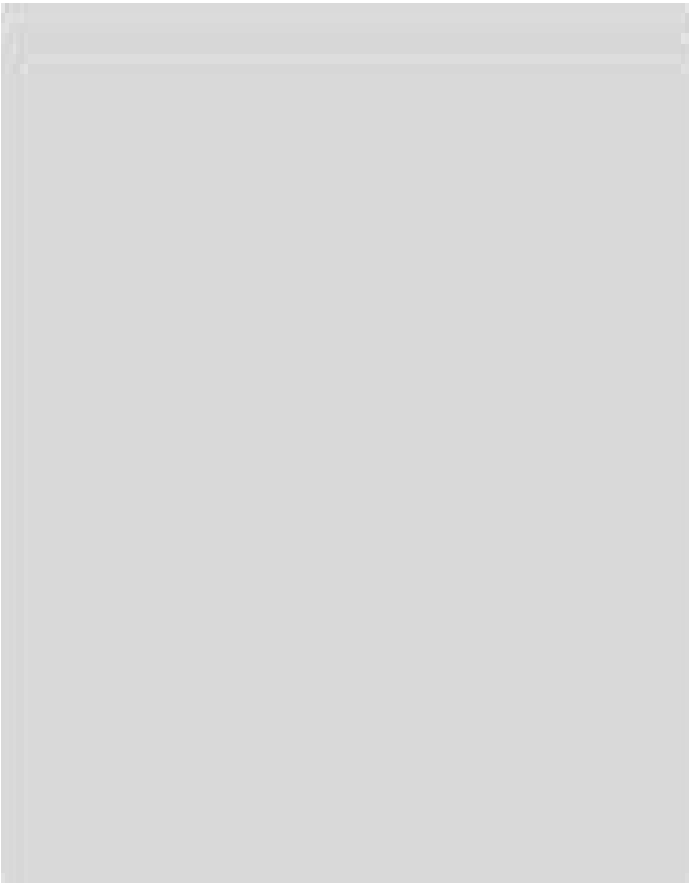
## ภาคผนวก ข.1-9

### กฎระเบียบด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของโครงการ



**OLEFLEX IMPROVEMENT PROJECT**  
**CONTRACT REQUISITION**  
**FOR**  
**SECURITY SAFETY,HEALTH**  
**AND ENVIRONMENT**

เงื่อนไขด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม  
สำหรับงานก่อสร้าง OIP PROJECT



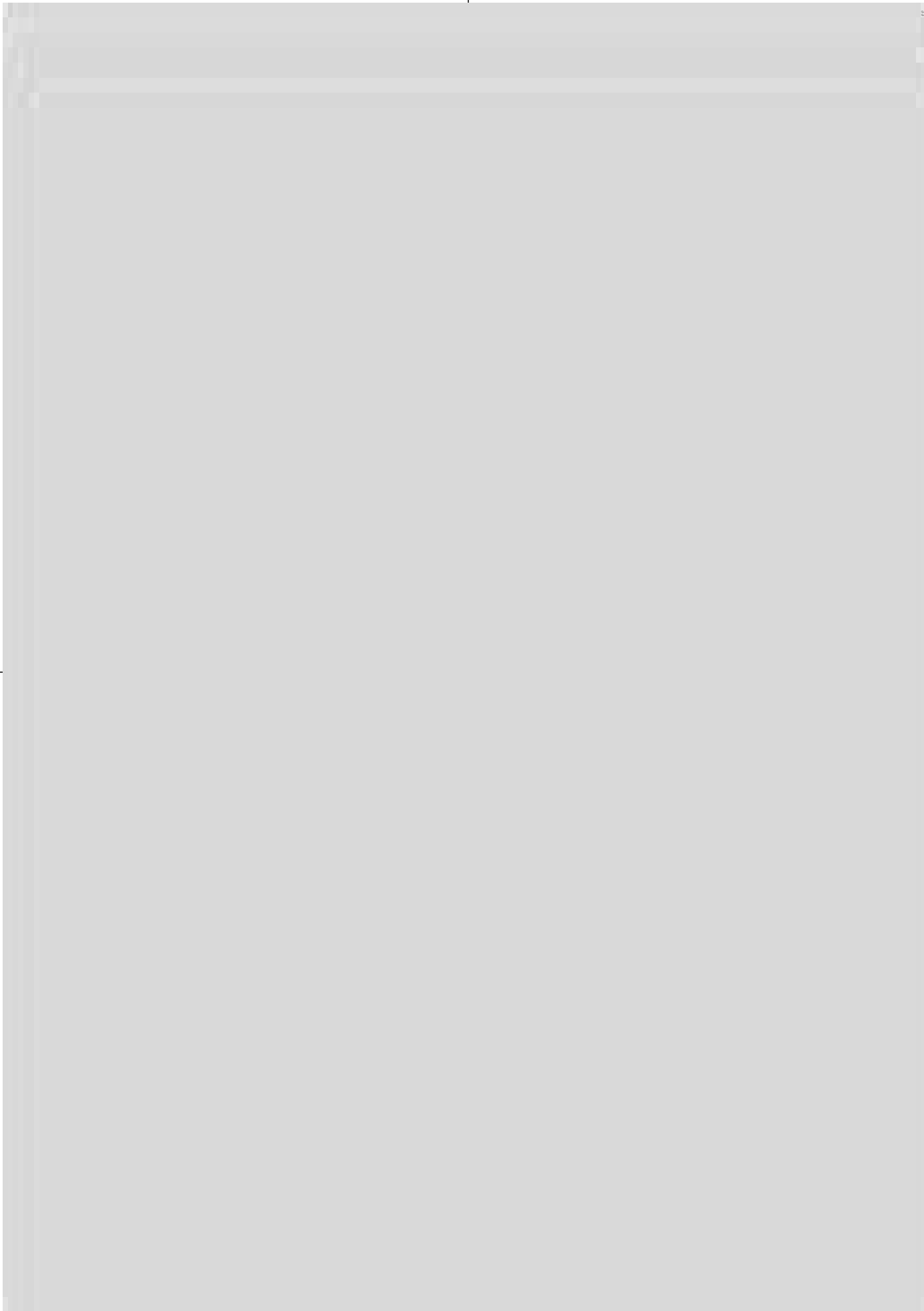
3.

จัด  
บท  
การ

4.

5.

ท  
ร  
ที่





7

8

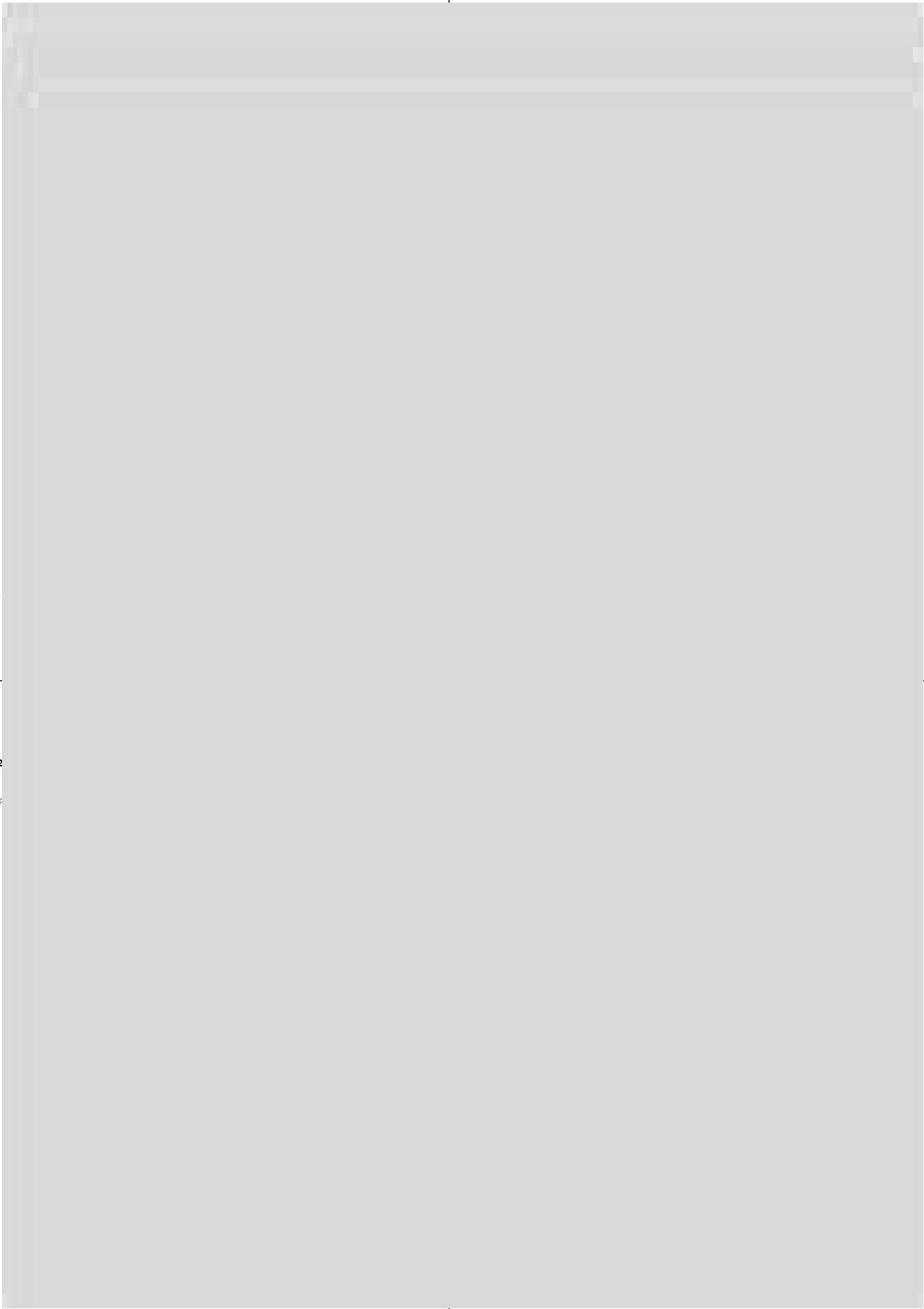
5

1

5

๕

๕

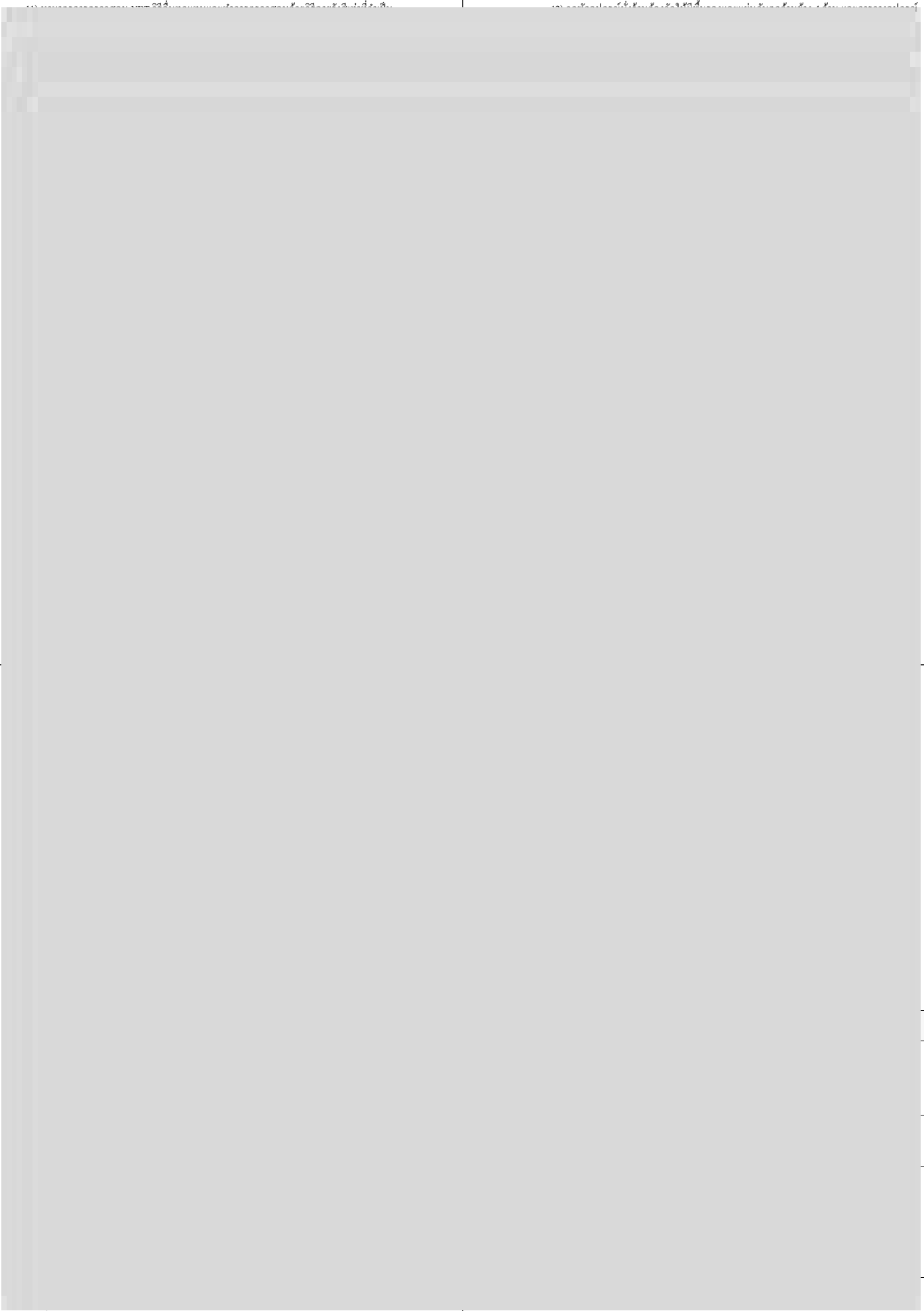


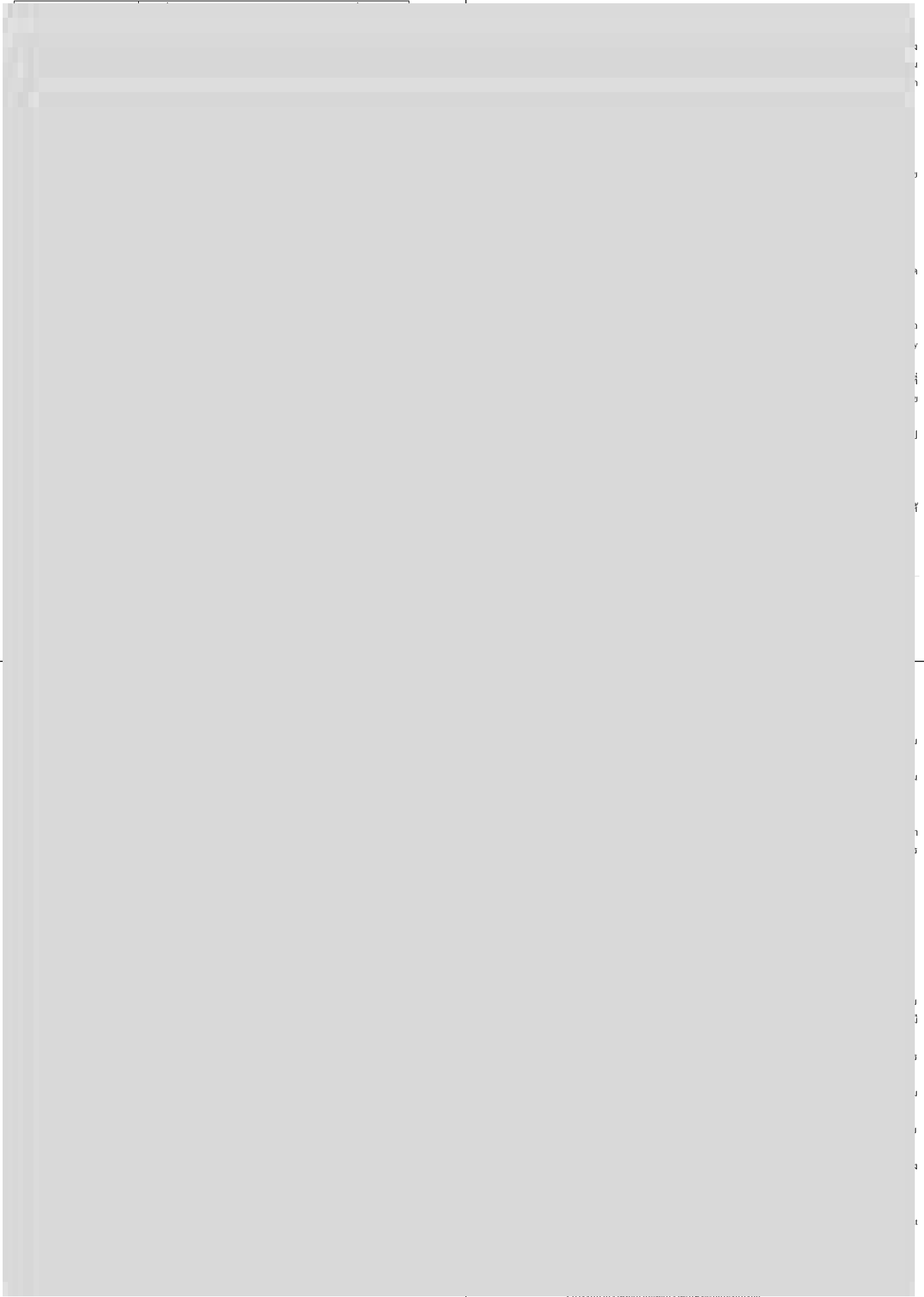
12

92

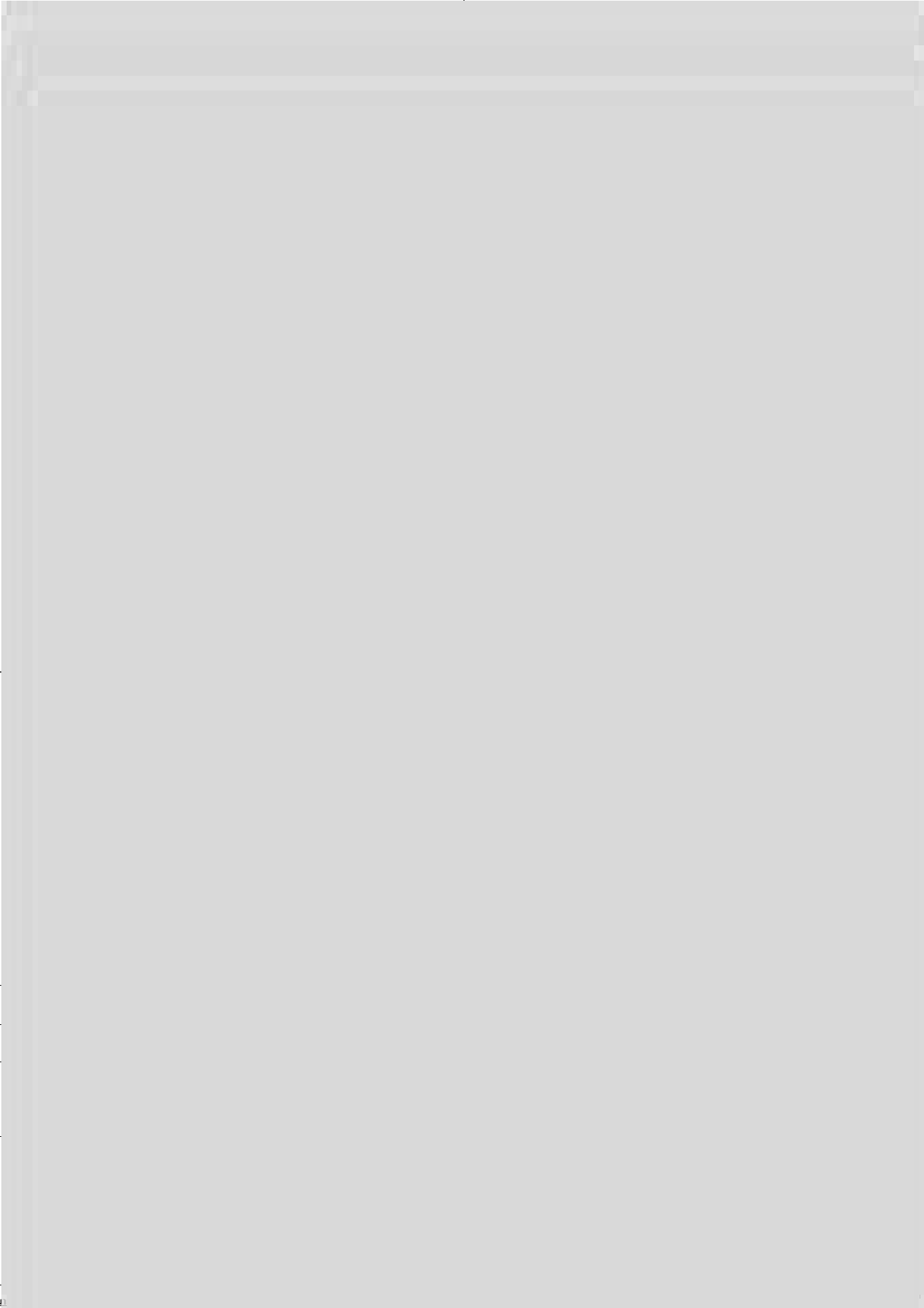
1. อยู่ใน GC PPE
2. ใช้หน้ากาก ป้องกัน ป้องกัน
3. ใช้หน้ากาก อากาศ ชุดกันส

ต้อง สอบ	รวม	วันที่	เดือน	และ	ที่	เลข การ	ในผู้ า	ภาค
-------------	-----	--------	-------	-----	-----	------------	------------	-----

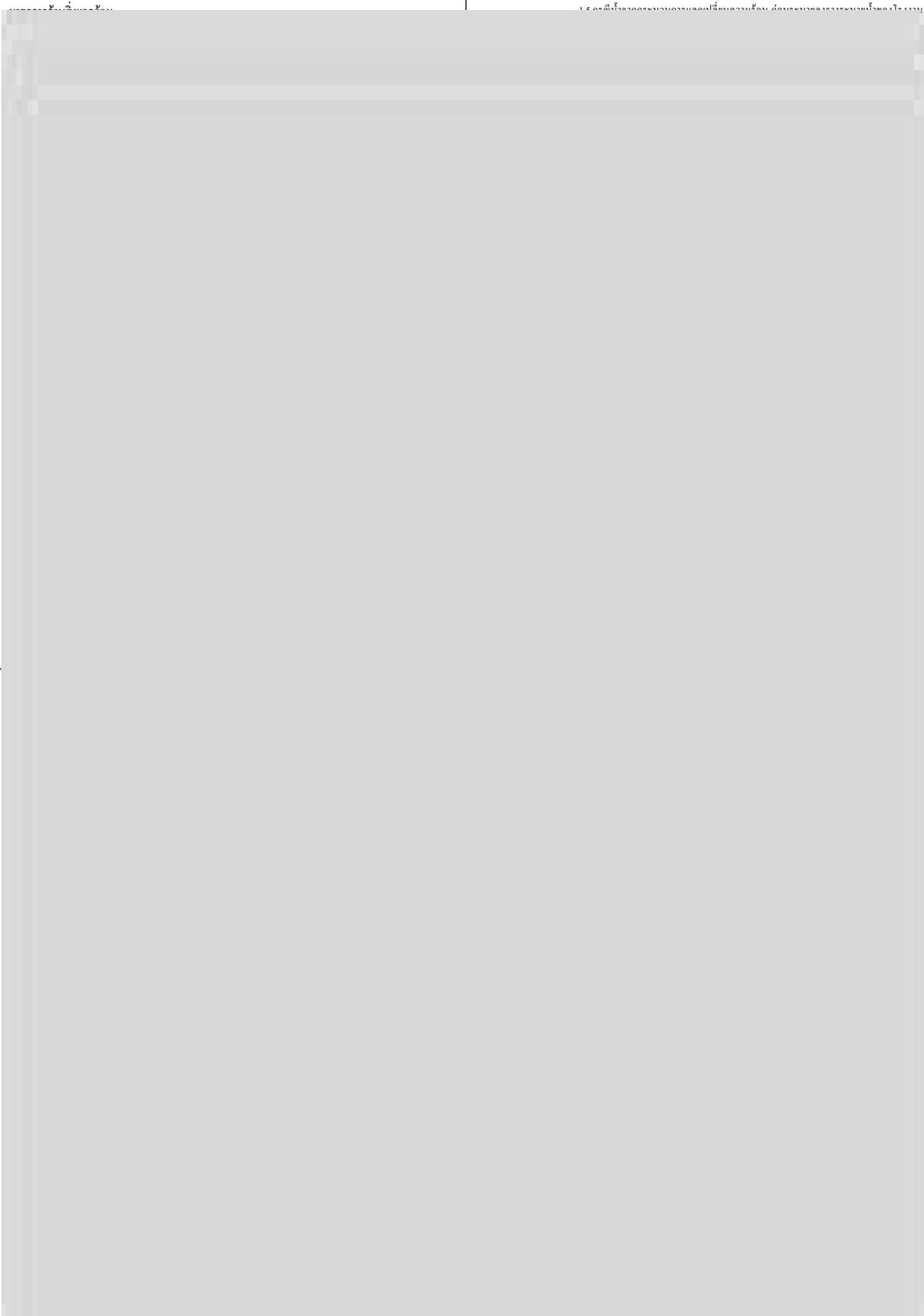


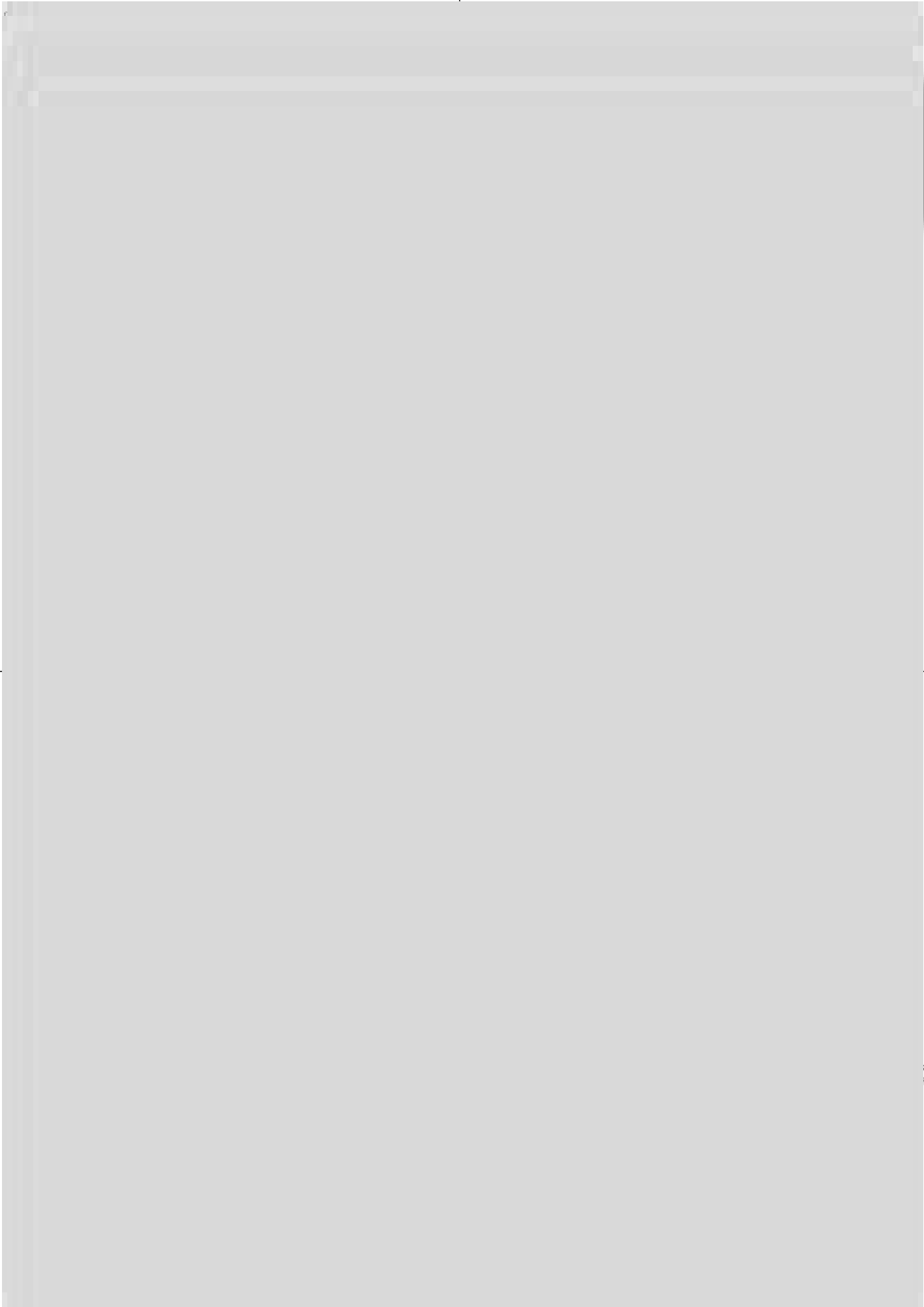




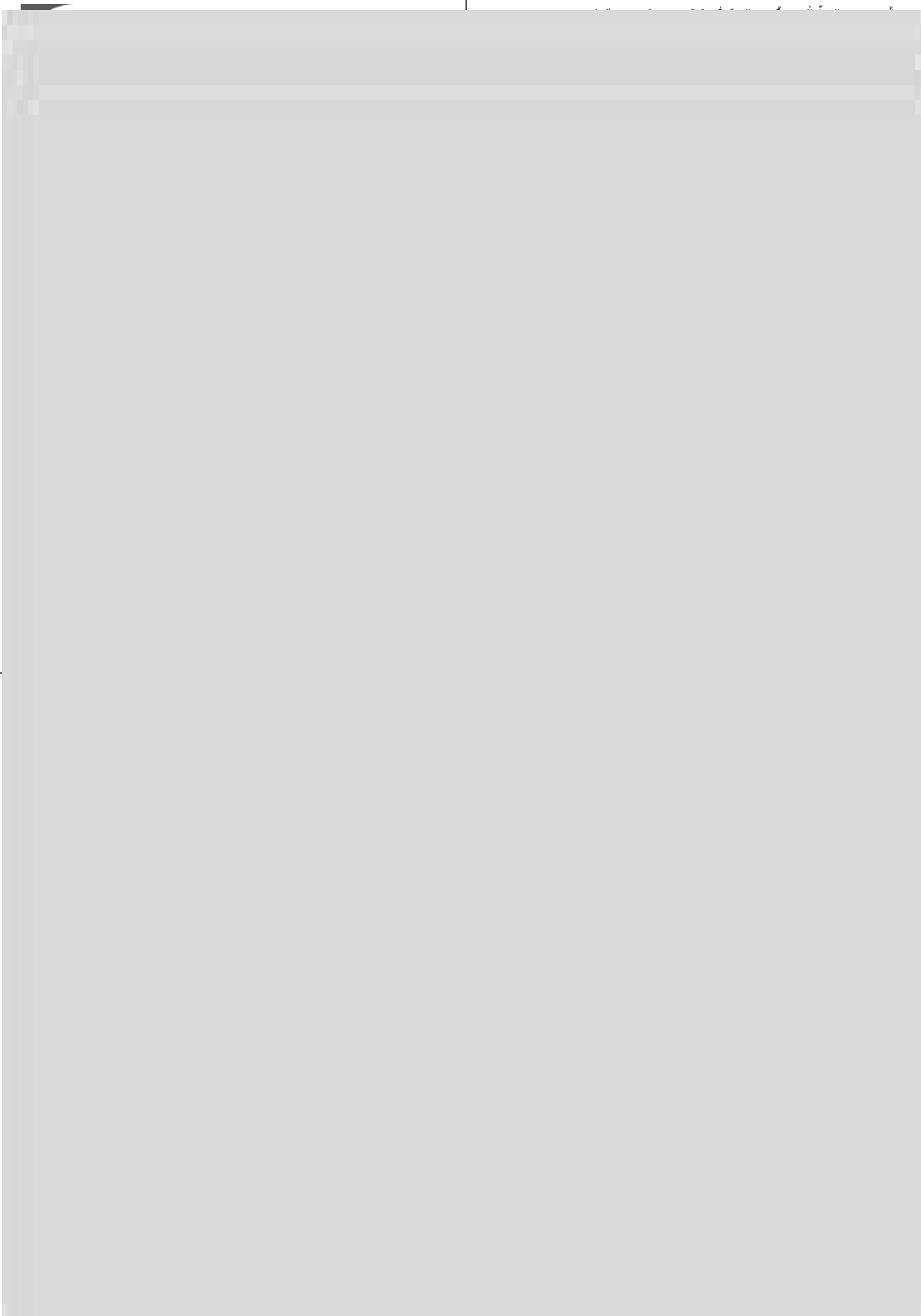


มาตรการ
1. อยู่ในท่ามา GC PPE Sta
2. ใช้หน้ากาก ป้องกันสาร ป้องกันสาร
3. ใช้หน้ากาก อากาศ (Air ชุดกันสารเคมี





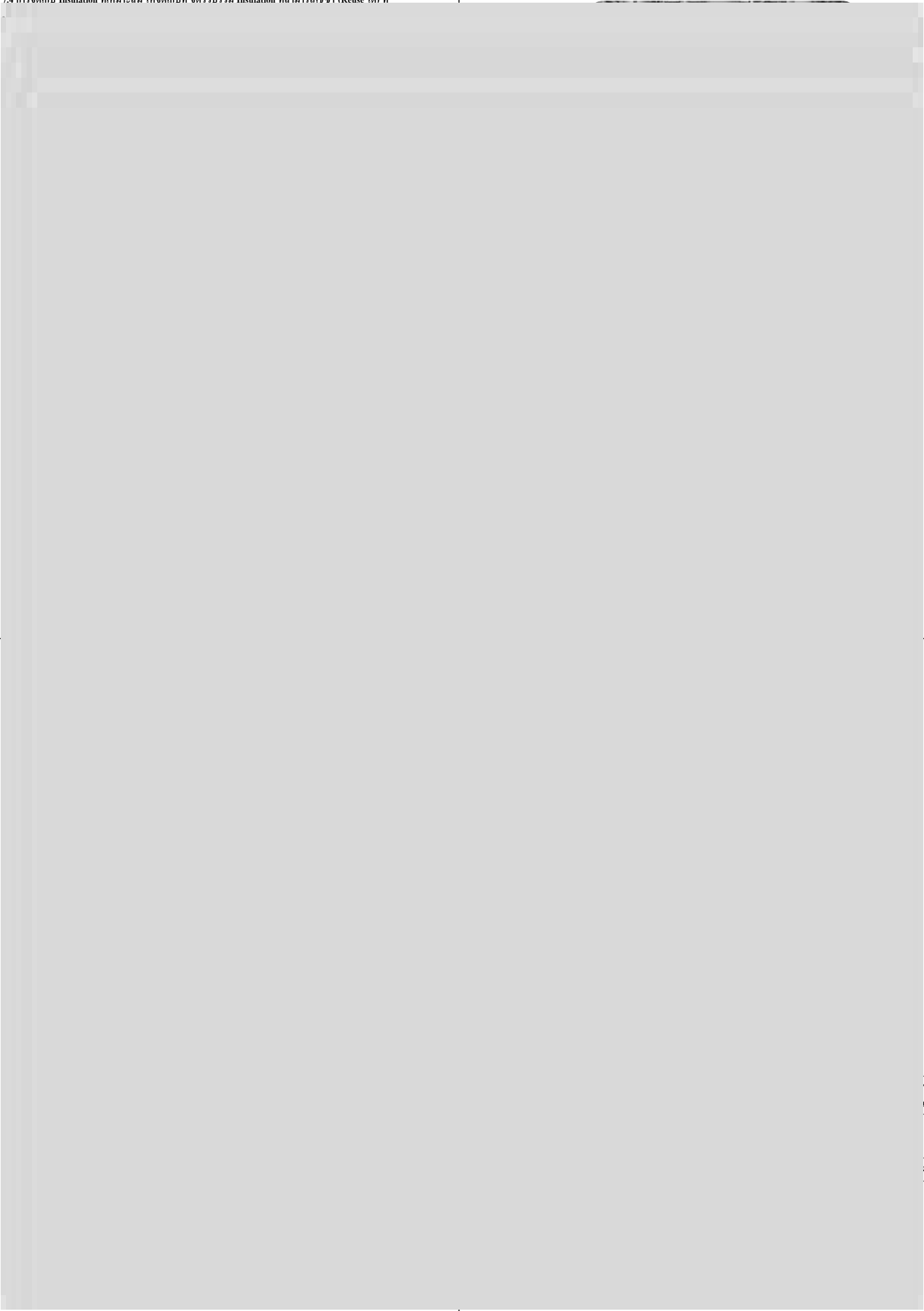
de yn 1 m  
kustre





7.4 การจัดเก็บ Insulation ที่เหมาะสม ให้จัดเก็บที่ จดรวบรวม Insulation ที่สามารถใช้ซ้ำ (Reuse ได้) ที่

7.5 ตัวอย่างการปิดคลุมอุปกรณ์ก่อนขนย้าย หรือการฉีดล้างทำความสะอาด

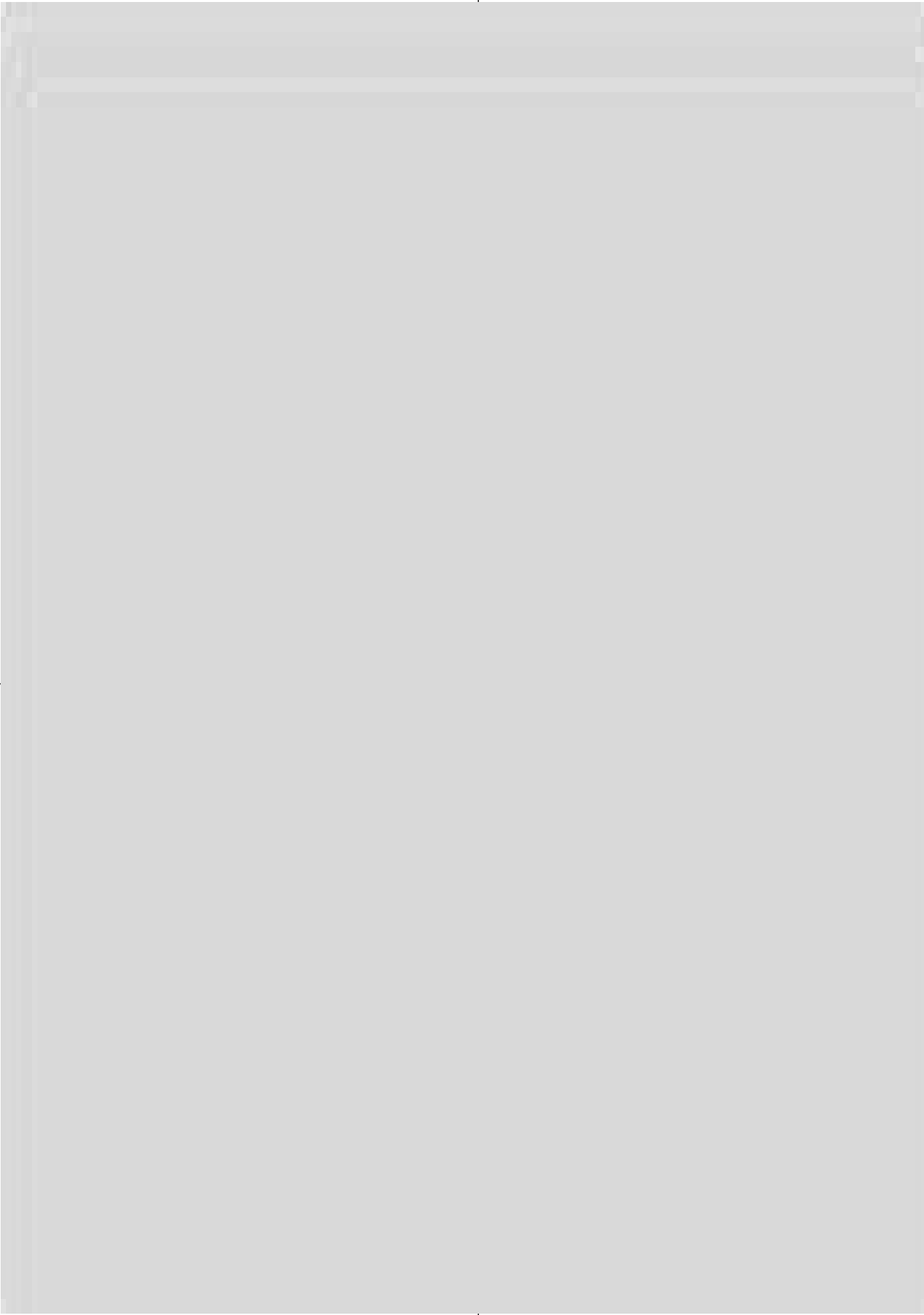


มีกลาง =  
เสร็จ

1

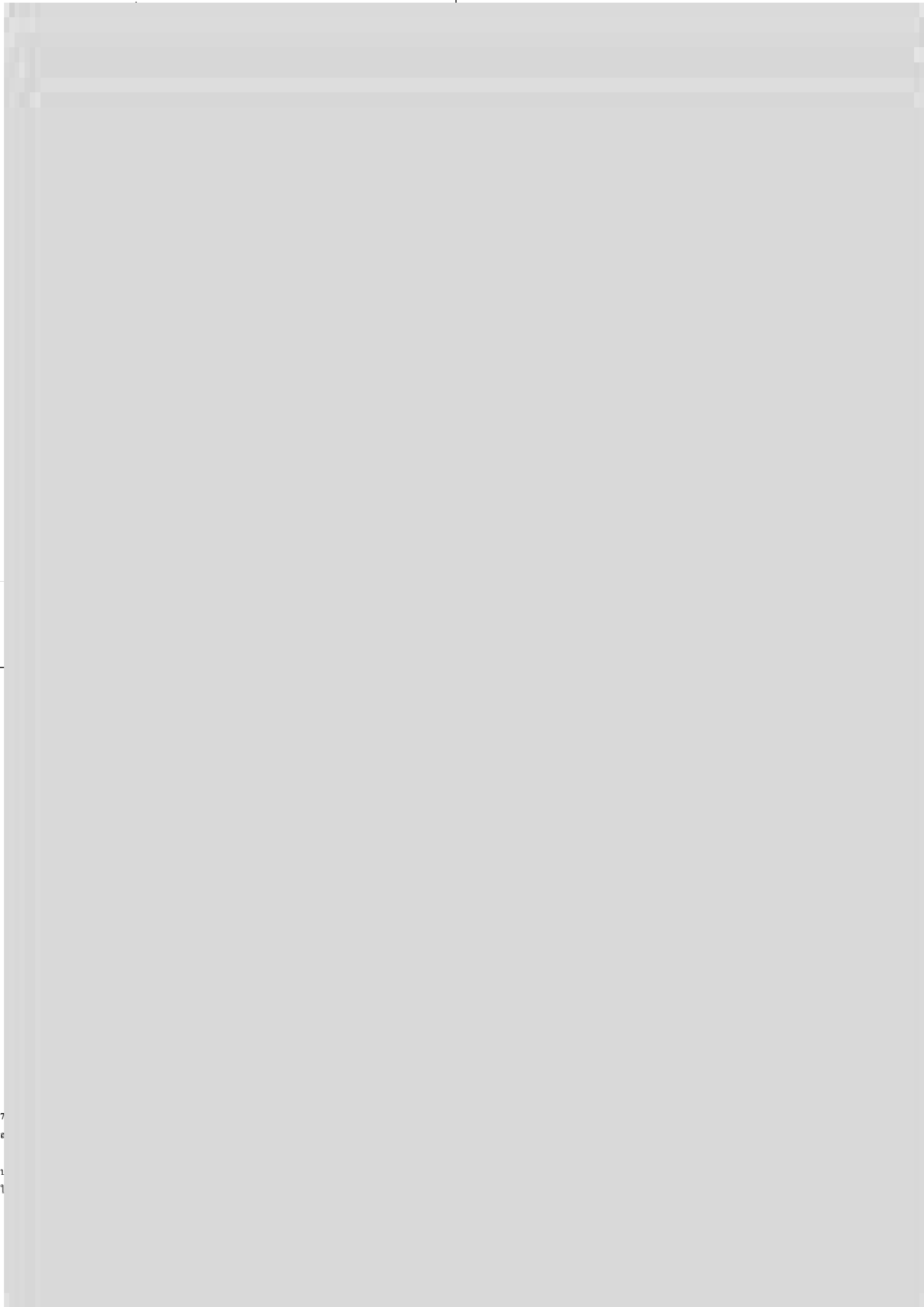












7  
6  
1  
1



## ภาคผนวก ข.1-10

---

แผนงานและมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย



ภาคผนวก ข.1-11

---

เอกสารการขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน



วันที่ 02 ตุลาคม 2565

หนังสือแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

ประจำโครงการ Oleflex Improvement (OIP) ,Oleflex Flare Load Sharing to HGP EGF (FLS)

เรียน ผู้จัดการโครงการ Oleflex Improvement (OIP) ,Oleflex Flare Load Sharing to HGP EGF (FLS)

บริษัท เอช เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด สถานประกอบการเลขที่ 43/7 หมู่ 8 ตำบลมาบป่า อ.นิคมพัฒนา จ.ระยอง 21180 ประกอบกิจการรับเหมาติดตั้งเครื่องจักรในโรงงานอุตสาหกรรม ขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของบริษัท ที่ผ่านการขึ้นทะเบียนกับสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เพื่อปฏิบัติงานในพื้นที่ของ บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) สาขา 2 ถนนไอ-1 จำกัดและทางบริษัทต้นสังกัดขอรับรองข้อมูลซึ่งผ่านการตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานว่าเป็นความจริงทุกประการ

- 1.นาย ธนพล คำอิม ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ระดับ วิชาชีพ
- 2.น.ส.พินภา บุ่งทิม ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ระดับ วิชาชีพ
- 3.น.ส.สนธิ นันทะกุล ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ระดับ เทคนิค
- 5.น.ส.มโหระ ประดาทะโย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ระดับ เทคนิค
- 6.น.ส.รัชนิกรณ จันทร์กล่ำ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ระดับ เทคนิค
- 7.น.ส.ภิรมย์ ชัยคุด ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ระดับ เทคนิค

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ลงชื่อ



( นายโกสิต ปิ่นใจยศ )

ตำแหน่ง ผู้จัดการ



รหัสประจำตัวเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

วันที่ 29 พฤษภาคม 2562

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง ได้รับแจ้งขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

บริษัท เอช เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด

โดยแจ้งขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับ วิชาชีพ

จำนวน 1 คน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	เลขรหัส จป.
1	นายธนพล คำอิม	กสร.จป.ว 221-003442

หมายเหตุ ให้นายจ้างแจ้งรหัสประจำตัวหรือถ่ายสำเนาให้ จป ให้ทราบเลขรหัส กรณีมีการเปลี่ยนแปลงให้ดำเนินการ ดังนี้ :-

1. กรณีจป.เปลี่ยนสถานที่ปฏิบัติงานหรือเปลี่ยนระดับ ให้บริษัทฯ แจ้งออกหรือจป.แจ้ง รูปวันเพื่อก่อน ๗ สำนักงาน ภายใน 15 วัน
2. ถ้ามี จป. คนใหม่ให้ดำเนินการแจ้งขึ้นทะเบียน ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่แต่งตั้ง (ถ้าจป.เคยแจ้งขึ้นทะเบียนมาก่อนแจ้งด้วย)

กลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง ขึ้นที่ 1 (การประสานความปลอดภัยในการทำงาน)

โทรศัพท์ 038-694117-9 ต่อ 115

โทรสาร 038-694117-9 ต่อ 601-602

คำสั่งบริษัท เอช เอ็มจีเนียร์ริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด

☎ 022/2562

เรื่อง แฉดังเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ

ตามที่กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2549 กำหนดให้นายจ้างแต่งตั้งผู้จูงจูง ซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในกฎกระทรวง เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ ประจำสถานประกอบกิจการ อย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยขึ้น

บริษัท เอส ซีอีเอจีย แอนด์ คอนกรีต จำกัด สภาประกอบกิจการเลขที่ 43/7 หมู่ที่ 8 ตำบลพะวง อำเภอเมืองปัตตานี จังหวัดปัตตานี 21180 ประกอบกิจการ รับเหมาติดตั้งและซ่อมแซมโครงสร้างอาคาร  
ถูกจ้างจำนวน 643 คน จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลการทำงานระดับวิชาชีพ ซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสม  
ในกฎกระทรวงข้อ 217 ประกาศสภาประกอบกิจการ เลขที่ 47/8 หมู่ที่ 8 ตำบลพะวง อำเภอเมืองปัตตานี  
จังหวัดปัตตานี 21180 ดังนี้

นายธนพล คำอึ้ง

ไฉนผู้ใดรับการแต่งตั้งจึงกล่าวอย่างด้นมีหน้าที่ซึ่งต่อไป

1. ตรวจสอบแผนและขั้นตอนปฏิบัติงานปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
2. วิเคราะห์เพื่อชี้แจงอันตราย รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันหรือขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยเสมอ ต่อ นายจ้าง
3. ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการทำงาน
4. วิเคราะห์แผนงานโครงการ รวมทั้งข้อเสนอมุมมองของหน่วยงานต่างๆ และเสนอแนะมาตรการความปลอดภัยเสมอต่อนายจ้าง
5. ตรวจสอบแผนการปฏิบัติงานของสถานประกอบกิจการให้เป็นไปตามแผนงานโครงการหรือมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน
6. แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือตามข้อ ๓
7. แนะนำ ฝึกสอน อบรมลูกจ้างเพื่อให้การปฏิบัติงานปลอดภัยจากเหตุอื่นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน
8. ตรวจสอบและประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือดำเนินการร่วมกับบุคคลหรือหน่วยงานที่ขึ้นทะเบียนกับ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเป็นผู้รับรองหรือตรวจสอบเอกสารหลักฐานรายงานในการตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงานภายในสถานประกอบกิจการ
9. เสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสภาพประกอบกิจการและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
10. ตรวจสอบสาเหตุ และวิเคราะห์การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอื่นเนื่องจากการทำงาน และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า

แบบหนังสือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานเพื่อรู้ระเบียบ  
ตามกฎหมายว่ากับมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย  
อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549 ข้อ 36  
ฉบับที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ.2549

วันที่ 25 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2562

- [illegible]

1. **นางธนพร คำอึ้ง**

[illegible]

จากเจ้าของบริบทรว่า ข้อความข้างต้นที่เห็นแก่ตัวและผลประโยชน์เป็นความผิดที่ควรพิจารณา



ပြီရင်တော့ ကျွန်တို့အဖို့ အကူအညီပေးရမယ် ဘုရား

(นางสาวโพธิษุทธิ์ เข้มแข็ง)  
นางจัน (ผู้อำนวยการศูนย์)



1. ข้าพเจ้า(นายจ้าง/ผู้จ้าง/ลงนาม).....นางสาว/เหรินทร์.....หมั่นกักดี.....  
 2. ชื่อสถานประกอบการ.....บริษัท เลซ เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอมสตรัคชั่น จำกัด.....  
 ประเภทกิจการ.....รับเหมาติดตั้งเครื่องจักรในโรงงานอุตสาหกรรม.....  
 ที่ตั้ง.....43/7 หมู่ 8 ถนน - ซอย/ตำบล - นามข่า.....  
 อำเภอ.....นิคมพัฒนา.....จังหวัด.....ระยอง.....รหัสไปรษณีย์.....21180.....  
 โทรศัพท์.....(038)029140-4.....โทรสาร.....(038)029145.....  
 สถานที่ใกล้เคียง.....D-PATT.....E-mail(บริษัท).....ace-2000@hotmail.com.....  
 เลขทะเบียนนิติบุคคล.....021554200168.....เมื่อวันที่.....13 ธันวาคม 2542.....  
 เลขบัญชีขึ้นทะเบียนประกันสังคม.....2100012410.....มาตรฐานที่ได้รับ.....ISO9001:2015.....  
 จำนวนลูกจ้างทั้งหมด.....699.....คน ชาย.....487.....คน หญิง.....212.....คน  
 3. ขอแจ้งข้อเท็จจริงที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับ.....เทคนิค.....จำนวน.....11.....คน.....  
 เพื่อการขึ้นทะเบียน ได้แก่.....

- |                    |             |
|--------------------|-------------|
| 1. นายศักดิ์สิทธิ์ | บุ๋งทอง     |
| 2. นางสาวอำพร      | สุระพันธ์   |
| 3. นางสาวโชติกา    | พนอเล       |
| 4. นางสาววิมลภรณ์  | จันทร์กล้า  |
| 5. นายอภิเดช       | ธนอยศ       |
| 6. นางสาวพินนภา    | บุ๋งทิม     |
| 7. นางสาวลลิตา     | ภักดี       |
| 8. นายสังวาลย์     | สุขแสวง     |
| 9. นางสาวกิมย์     | ชัยคด       |
| 10. นายสุชาติ      | สุวรรณภักดี |
| 11. นางวิไลรัตน์   | มาศนอก      |

ตำแหน่งงาน	หน่วยงาน	วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
เขต	ฝ่ายความปลอดภัย	19 กรกฎาคม 2564
คุณสมบัติการเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	หลักฐานประกอบที่แนบ : ดังนี้	
เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับ.....เทคนิค.....	<ul style="list-style-type: none"> <li>๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนานั่งลือเดินทางของเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน</li> <li>๑) สำเนาเอกสารแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน</li> <li>๑) สำเนาใบรับการผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน</li> <li>๑) สำเนาเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน</li> </ul>	
ตามประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการ สังคม เรื่องความปลอดภัยในการทำงานของ ลูกจ้างลงวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ.2540		

สำนักงานบริหารคณะกรรมการการอาชีวศึกษา  
ได้รับเอกสารที่.....  
(ลงชื่อ).....  
(นางสาวเสาวลักษณ์ ปุระดัง)  
นักวิชาการแรงงาน  
13 ก.ค. 2564

(นางสาวไพรินทร์ หมิ่นภักดี)  
นายจ้าง (ผู้มีอำนาจลงนาม)



ACE ENGINEERING & CONSTRUCTION CO., LTD.

บริษัท เอช เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด

NO. 371 B T. MAPKHA A. NIKHOM PHATTHANA RAOING 21180

เลขที่ 43/7 หมู่ที่ 8 ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดบึงกาฬ 21180

Tel. (039) 029140-4 Fax (039) 029145

คำสั่งบริษัท เอช เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด  
ที่ 006/2564  
เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค

ตามที่กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2549 กำหนดให้นายจ้างแต่งตั้งลูกจ้างคนหนึ่งซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะตามที่กำหนดในกฎกระทรวง เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ประจำสถานประกอบกิจการเพื่อปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย ตามเวลาไม่น้อยกว่าวันละหนึ่งชั่วโมง เว้นแต่มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคชั้นสูง หรือวิชาชีพอยู่แล้วนั้น

บริษัท เอช เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด ประกอบกิจการ รับเหมาติดตั้งเครื่องจักรในโรงงานอุตสาหกรรม ลูกจ้างจำนวน 699 คน จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ข้อ 11 ... เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ประจำสถานประกอบกิจการเลขที่ 43/7 หมู่ที่ 8 ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดบึงกาฬ 21180 ดังนี้

1. นายศักดิ์สิทธิ์	บึงทอง
2. นางสาวอำพร	สุระพันธ์
3. นางสาวโชติกา	หนองเส
4. นางสาวรัชนิกรณ์	จันทร์กล้า
5. นายอภิเดช	ดอนมด
6. นางสาวทิมนภา	บึงทิม
7. นางสาวฉกษณา	ภักดี
8. นายสังวาลย์	สุขแสง
9. นางสาวภิรมย์	ชัยคค
10. นายสุชาติ	สุวรรณภักดี
11. นางวิไลรัตน์	มาศนอก

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าวข้างต้นมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ตรวจสอบและเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
2. วิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตราย รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันและขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยเสนอให้นายจ้าง
3. แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน
4. ตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน

และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า

5. รวบรวมสถิติ จัดทำรายงาน และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง
6. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ 19 เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2564



บริษัท เอช เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด

(นางสาวไพรินทร์ หนินภักดี)

นายจ้าง/กรรมการผู้จัดการบริษัท/หรือผู้ที่รับมอบอำนาจลงแทน

คำชี้แจง

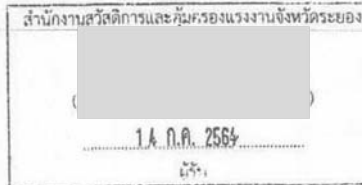
1. นายจ้างคนหนึ่งหรือนิติบุคคลหนึ่ง อาจมีสถานประกอบกิจการหลายแห่ง ให้ระบุที่ตั้งสถานประกอบกิจการตามสถานที่ที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน หน่วยงานหรือปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยอยู่
2. กฎกระทรวงมีได้กำหนดรูปแบบแจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อขึ้นทะเบียนฯ ข้อ 4(2) ใช้คำว่า "เอกสารแต่งตั้ง" อย่างไรก็ตาม เมื่อพิจารณาถึงหน้าที่ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งมีหน้าที่หลายประการรวมถึงต้องรายงานและเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาด้านนายจ้าง จึงควรออกเป็นคำสั่งของนายจ้างมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติอย่างเป็นทางการ

แบบแจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานเพื่อขึ้นทะเบียน  
ตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย  
อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549 ข้อ 36  
ลงวันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ.2549

วันที่ 13 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2564

1. ข้าพเจ้า(นายจ้าง/ผู้มีอำนาจลงนาม).....นางสาวไพรินทร์.....หมื่นภักดี.....
2. ชื่อสถานประกอบการ.....บริษัท เอช เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด.....  
ประเภทกิจการ.....รับเหมาก่อสร้างเครื่องจักรในโรงงานอุตสาหกรรม.....  
ที่ตั้ง.....43/7 หมู่ 8 ถนน.....ซอย/ตำบล.....บางช้าง.....  
อำเภอ.....นิคมพัฒนา.....จังหวัด.....ระยอง.....รหัสไปรษณีย์.....21180.....  
โทรศัพท์.....(038)029140-4.....โทรสาร.....(038)029145.....  
สถานที่ใกล้เคียง.....D-PATT.....E-mail(บริษัท).....ace-2000@hotmail.com.....  
เลขทะเบียนนิติบุคคล.....021554200168.....เมื่อวันที่.....13 ธันวาคม 2542.....  
เลขบัญชีขึ้นทะเบียนประกันสังคม.....2100012410.....มาตรฐานที่ได้รับ.....ISO9001:2015.....  
จำนวนลูกจ้างทั้งหมด.....699.....คน ชาย.....487.....คน หญิง.....212.....คน
3. ขอแจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับ.....เทคนิค.....จำนวน.....13.....คน.....  
เพื่อการขึ้นทะเบียน ได้แก่

1. นางสาวพัชรา.....สวสม.....
2. นางสาวสายไหม.....ตอศรี.....
3. นายวิชาญ.....อ่อนชาติ.....
4. นายชัยยศ.....สมควน.....
5. นางสาวมโหรี.....ประคาศะโย.....
6. นางสาวสันทิ.....นันทะกุล.....
7. นางสาวจรรุดา.....เปติ.....
8. นางสาวขวัญเมือง.....ปทุมสูตร.....
9. นางสาวภรณ์.....ถาวรศรี.....
10. นายนพพล.....โคตรราช.....
11. นางสาวภาวดี.....ศรีสุข.....
12. นางสาวจุติพร.....ปิ่นเนตร.....
13. นายกิตติพงษ์.....มาอยู่.....



ตำแหน่งงาน	หน่วยงาน	วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
เซฟตี้	ฝ่ายความปลอดภัย	13 กรกฎาคม 2564
คุณสมบัติการเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	หลักฐานประกอบที่แนบ : ดังนี้	
เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับ.....เทคนิค.....	<ul style="list-style-type: none"> <li>① สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้านของเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน</li> <li>② สำเนาเอกสารแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน</li> <li>③ สำเนาใบรับการผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน</li> <li>④ สำเนาเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน</li> </ul>	
ตามประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เรื่องความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้างลงวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ.2540		

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นพร้อมหลักฐานประกอบเป็นความจริงทุกประการ



บริษัท เอช เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด

ลงชื่อ.....

(นางสาวไพรินทร์ หมื่นภักดี)  
นายจ้าง (ผู้มีอำนาจลงนาม)



ACE ENGINEERING & CONSTRUCTION CO., LTD.  
บริษัท เอช เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด  
NO. 43/7 M. 8 T. MAHAPOHA A. NIKHOM PHATTANA RAYONG 21180  
เลขที่ 43/7 หมู่ที่ 8 ตำบลบางช้าง อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง 21180  
Tel : 0381 029140-4 Fax : 0381 029145

คำสั่งบริษัท เอช เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด  
ที่ 005/2564  
เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค

ตามที่กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2549 กำหนดให้นายจ้างแต่งตั้งลูกจ้างคนหนึ่งซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะตามที่กำหนดในกฎกระทรวง เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ประจำสถานประกอบการเพื่อปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย ตามเวลาไม่น้อยกว่าวันละหนึ่งชั่วโมง เว้นแต่มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคชั้นสูง หรือวิชาชีพอยู่แล้วนั้น

บริษัท เอช เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด ประกอบกิจการ รับเหมาก่อสร้างเครื่องจักรในโรงงานอุตสาหกรรม ลูกจ้างจำนวน 699 คน จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ข้อ 11 ... เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ประจำสถานประกอบการเลขที่ 43/7 หมู่ที่ 8 ตำบลบางช้าง อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง 21180 ดังนี้

1. นางสาวพัชรา.....สวสม.....
2. นางสาวสายไหม.....ตอศรี.....
3. นายวิชาญ.....อ่อนชาติ.....
4. นายชัยยศ.....สมควน.....
5. นางสาวมโหรี.....ประคาศะโย.....
6. นางสาวสันทิ.....นันทะกุล.....
7. นางสาวจรรุดา.....เปติ.....
8. นางสาวขวัญเมือง.....ปทุมสูตร.....
9. นางสาวภรณ์.....ถาวรศรี.....
10. นายนพพล.....โคตรราช.....
11. นางสาวภาวดี.....ศรีสุข.....
12. นางสาวจุติพร.....ปิ่นเนตร.....
13. นายกิตติพงษ์.....มาอยู่.....

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าวข้างต้นมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ตรวจสอบและเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
2. วิเคราะห์งานเพื่อชี้แจงอันตราย รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันและขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยเสนอต่อนายจ้าง

3. แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน
4. ตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยมิชักช้า
5. รวบรวมสถิติ จัดทำรายงาน และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง
6. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย



บริษัท เอซ เอ็นจิเนียริง คอนสตรัคชั่น จำกัด

ถึง ณ วันที่ 13 เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2564



(นางสาวพรินทร์ หมื่นภักดี)

นายจ้าง/กรรมการผู้จัดการบริษัท/หรือผู้ที่รับมอบอำนาจลงแทน

**คำชี้แจง**

1. นายจ้างคนหนึ่งหรือนิติบุคคลหนึ่ง อาจมีสถานประกอบกิจการหลายแห่ง ให้ระบุที่ตั้งสถานประกอบกิจการตามสถานที่ที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานหรือปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยอยู่
2. กฎกระทรวงมิได้กำหนดรูปแบบแจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อขึ้นทะเบียนฯ ข้อ 4(2) ใช้คำว่า "เอกสารการแต่งตั้ง" อย่างไรก็ตาม เมื่อพิจารณาถึงหน้าที่ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งมีหน้าที่หลายประการรวมถึงต้องรายงานและเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาด่วนต่อนายจ้าง จึงควรออกเป็นคำสั่งของนายจ้างมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติอย่างเป็นทางการ

**รหัสประจำตัวเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน**

วันที่ 19 กรกฎาคม 2564

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง ได้รับแจ้งขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

บริษัท เอช เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด

โดยแจ้งขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับ เทคนิค

จำนวน 11 คน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	เลขรหัส จป.
1	นางวิไลรัตน์ มาชนอก	กสร.จป.น221-008078
2	นางสาวพินภา บึงทิม	กสร.จป.น221-007884
3	นางสาวภิรมย์ ชัยคต	กสร.จป.น221-006599
4	นางสาวรัชนิกรณ์ จันทร์กล้า	กสร.จป.น221-005157
5	นางสาวลักขณา ภักดี	กสร.จป.น221-008693
6	นางสาวอำพร สุระพันธ์	กสร.จป.น221-006060
7	นางสาวโชติกา หนองส	กสร.จป.น221-005687
8	นายศักดิ์สิทธิ์ บึงทอง	กสร.จป.น221-001842
9	นายสังวาลย์ สุขแสง	กสร.จป.น221-008694
10	นายสุชาติ สุวรรณภักดี	กสร.จป.น221-008195
11	นายอภิเดช วัฒนยศ	กสร.จป.น221-008015

**หมายเหตุ** ให้นายจ้างแจ้งรหัสประจำตัวหรือถ่ายสำเนาให้ จป.ให้ทราบเลขรหัส กรณีมีการเปลี่ยนแปลงให้ดำเนินการ ดังนี้ :-

1. กรณีจป.เปลี่ยนสถานที่ปฏิบัติงานหรือเปลี่ยนระดับ ให้บริษัทฯ แจ้งออกหรือจป.แจ้ง ระบุวันที่ออก ณ สำนักงาน ภายใน 15 วัน
2. ถ้ามี จป. คนใหม่ให้ดำเนินการแจ้งขึ้นทะเบียน ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง (ถ้าจป.เคยแจ้งขึ้นทะเบียนมาก่อนแจ้งด้วย)

**กลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง พื้นที่ 1 (ภารกิจด้านความปลอดภัยในการทำงาน)**

โทรศัพท์ 038-694117-9 ต่อ 115

โทรสาร 038-694117-9 ต่อ 601-602



รหัสประจำตัวเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

วันที่ 14 กรกฎาคม 2564

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง "จังหวัดระยอง" จังหวัดระยอง

บริษัท เอช เอ็ม เอ็ม เอ็ม จำกัด

โดยมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค

จำนวน 13 คน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	เลขรหัส จป.
1	นางสาวกรรณิการ์ อาริวิ	กธจ.จป.221-008684
2	นางสาวอรุณรัตน์ อังสุ	กธจ.จป.221-008683
3	นางสาวจุฑามาศ นิล	กธจ.จป.221-005696
4	นางสาวสุวิมล อังสุ	กธจ.จป.221-002838
5	นางสาวอภิสรา ศรี	กธจ.จป.221-006579
6	นางสาวพัชรา อังสุ	กธจ.จป.221-007060
7	นางสาวนันทพร ประดา	กธจ.จป.221-002506
8	นางสาวอัมพร นันท	กธจ.จป.221-005857
9	นางสาวสโรช นันท	กธจ.จป.221-002905
10	นายอัครวิทย์ นาน	กธจ.จป.221-008685
11	นายอัครวิทย์ นาน	กธจ.จป.221-008682
12	นายอัครวิทย์ นาน	กธจ.จป.221-008209
13	นายอัครวิทย์ นาน	กธจ.จป.221-008681

หมายเหตุ: ให้แจ้งชื่อและนามสกุลของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคให้ทราบโดยเร็วที่สุด

1. กรณีขอเปลี่ยนชื่อ นามสกุล หรือชื่ออื่นใด ให้แจ้งให้ทราบโดยเร็วที่สุด
2. กรณีขอเปลี่ยนชื่อ นามสกุล หรือชื่ออื่นใด ให้แจ้งให้ทราบโดยเร็วที่สุด

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง ที่ตั้ง 1 อาคารสำนักงานเลขที่ 100 ถนนพหลโยธิน

โทรศัพท์ 026-6941179 ต่อ 115



สมาคมความปลอดภัยในการทำงาน จังหวัดระยอง  
RAYONG SAFETY ASSOCIATION

เป็นหน่วยงานฝึกอบรมที่ได้รับการรับรองและขึ้นทะเบียนโดยกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เลขทะเบียนเลขที่ จป. 60-022

A training organization certified by and registered with the Department of Welfare and Labour Protection, Ministry of Labour-Registration No.60-022

มอบวุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

With this certificate, here to certifies that

นางสาวพินณา บุ่งทิม

ได้ผ่านการอบรมหลักสูตร

has completed the training program, namely  
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค

Safety Officer at Technical level

ตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๙  
IN ACCORDANCE WITH MINISTERIAL REGULATION ON THE PRESCRIBING OF STANDARD FOR ADMINISTRATION AND MANAGEMENT  
OF OCCUPATIONAL SAFETY, HEALTH AND ENVIRONMENT: 2549 (B.E.)

Period of training  
18 hrs.

This certificate is issued on  
March 27, 2020

Name of Registrar: ๑

President of Rayong Safety Association

RSA-T 0099/2020





บริษัท เอ็นพีซี เซฟตี้ แอนด์ เอ็นไวรอนเมนทอล เซอร์วิส จำกัด  
NPC Safety and Environmental Service Co.,Ltd.

ได้รับการขึ้นทะเบียนจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ทะเบียนเลขที่ จป. ๕๙-๐๑๓

มอบบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

**นางสาวสนิก นันทะกุล**

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค

ตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย

อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๔๙

ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ สิงหาคม ๒๕๖๑

ให้ไว้ ณ วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๑

(นายคุณุภา ประเสริฐสุโข)  
กรรมการผู้จัดการ



สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย)  
Safety and Health at Work Promotion Association (Thailand)

(เป็นหน่วยงานฝึกอบรมที่ได้รับการรับรองและขึ้นทะเบียนโดยกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เลขทะเบียนเลขที่ จป.59-008)  
A training organization certified by and registered with the Department of Welfare and Labour Protection, Ministry of Labour-Registration No.59-008

ขอมอบบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า  
With this certificate, hereto certifies that

**นางสาวรัชนิภา จันทร์กล้า**

ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร  
has completed the training program, namely  
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค  
Safety Officer at Technical level

ตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549  
In accordance with MINISTERIAL REGULATION ON THE PRESCRIBING OF STANDARD FOR ADMINISTRATION AND MANAGEMENT  
OF OCCUPATIONAL SAFETY, HEALTH AND ENVIRONMENT: 2549 (B.E)

Period of training  
18 hrs.

This certificate is issued on  
May 31, 2017

(Dr.Chaiyuth Chavalitnitikul)  
President of Safety and Health at Work Promotion Association (Thailand)

Name of Registrar:

Certificate No. 603480





บริษัท เอ็นพีซี เซฟตี้ แอนด์ เอ็นไวรอนเมนทอล เซอร์วิส จำกัด  
NPC Safety and Environmental Service Co.,Ltd.

ได้รับการขึ้นทะเบียนจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ทะเบียนเลขที่ จป. ๕๓-๐๐๒

มอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

**นางสาวมโหทร ประตาทะโย**

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค

ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย

อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๔๙

ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๓

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๓

(นายประกอบ เพชรรัตน์)

ผู้จัดการใหญ่



สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย)  
Safety and Health at Work Promotion Association (Thailand)

(เป็นหน่วยงานฝึกอบรมที่ได้รับการรับรองและขึ้นทะเบียนโดยกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เลขทะเบียนเลขที่ จป.59-008)  
A training organization certified by and registered with the Department of Welfare and Labour Protection, Ministry of Labour-Registration No.59-008

ขอมอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า  
With this certificate, hereto certifies that

**นางสาวภิรมย์ ชัยคต**

ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร  
has completed the training program, namely  
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค  
Safety Officer at Technical level

ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.25๖9  
in accordance with MINISTERIAL REGULATION ON THE PRESCRIBING OF STANDARD FOR ADMINISTRATION AND MANAGEMENT  
OF OCCUPATIONAL SAFETY, HEALTH AND ENVIRONMENT:2549 (B.E)

Period of training  
18 hrs.

This certificate is issued on  
June 30,2016

(Dr.Chaiyuth Chavalitnftikul)

President of Safety and Health at Work Promotion Association (Thailand)

Name of Registrar: ๕

Certificate No. 590696

ภาคผนวก ข.1-12

---


เอกสารขออนุญาตเข้าทำงาน (Work Permit)



ภาคผนวก ข.1-13

---

รายงานการประชุมด้านความปลอดภัย

Project	Oleflex Improvement Project (OIP) – EPC phase				Reference:	H21004-ME-XXX-NOM-00X
Project No.	SH-20-21004					
Meeting held at:	Meeting Room No.2 & Microsoft Teams Meeting				Date of Meeting:	21 March 2023
Subject:	OIP Project – SHE				Date of Issue:	23 March 2023
Company:	GC/GCME					
Present:						
Recorded by:	Jiradech P.	GCME	SHE	Signed: 		
Accepted by:	Chokchai K.	GCME	CM	Signed: _____		
Approved by:	Pairoj H.	GC	PM	Signed: _____		
Attendees and Distribution	Please see attachment#1					
Additional Distribution:	See Attendee List					

*These notes are intended to record the main points of discussion and the action items identified.*

Meeting Record		Action by	Due date	Status
	<p>Agenda:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. GENERAL</li> <li>2. SAFETY</li> <li>3. ENVIRONMENTAL</li> <li>4. SHE Concern and Critical Plan</li> </ol> <p>Attachment:</p> <p>Attachment-1_SHE Sharing</p> <p>Attachment-2_SHE Activity</p>			
1	GENERAL			
1.1	<p>Safety Share: ACE Share</p> <div style="text-align: center;"> </div>	Info		

Meeting Record		Action by	Due date	Status																																				
2. SAFETY																																								
2.1	<div>SHE Statistic</div> <table><thead><tr><th>KPI</th><th>Target</th><th>Actual</th><th>Remark</th></tr></thead><tbody><tr><td>TRIR</td><td>≤ 8.09</td><td>0</td><td>Achieve</td></tr><tr><td>Fire Case</td><td>0</td><td>0</td><td>Achieve</td></tr><tr><td>Chemical/Oil Spill</td><td>0</td><td>0</td><td>Achieve</td></tr><tr><td>External Complaints</td><td>0</td><td>0</td><td>Achieve</td></tr><tr><td>Environment Complaints</td><td>0</td><td>0</td><td>Achieve</td></tr><tr><td>SWO</td><td>30 / Month</td><td>124</td><td>Total 1,222 This</td></tr><tr><td>Man-Hours Accumulate</td><td></td><td>.....343,421..... hrs.</td><td></td></tr><tr><td>1<sup>st</sup> Target Celebration without LTI</td><td></td><td>.....580,000..... hrs.</td><td></td></tr></tbody></table>	KPI	Target	Actual	Remark	TRIR	≤ 8.09	0	Achieve	Fire Case	0	0	Achieve	Chemical/Oil Spill	0	0	Achieve	External Complaints	0	0	Achieve	Environment Complaints	0	0	Achieve	SWO	30 / Month	124	Total 1,222 This	Man-Hours Accumulate		.....343,421..... hrs.		1 <sup>st</sup> Target Celebration without LTI		.....580,000..... hrs.		All	Info	
KPI	Target	Actual	Remark																																					
TRIR	≤ 8.09	0	Achieve																																					
Fire Case	0	0	Achieve																																					
Chemical/Oil Spill	0	0	Achieve																																					
External Complaints	0	0	Achieve																																					
Environment Complaints	0	0	Achieve																																					
SWO	30 / Month	124	Total 1,222 This																																					
Man-Hours Accumulate		.....343,421..... hrs.																																						
1 <sup>st</sup> Target Celebration without LTI		.....580,000..... hrs.																																						
2.2	DB Panel ที่ใช้ในพื้นที่ OLE4 ขอให้มีการแก้ไขขนาดของกระแสที่เข้าร่วมกับ ELCB จะต้องมีความเท่ากัน	ACE	18 Mar 23	Closed																																				
2.3	GCME ขอให้ CM7 ทำการปิดล้อมพื้นที่ที่พิกบริเวณโซน 7 และให้ทุกบริษัทมีการปรับปรุงแนวรั้วให้เป็นระเบียบ	CM7	24 Mar 23	Pending																																				
3. ENVIRONMENTAL																																								
3.1	GCME ให้ผู้รับเหมาที่มีการขนย้ายเศษคอนกรีตออกพื้นที่ จัดทำเอกสารการขออนุญาตกับเทศบาลเพิ่มเติม เพื่อให้ GC ทำเรื่องขออนุญาตกับ กนอ. อีกครั้ง ACE เทศบาลขอเอกสารประกอบเพิ่มเติม (อยู่ระหว่างรออนุมัติ) CM15 อนุมัติจากเทศบาลแล้ว	ACE, CM15	24 Mar 23	Pending Closed																																				
3.2	GCME ขอความร่วมมือบริษัท CM7,CM15,NKW บริษัทละ 1 คนเพื่อทำความสะอาดรอบพื้นที่ Office (Zone7)	CM7,CM15,NKW	Info																																					
4.SHE Concern and Critical Plan																																								
4.1	NKW ขอพื้นที่ที่พิกบริเวณลานคอนกรีต GCME จะขอตรวจสอบและจะพิจารณาจัดสรรพื้นที่ ขอให้จัดเตรียม Facility รวมถึงการปิดล้อมพื้นที่และปิดป้ายโครงการให้ชัดเจน	GCME	21 Mar 23	Closed																																				
4.2	ACE ขอติดตั้งห้องน้ำเคลื่อนที่ภายในพื้นที่ก่อสร้างโครงการ (กระบวนการผลิต) GC แนะนำ ให้พิจารณาถึงความจำเป็น และหามาตรการควบคุมเพื่อนำเสนอต่อ Operation และ SHE Area ACE ขอจำนวน 4 ห้อง และ GC ขอให้จัดเตรียมแผนเพื่อนำเสนอต่อโครงการพิจารณา ก่อนนำเสนอ Operation และ SHE Area พิจารณานอุมัติ	ACE	21 Mar 23	Pending																																				
4.3	ผู้รับเหมาขอใช้จักรยานเพิ่มจากโควต้าเดิมที่ได้รับ GCME ขอให้ผู้รับเหมาจัดทำทะเบียนและผู้ที่ต้องการขอใช้เพิ่มเพื่อพิจารณา ก่อนนำไปตรวจสภาพเพื่อใช้งาน ผู้รับเหมาแจ้งทางหน่วยงาน Q-SH-CM ไม่รับตรวจสภาพจักรยานและ Request ให้ Job Owner แจ้งความประสงค์มายัง Q-SH-CM เพื่อขอใช้งานเพิ่มจากเดิมที่กำหนด	All	21 Mar 23	Closed																																				
4.4	ผู้รับเหมาขอให้ GCME เรื่องเอกสารที่จำเป็นต้องใช้ที่พนักงานเพื่อป้องกันการสับสน GCME จะทำการสรุปเพื่อให้ Operation และ SHE Area เห็นชอบก่อนประกาศใช้งาน	GCME	25 Mar 23	Pending																																				
4.5	Critical Plan ACE_จะมีการขนส่ง Common Stack จาก IHEC Shop และจะมา Unload ที่ Heater		Info																																					



Meeting Record		Action by	Due date	Status
	CM7_จะเริ่มมีการลากสาย Power และสาย control CM15_งานเทคอนกรีต P-2308, Z-2221, V-2224 และงาน Concrete box retraining wall (Continue)			
Next Meeting will be held on – 28 March 2023				
Next Meeting Safety Share by – CM15				


# Note of Meeting

Project	Oleflex Improvement Project (OIP)			Reference:	H21004-ME-XXX-NOM-00X
Project No.	SH-20-21004				
Meeting held at:	Meeting Room No.2 & Microsoft Teams Meeting			Date of Meeting:	28 March 2023
Subject:	OIP Project – SHE			Date of issue:	29 March 2023
Company:	GC/GCME				
Present:					
Recorded by:	Jiradech P.	GCME	SHE	Signed:	
Accepted by:	Chokchai K.	GCME	CM	Signed:	
Approved by:	Pairroj H.	GC	PM	Signed:	
Attendees and Distribution	Please see attachment#1 MS Team: Mr.Supharoek (SI) and Mr.Prayoon(E&I)				
Additional Distribution:	See Attendee List				

These notes are intended to record the main points of discussion and the action items identified.

Meeting Record		Action by	Due date	Status
	Agenda: 1. GENERAL 2. SAFETY 3. ENVIRONMENTAL 4. SHE Concern and Critical Plan  Attachment: Attachment-1_SHE Sharing Attachment-2_SHE Activity			
1.GENERAL				
1.1	Safety Share: CM15 Share  	Info		

Meeting Record		Action by	Due date	Status																											
2. SAFETY																															
2.1	<div>SHE Statistic</div> <table><thead><tr><th>KPI Name</th><th>Target</th><th>Actual</th></tr></thead><tbody><tr><td>TRIR (200,000 MH)</td><td>≤ 0.09</td><td>0</td></tr><tr><td>Fire case</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>Law Compliance</td><td>100%</td><td>100%</td></tr><tr><td>BHSA Compliance</td><td>100%</td><td>100%</td></tr><tr><td>Oil spill / Gas leak</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>External Complaints</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>SWO</td><td>40% Per Week</td><td>182</td></tr><tr><td>Sat Target Celebration without LTI</td><td>500,000 hrs.</td><td>373,894 hrs.</td></tr></tbody></table>	KPI Name	Target	Actual	TRIR (200,000 MH)	≤ 0.09	0	Fire case	0	0	Law Compliance	100%	100%	BHSA Compliance	100%	100%	Oil spill / Gas leak	0	0	External Complaints	0	0	SWO	40% Per Week	182	Sat Target Celebration without LTI	500,000 hrs.	373,894 hrs.	All	Info	
KPI Name	Target	Actual																													
TRIR (200,000 MH)	≤ 0.09	0																													
Fire case	0	0																													
Law Compliance	100%	100%																													
BHSA Compliance	100%	100%																													
Oil spill / Gas leak	0	0																													
External Complaints	0	0																													
SWO	40% Per Week	182																													
Sat Target Celebration without LTI	500,000 hrs.	373,894 hrs.																													
2.2	GCME แจ้งทุกวันจันทร์ที่มีการทำกิจกรรม Safety Talk ของ GC2 ผู้รับเหมาไม่ต้องเข้าร่วม แต่ให้ตัวแทนของ GCME เข้าร่วมและนำมาสื่อสารต่อไปกับผู้รับเหมา	All	Info																												
2.3	การทำ Short Brief และ Site Specific สามารถให้ทางโครงการดำเนินการได้ ส่วน Basic Safety ให้ Request ผ่าน One Stop Service	All	Info																												
2.4	GCME แจ้งข่วงนี้อากาศร้อนขอให้ผู้รับเหมาจัดเตรียมถังน้ำดื่มให้เพียงพอกับปริมาณพนักงานและพื้นที่ทำงานให้เหมาะสม	All	Info																												
3. ENVIRONMENTAL																															
3.1	GCME ให้ผู้รับเหมาที่มีการขนถ่ายเศษคอนกรีตออกนอกพื้นที่ จัดทำเอกสารการขออนุญาตกับเทศบาลเพิ่มเติม เพื่อให้ GC ทำเรื่องขออนุญาตกับ กนอ. อีกครั้ง ACE เทศบาลขอเอกสารประกอบเพิ่มเติม (อยู่ระหว่างรออนุมัติ) อนุมัติจากเทศบาลแล้ว CM15 อนุมัติจากเทศบาลแล้ว NKW อยู่ระหว่างการจัดส่งเอกสาร	ACE,  CM15	24 Mar 23  4 April 23	Closed  Closed																											
3.2	GCME ขอความร่วมมือบริษัท CM7,CM15,NKW บริษัทละ 1 คนเพื่อทำความสะอาดรอบพื้นที่ Office (Zone7)	CM7,CM15,NKW	Info																												
4.SHE Concern and Critical Plan																															
4.1	ACE ขอดัดตั้งห้องน้ำเคลื่อนที่ภายในพื้นที่ก่อสร้างโครงการ (กระบวนการผลิต) GC และนำ ให้พิจารณาถึงความจำเป็น และหามาตรการควบคุมเพื่อนำเสนอต่อ Operation และ SHE Area ACE ขอจำนวน 4 ห้อง และ GC ขอให้จัดเตรียมแผนเพื่อนำเสนอต่อโครงการพิจารณาเพื่อนำเสนอ Operation และ SHE Area พิจารณานอมนุมัติ GC Project Team ไม่เห็นชอบในหลักการ เพราะเกรงจะมีปัญหาที่ไม่สามารถควบคุมได้ และห้องน้ำของ GC ยังสามารถใช้งานได้	ACE	21 Mar 23	Closed																											
4.2	ผู้รับเหมาขอใช้จักรยานเพิ่มจากโควตาเดิมที่ได้รับ GCME ขอให้ผู้รับเหมาจัดทำทะเบียนและผู้ที่ต้องการขอใช้เพิ่มเพื่อพิจารณาอนุญาตก่อนนำไปตรวจสภาพเพื่อใช้งาน ผู้รับเหมาแจ้งทางหน่วยงาน Q-SH-CM ไม่รับตรวจสภาพจักรยานและ Request ให้ Job Owner แจ้งความประสงค์มายัง Q-SH-CM เพื่อขอใช้งานเพิ่มจากเดิมที่กำหนด GC ได้ประสานงาน Q-SH-CM สามารถนำจักรยานไปตรวจสภาพได้ปกติ และกำหนดมาตรการเพิ่มเติมจากการประชุมเมื่อวันที่ 27 มีนาคม <ul style="list-style-type: none"><li>ผู้รับเหมาและ GCME ต้องจัดทำป้ายหมายเลขติดด้านหน้า</li><li>ผู้รับเหมาสามารถใช้จักรยานร่วมกันได้ภายในบริษัท</li></ul>	All	21 Mar 23	Closed																											

Meeting Record		Action by	Due date	Status
	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้รับเหมาที่ใช้จักรยานต้องลงชื่อ-ออก ทุกครั้งที่ E1</li> <li>แจ้งผู้รับเหมาให้ใช้ทางม้าลายบริเวณด้านหน้า Office เพื่อความปลอดภัยในการใช้ถนน</li> <li>กำหนดให้ผู้รับเหมา NKW, CM15, CM7 ทาสีทางม้าลายและ Maintain ทุก ๆ 1 เดือน</li> </ul>			
4.3	<p>ผู้รับเหมาขอให้ GCME เรืองเอกสารที่จำเป็นต้องใช้ที่หน้างานเพื่อป้องกันการสืบสน GCME จะทำการสรุปเพื่อให้ Operation และ SHE Area เห็นชอบก่อนประกาศใช้งานอยู่ระหว่างประสานงาน</p> 	GCME	1 Apr 23	Pending
4.4	NKW แจ้งปัญหาการปิดถนน ทำให้ไม่สามารถนำเครื่องจักรออกนอกพื้นที่ได้ GCME จะทำการควบคุมโดยใช้ Plot plan และ Mark การปิดถนนพร้อมกับแจ้งผู้รับเหมาในแต่ละวัน	ME	Info	
4.5	GC Concern ตำแหน่งที่มียานยกบริเวณ Heater ให้สำรวจอุปสรรคต่างๆ เช่น เสไฟฟ้าส่องสว่าง หาก Obstruct กับงานยกสามารถแจ้งเจ้าของพื้นที่ได้	All	Info	
4.6	<p>Critical Plan</p> <p>ACE จะมีการขนส่ง Common Stack และจะมา Unload ที่ Heater และมีงานยก Equipment ที่ KO Drum</p> <p>CM7 -</p> <p>CM15_งานเทคนิคกริด Foundation and Excavate (Confined)</p> <p>NKW_ Scaffolding and Demolish concrete fireproof</p>	All	Info	
<p>Next Meeting will be held on – 4 April 2023</p> <p>Next Meeting Safety Share by – CM7</p>				

ภาคผนวก ข.1-14

---

เอกสารแสดงสิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง



บทที่ 1

บททั่วไป

ข้อ 1.1 ระเบียบข้อบังคับนี้เรียกว่า “ระเบียบข้อบังคับ บริษัท เอช เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด ว่าด้วยการทำงานของพนักงาน พ.ศ.2552”

ข้อ 1.2 ระเบียบข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 18 กันยายน 2560 เป็นต้นไป

ข้อ 1.3 ให้ยกเลิกระเบียบข้อบังคับ บริษัท เอช เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด ว่าด้วยการทำงานของพนักงาน ที่ประกาศใช้มาก่อนหน้านี้

ข้อ 1.4 ให้ฝ่ายบุคคลและธุรการมีหน้าที่รักษาการ ให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ และให้อำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหา เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับนี้

คำจำกัดความ

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ บริษัท เอช เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด หมายความว่า เลขที่ ๔๓/๗ หมู่ที่ ๘ ตำบลมาบข่า ตำบลมาบข่า อำเภอนิคมน้ำจืด จังหวัดระยอง

บริษัท หมายความว่า บริษัท เอช เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด

ผู้บริหาร หมายความว่า พนักงานระดับ กรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการ รองผู้จัดการ หรือผู้ช่วยผู้จัดการ

ผู้บังคับบัญชา หมายความว่า ผู้บังคับบัญชาโดยตรง หรือผู้บังคับบัญชาในสายงาน ตามระดับของพนักงาน

พนักงาน หมายความว่า พนักงานของบริษัท เอช เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด

ค่าจ้าง หมายความว่า เงินที่บริษัท จ่ายให้แก่พนักงานเป็นการตอบแทนการทำงานในเวลางานปกติ

ค่าล่วงเวลา หมายความว่า เงินที่บริษัท จ่ายให้แก่พนักงาน เป็นการตอบแทนการทำงานนอกเวลาปกติ

ค่าทำงานในวันหยุด หมายความว่า เงินที่บริษัท จ่ายให้แก่พนักงาน เป็นการตอบแทนการทำงานในวันหยุด

บทที่ 2

การว่าจ้างและการบรรจุพนักงาน

ข้อ 2.1 คุณสมบัติของผู้สมัคร

2.1.1 มีคุณสมบัติตรงกับที่บริษัทฯ ต้องการ เช่น การศึกษา ประสบการณ์ ความชำนาญ

2.1.2 ผู้สมัครจะต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์

2.1.3 ผู้สมัครต้องมีสุขภาพสมบูรณ์สมบูรณ์ เป็นผู้ที่ไม่มีสัสมัปัญญาสมบูรณ์ ไม่เป็นบุคคลที่ติดยาเสพติดให้โทษ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคที่สังคมรังเกียจ ไม่เป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง ต้องได้รับการตรวจโรค 5 โรค ก่อนเข้าทำงานและการตรวจโรคจะต้องได้รับการรับรองจากแพทย์

2.1.4 ผู้สมัครที่เป็นชาย จะต้องไม่มีทหารกองเกิน หรือใบทหารกองหนุน หรือจบหลักสูตรการฝึกวิชาทหารมาแล้ว

2.1.5 ผู้สมัครที่เป็นหญิง จะต้องได้รับการรับรองจากแพทย์ กรณีไม่ตั้งครรภ์

ข้อ 2.2 สัญญาจ้าง

ผู้สมัครทุกคนที่ผ่านการทดสอบ และสัมภาษณ์แล้วบริษัทฯ จะแจ้งให้ทราบถึงหน้าที่การงาน อัตราเงินเดือน รายเดือน, รายวัน และเงื่อนไขการจ้างอื่น ๆ เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งผู้สมัครต้องเซ็นชื่อรับทราบข้อตกลงเกี่ยวกับการจ้าง เพื่อบริษัทฯ จะเก็บไว้เป็นหลักฐานในแฟ้มทะเบียนประวัติของพนักงาน

ข้อ 2.3 ประเภทของพนักงาน พนักงานของบริษัท มี 3 ประเภทคือ

2.3.1 พนักงานรายเดือน หมายถึง พนักงานที่บริษัทฯ ดกลงรับเข้าเป็นพนักงานโดยกำหนดค่าจ้างเป็นรายเดือน โดยรวมค่าจ้างในวันหยุดประจำสัปดาห์ วันหยุดประเพณี วันหยุดพักผ่อนประจำปี และวันลาต่าง ๆ ตามที่กฎหมายแรงงานหรือบริษัทฯ กำหนดให้ได้รับค่าจ้าง

2.3.2 พนักงานรายวัน หมายถึง พนักงานที่บริษัทฯ ดกลงจ้างเป็นพนักงาน โดยกำหนดค่าจ้างเป็นรายวัน ตามรายวันที่ทำงาน

2.3.3 พนักงานโครงการ หมายถึง พนักงานที่บริษัทฯ ดกลงว่าจ้างไว้โดยมีกำหนดระยะเวลาจ้างที่แน่นอนเพื่อให้ทำงานที่ไม่ใช่เป็นปกติธุกิจของบริษัทฯ และเลิกจ้างเมื่อครบกำหนดอายุการจ้างตามสัญญาที่ไม่เกิน 2 ปี พนักงานประเภทนี้จะไม่ได้รับสวัสดิการ และค่าชดเชยใด ๆ เมื่อเลิกจ้าง

ข้อ 2.4 ระยะเวลาทดลองงาน

พนักงานตามข้อ 2.3.1 กับ 2.3.2 ก่อนที่จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงาน พนักงานจะต้องผ่านการทดลองงาน โดยกำหนดระยะเวลาไม่เกิน 90 วัน ซึ่งในระหว่างทดลองงานนี้ หากบริษัทฯ เห็นว่าพนักงานใหม่ผู้นั้นปฏิบัติไม่ได้มาตรฐานที่บริษัทฯ ต้องการ บริษัทฯ มีสิทธิให้พ้นสภาพจากการเป็นพนักงาน โดยบริษัทฯ จะแจ้งเหตุผลของการเลิกจ้างให้ทราบล่วงหน้าก่อนหนึ่งวันของการจ่ายค่าจ้างแต่ละงวด และจะจ่ายค่าจ้างให้ถึงวันสุดท้ายที่ทำงาน แต่จะไม่จ่ายเงินชดเชยให้แก่กรณีที่ลูกจ้างทำงานไม่ครบ 120 วันขึ้นไป

ข้อ 2.5 การแต่งตั้งและโยกย้ายพนักงาน

บริษัทฯ มีสิทธิที่จะแต่งตั้งโยกย้าย สับเปลี่ยนหน้าที่การงาน และหรือกะ และหรือสถานที่ทำงานของพนักงาน หรือลูกจ้างได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้โดยมีสภาพการจ้างที่ไม่ต่ำกว่าสภาพการจ้างเดิมและจะแจ้งให้พนักงานทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ 2.6 การนับอายุงาน

บริษัทฯ จะเริ่มนับอายุงานของพนักงานตั้งแต่วันที่พนักงานเริ่มปฏิบัติงานให้กับบริษัทฯ

## วันทำงาน เวลาทำงานปกติ เวลาพัก และวันหยุด

## ข้อ 3.1 วันทำงาน เวลาทำงานปกติ และเวลาพัก

3.1.1 วันทำงานปกติสัปดาห์ละ 6 วัน คือวันจันทร์ถึงวันเสาร์

3.1.2 เวลาทำงานปกติวันจันทร์ถึงวันเสาร์ ตั้งแต่เวลา 08.00 น. - 12.00 น. และเวลา 13.00 น. - 17.00 น.

3.1.3 เวลาพัก

ก. ตั้งแต่เวลา 12.00 น. - 13.00 น.

ข. ก่อนการทำงานล่วงเวลา ในกรณีที่มีการทำงานล่วงเวลาต่อจากเวลาทำงานปกติไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง ให้ลูกจ้างพัก 20 นาที ก่อนเริ่มทำงานล่วงเวลา วันเวลาทำงานปกติ และเวลาพักของบางหน่วย อาจถูกกำหนดให้แตกต่างไปจากข้างต้น ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม และความจำเป็นของลักษณะงานในหน่วยงานนั้น ๆ โดยเฉพาะหน่วยงานที่ต้องปฏิบัติงานเป็นกะ หรืองานซึ่งในหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติงานนอกเวลาที่กำหนดไว้ข้างต้น โดยในหนึ่งวันทำงานจะถูกกำหนดเวลาพักไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง

3.1.4 พนักงานที่บริษัท กำหนดให้ต้องบันทึกเวลาทำงาน ต้องบันทึกเวลาด้วยตนเองทุกครั้งเมื่อมาทำงาน และเลิกงานไม่ว่าจะเป็นการทำงานในวันทำงานปกติ หรือในวันหยุดงาน

3.1.5 ห้ามมิให้พนักงานบันทึกเวลาทำงานแทนกัน โดยมีเจตนาทุจริตและบริษัทฯ ต้องได้รับความเสียหาย ซึ่งบริษัทฯ ถือเป็นการผิดวินัยอย่างร้ายแรง

3.1.6 ในกรณีที่พนักงานต้องออกไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ จนไม่สามารถเข้ามบันทึกเวลาทำงานได้ ให้ลงเวลาเข้างานและเลิกงานทุกครั้ง พร้อมระบุสถานที่ไปปฏิบัติงาน แล้วส่งให้ผู้บังคับบัญชาเซ็นชื่อรับรอง

3.1.7 ในกรณีที่พนักงานลืมนบันทึกเวลาทำงาน ให้ชี้แจงเหตุผลต่อผู้บังคับบัญชา ระดับผู้จัดการ หรือผู้ได้รับมอบอำนาจทราบ เพื่อเซ็นชื่อทุกครั้ง มิฉะนั้นจะถือว่าขาดงานในวันนั้น

3.1.8 บริษัทฯ ถือเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงาน ที่จะตรงมาปฏิบัติงานให้ตรงต่อเวลา ถ้าพนักงานมาทำงานไม่ทันเวลา จะถูกพิจารณาลงโทษตามที่บริษัทฯ เห็นสมควร

## ข้อ 3.2 วันหยุดตามประเพณี

บริษัทฯ กำหนดให้มีวันหยุดตามประเพณี ปีละไม่น้อยกว่า 13 วันทำงาน โดยรวมวันแรงงานแห่งชาติด้วย หากวันหยุดตามประเพณีใดตรงกับวันหยุดประจำสัปดาห์ ให้ชดเชยวันหยุดนั้นไปหยุดในวันทำงานถัดไป และให้พนักงานได้รับค่าจ้างเท่ากับวันทำงานปกติ โดยบริษัทฯ จะประกาศให้ทราบล่วงหน้าภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

## ข้อ 3.3 วันหยุดพักผ่อนประจำปี

พนักงานซึ่งทำงานกับบริษัทฯ ติดต่อกันมาครบ 1 ปี มีสิทธิลาหยุดพักผ่อนประจำปีได้ ปีละ 6 วันทำงาน หากพนักงานทำงานติดต่อกันครบ 1 ปี ระหว่างปี มีสิทธิลาหยุดพักผ่อนประจำปีตลอดหลักันไป ดังนี้

ครบ 1 ปี ระหว่างเดือน มกราคม - กุมภาพันธ์ มีสิทธิลาหยุดพักผ่อนประจำปีได้ ปีละ 6 วันทำงาน

ครบ 1 ปี ระหว่างเดือน มีนาคม - เมษายน มีสิทธิลาหยุดพักผ่อนประจำปีได้ ปีละ 5 วันทำงาน

ครบ 1 ปี ระหว่างเดือน พฤษภาคม - มิถุนายน มีสิทธิลาหยุดพักผ่อนประจำปีได้ ปีละ 4 วันทำงาน

ครบ 1 ปี ระหว่างเดือน กรกฎาคม - สิงหาคม มีสิทธิลาหยุดพักผ่อนประจำปีได้ ปีละ 3 วันทำงาน

ครบ 1 ปี ระหว่างเดือน กันยายน - ตุลาคม มีสิทธิลาหยุดพักผ่อนประจำปีได้ ปีละ 2 วันทำงาน

ครบ 1 ปี ระหว่างเดือน พฤศจิกายน - ธันวาคม มีสิทธิลาหยุดพักผ่อนประจำปีได้ ปีละ 1 วันทำงาน

และได้รับค่าจ้างเท่ากับวันทำงานปกติ โดยปฏิบัติดังนี้

3.3.1 ต้องยื่นใบลาต่อฝ่ายทรัพยากรบุคคลล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน ในกรณีมีเหตุปัจจุบันทันด่วน ให้พนักงานแจ้งการลาหยุดพักผ่อนประจำปีให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลทราบภายในวันนั้นโดยทางใดทางหนึ่ง และเมื่อกลับเข้าปฏิบัติงานตามปกติแล้วพนักงานต้องยื่นใบลาในวันแรกที่กลับเข้าปฏิบัติงาน พร้อมกับแสดงหลักฐานการลา

3.3.2 ผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ระดับผู้จัดการ หรือผู้ได้รับมอบอำนาจเป็นผู้พิจารณาและลงนามอนุมัติการลา

3.3.3 การลาหยุดพักผ่อนประจำปี จะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาเป็นลายลักษณ์อักษร จึงจะหยุดพักผ่อนประจำปีได้ มิฉะนั้นจะถือว่าขาดงาน

3.3.4 วันหยุดพักผ่อนประจำปีจะสะสมได้ แต่ต้องมีการตกลงกันระหว่างบริษัทฯ กับพนักงาน เป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า โดยเลื่อนวันหยุดที่ยังไม่ได้หยุดในปีนั้นรวมเข้ากับปีต่อไป แต่สะสมวันหยุดได้ไม่เกิน 2 ปี และเมื่อครบ 2 ปี ในกรณีที่พนักงานไม่มีการใช้สิทธิการลาหยุดพักผ่อนประจำปี หรือใช้สิทธิ แต่ยังมีวันหยุดพักผ่อนประจำปีเหลืออยู่ เมื่อสิ้นปีทางบริษัทฯ จะชำระค่าวันหยุดพักผ่อนประจำปีตามที่กฎหมายกำหนดไว้ให้แก่พนักงาน



บริษัท ซี.เอ็ม. 7 จำกัด

99/30-31 ซอยกรุงเทพกรีฑา 39 แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105528002728 (สำนักงานใหญ่)

02-738-4940-41

Fax. 02-738-4727

CM-7 CO., LTD.

99/30-31 Soi Krungthekpreetha 39 Thap Chang, Sapansoong Bangkok 10250

Web Site : www.cm-7.co.th

E-mail : cm7@cm-7.co.th

**ประกาศสิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง  
ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน  
บริษัท ซี.เอ็ม.7 จำกัด**

ตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๑๗ กำหนดให้นายจ้างติดประกาศข้อความแสดงสิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง นั้น บริษัท ซี.เอ็ม.7 จำกัด จึงขอประกาศ ข้อความแสดงสิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง ดังต่อไปนี้

(๑) นายจ้างและลูกจ้างมีหน้าที่ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

(๒) นายจ้างมีหน้าที่จัดและดูแลสถานประกอบกิจการและลูกจ้างให้มีสภาพการทำงาน และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของลูกจ้าง มีให้ลูกจ้างได้รับอันตรายต่อชีวิตร่างกาย จิตใจ และสุขภาพอนามัย

(๓) นายจ้างมีหน้าที่จัดและดูแลให้ลูกจ้างสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ได้มาตรฐาน ถ้าลูกจ้างไม่สวมใส่อุปกรณ์ดังกล่าว ให้นายจ้างสั่งให้หยุดการทำงานจนกว่าลูกจ้างจะสวมใส่อุปกรณ์นั้น

(๔) นายจ้างมีหน้าที่จัดให้ผู้บริหาร หัวหน้างาน และลูกจ้างทุกคนได้รับการฝึกอบรมให้สามารถบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานได้อย่างปลอดภัยก่อนการเข้าทำงาน เปลี่ยนงาน เปลี่ยนสถานที่ทำงาน หรือเปลี่ยนแปลงเครื่องจักรหรืออุปกรณ์

(๕) นายจ้างมีหน้าที่แจ้งให้ลูกจ้างทราบถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงานและแจกคู่มือปฏิบัติงานให้ลูกจ้างทุกคนก่อนที่ลูกจ้างจะเข้าทำงาน เปลี่ยนงาน หรือเปลี่ยนสถานที่ทำงาน

(๖) นายจ้างมีหน้าที่ติดประกาศ คำเตือน คำสั่ง หรือคำวินิจฉัยของอธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน พนักงานตรวจความปลอดภัย หรือคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน แล้วแต่กรณี

(๗) นายจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

(๘) ลูกจ้างมีหน้าที่ให้ความร่วมมือกับนายจ้างในการดำเนินการและส่งเสริมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคำนึงถึงสภาพของงานและหน้าที่รับผิดชอบ

(๑)



บริษัท ซี.เอ็ม. 7 จำกัด

99/30-31 ซอยกรุงเทพกรีฑา 39 แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105528002728 (สำนักงานใหญ่)

02-738-4940-41

Fax. 02-738-4727

CM-7 CO., LTD.

99/30-31 Soi Krungthekpreetha 39 Thap Chang, Sapansoong Bangkok 10250

Web Site : www.cm-7.co.th

E-mail : cm7@cm-7.co.th

(๙) ลูกจ้างมีหน้าที่แจ้งข้อบกพร่องของสภาพการทำงานหรือการชำรุดเสียหายของอาคาร สถานที่ เครื่องมือ เครื่องจักร หรืออุปกรณ์ ที่ไม่สามารถแก้ไขได้ด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน หัวหน้างาน หรือผู้บริหาร

(๑๐) ลูกจ้างมีหน้าที่สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่นายจ้างจัดให้และดูแล ให้สามารถใช้งานได้ ตามสภาพและลักษณะของงานตลอดระยะเวลาทำงาน

(๑๑) ลูกจ้างมีสิทธิในการปฏิเสธการทำงานที่ไม่มีมาตรการด้านความปลอดภัย โดยแจ้งการปฏิเสธนั้นต่อหัวหน้างานหรือผู้บังคับบัญชา

(๑๒) ในสถานที่ที่มีสถานประกอบกิจการหลายแห่ง ลูกจ้างมีหน้าที่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของนายจ้าง และสถานประกอบกิจการอื่นที่ไม่ใช่ของนายจ้างด้วย

(๑๓) ลูกจ้างมีสิทธิได้รับความคุ้มครองจากการเลิกจ้าง หรือถูกโยกย้ายหน้าที่การทำงานเพราะเหตุที่ฟ้องร้องเป็นพยาน ให้หลักฐาน หรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานต่อพนักงานตรวจความปลอดภัย คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือศาล

(๑๔) ลูกจ้างมีสิทธิได้รับค่าจ้างหรือสิทธิประโยชน์อื่นใด ในระหว่างหยุดการทำงานหรือหยุดกระบวนการผลิตตามคำสั่งของพนักงานตรวจความปลอดภัย เว้นแต่ลูกจ้างที่จงใจกระทำการอันเป็นเหตุให้มีการหยุดการทำงานหรือหยุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

**บริษัท ซี.เอ็ม.7 จำกัด**

ลงชื่อ

( นายศิโรตม์ ภูมิรัตนกุล )

(๒)

ภาคผนวก ข.1-15

เอกสารประกันภัยสำหรับช่วงก่อสร้าง



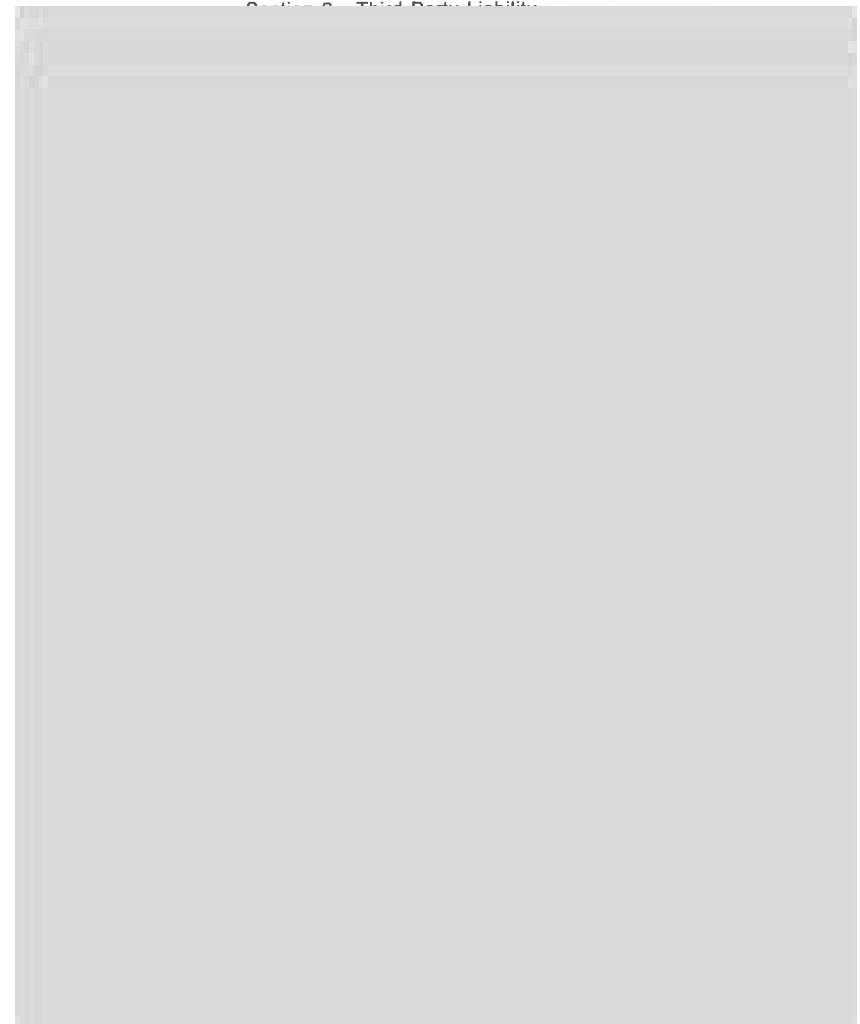
บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)  
Dhipaya Insurance Public Co., Ltd.



**PTTGC**  
**OLEFINS IMPROVEMENT PROJECT (OIP)**  
**CAR/TPL**  
**COVER NOTE No.: 14019-111-220000132**

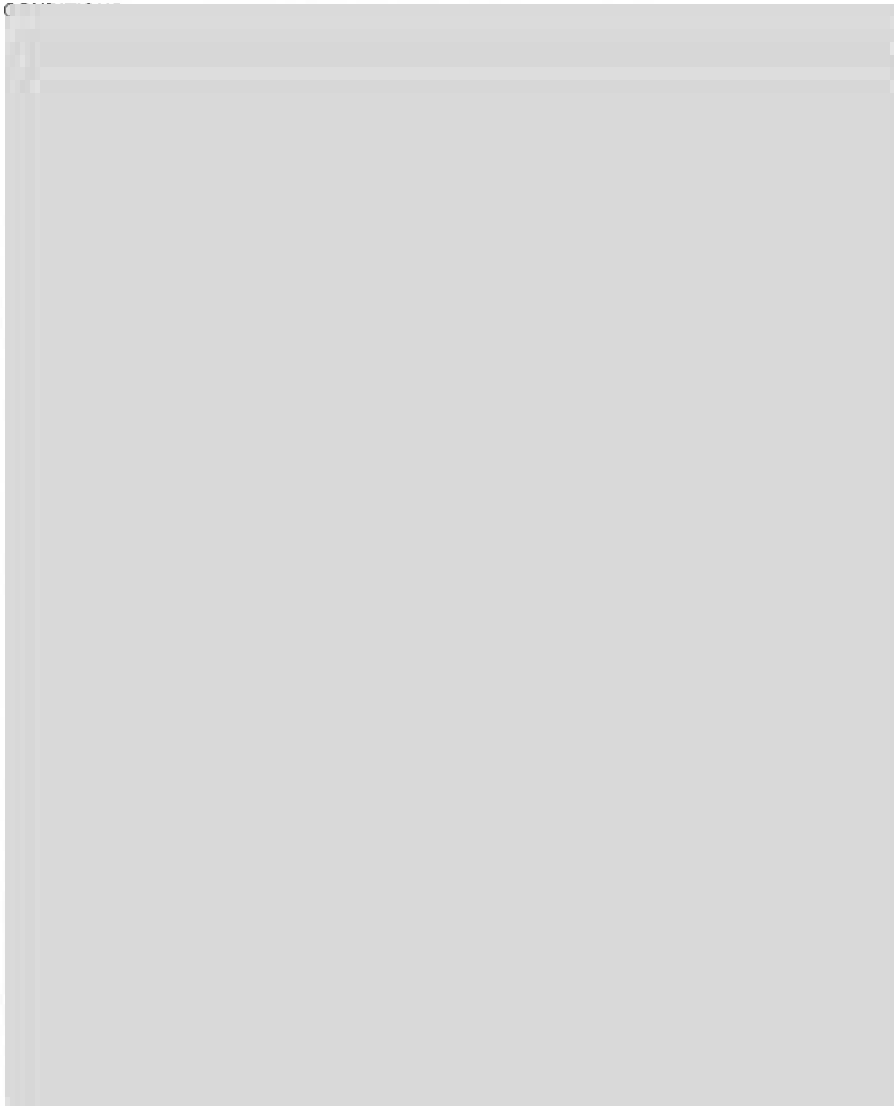


บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)  
Dhipaya Insurance Public Co., Ltd.





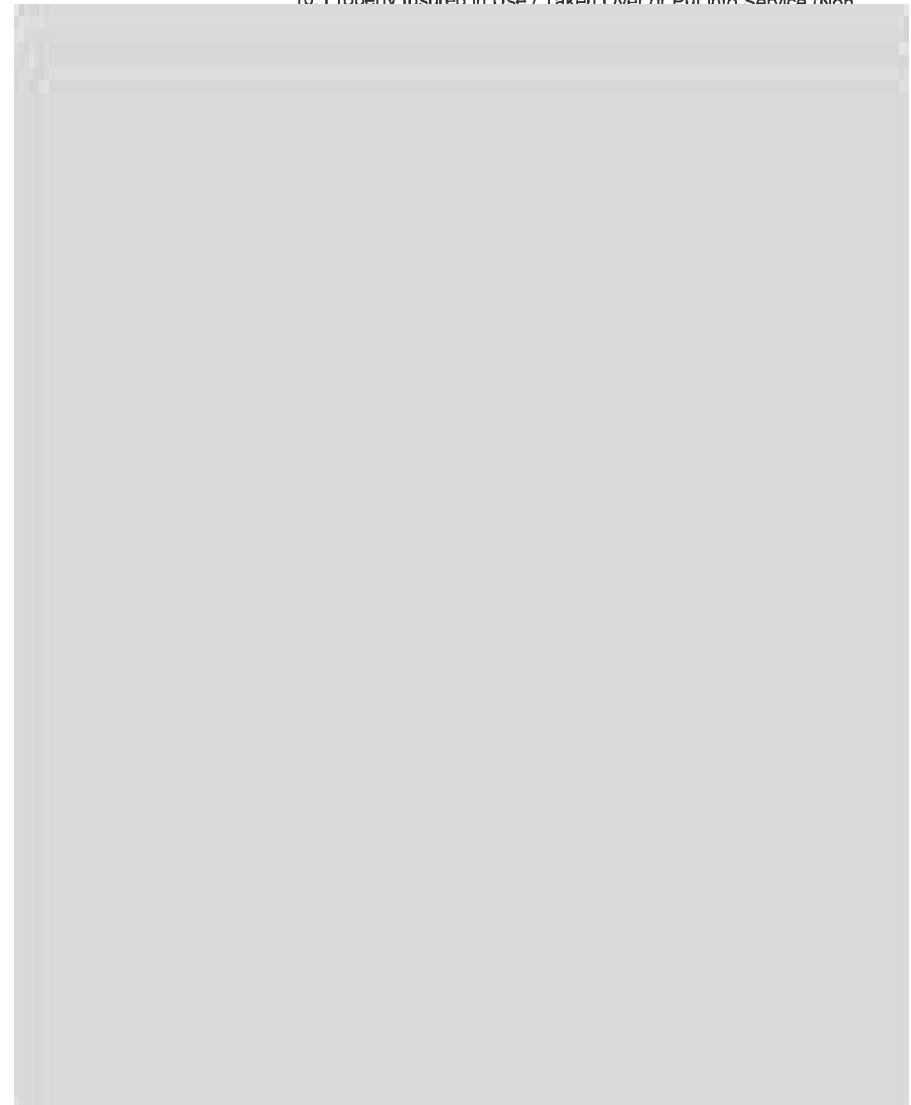
บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)  
Dhipaya Insurance Public Co., Ltd.



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)  
Dhipaya Insurance Public Co., Ltd.

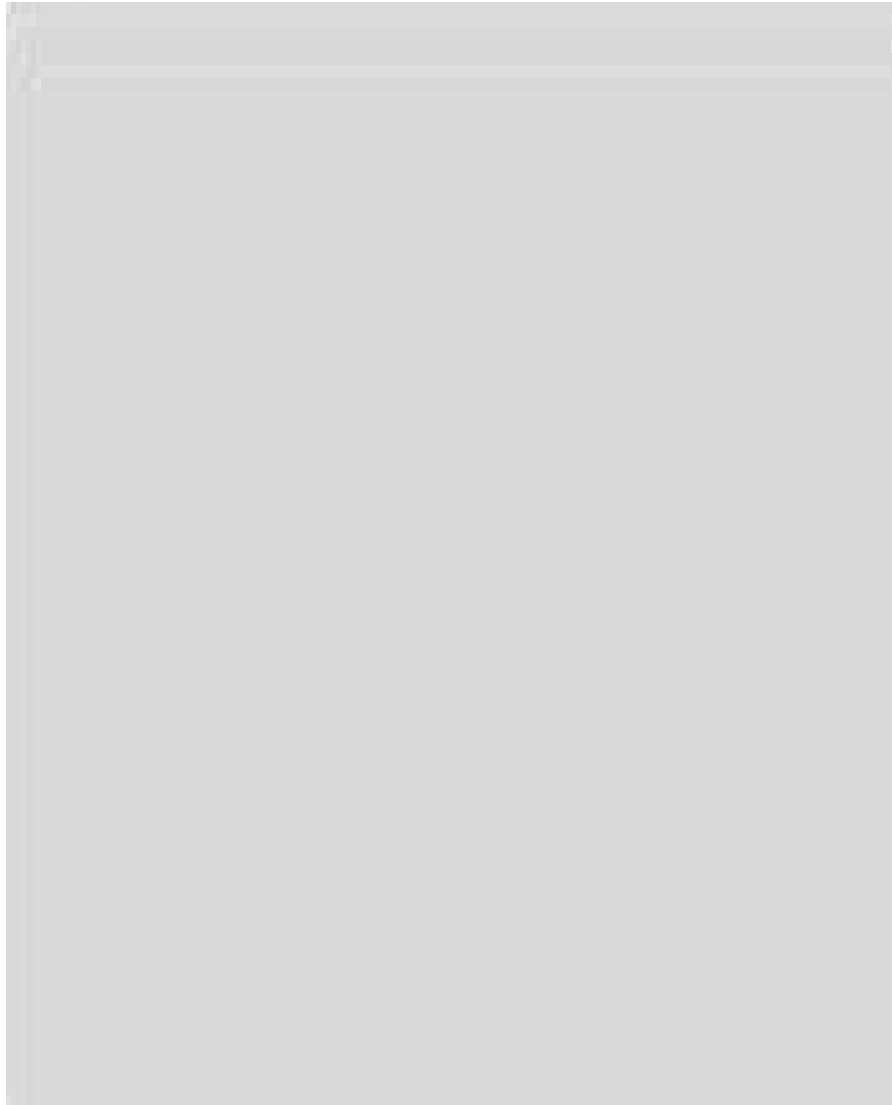


10. Property Insured in Use / Taken Over or Put into Service (Non





บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)  
Dhipaya Insurance Public Co., Ltd.



ภาคผนวก ข.1-16

---

เอกสารการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงในพื้นที่ก่อสร้าง





บริษัท เอ็นพีซี เซฟตี้ แอนด์ เอ็นไวรอนเมนทอล เซอร์วิส จำกัด  
NPC SAFETY AND ENVIRONMENTAL SERVICE CO., LTD.

สำนักงานใหญ่: ชั้น 15 อาคาร 15 เอ เอ็มคอมเพล็กซ์ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร กรุงเทพฯ 10000 โทร: 02-055-8110 โทรสาร: 02-055-8119  
BANGKOK OFFICE : 55/1 Energy Complex, Building A 15th Floor, Vibhavadi Rangsit Road, Chabukit, Bangkok 10000, Thailand Tel : +66(0) 2055 8110 Fax : +66(0) 2055 8119

ที่ NPC 0605 / 2566

1 มิถุนายน 2566

เรื่อง รายงานการปฏิบัติงานบริการศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน ประจำเดือน พฤษภาคม 2566

เรียน คุณณรงค์ พรรณา

อ้างถึง 1. ข้อเสนอขอรับการศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน สำหรับบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน)

สาขา 2 สัญญาให้บริการเลขที่ SVO. 190904005020

ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน บริษัท เอ็นพีซี เซฟตี้ แอนด์ เอ็นไวรอนเมนทอล เซอร์วิส จำกัด ขอมาส่ง

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานการให้บริการศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน และผลการตรวจสอบอุปกรณ์

ดับเพลิงประจำเดือน พฤษภาคม 2566

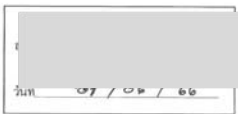
ทั้งนี้ ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน ได้ทำการสรุปผลการตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ดับเพลิงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นายศิระ พงษ์พันธุ์)

ผู้จัดการศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน



ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน

038-977799

HEAD OFFICE  
55/1 Energy Complex, Building A 15th Floor, Vibhavadi Rangsit Road, Chabukit, Bangkok 10000, Thailand  
TEL : +66(0) 2055-8110 Fax: +66 (0)2055-8119

STANDARD • SOLUTION • PROFESSION

www npc-es co th

RAYONG  
209 Pakon Singshawal Road, Tambon Map Ta Phut  
Amphur Muang Rayong, Rayong 21150, Thailand  
TEL : +66 (0) 3897-7777 FAX : +66 (0) 3897-7701



NPC Safety and Environmental Service Co., Ltd.

การให้บริการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) สาขามอน 1-1

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
สารบัญ	2
1. ข้อมูลการตรวจสอบและทดสอบอุปกรณ์ดับเพลิง	3
1.1 ข้อมูลแสดงจำนวนอุปกรณ์ดับเพลิงประจำบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) สาขาที่ 2	3-4
1.2 สรุปผลการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง	4-5
1.3 สรุปผลการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงและติดตามผลการดำเนินการแก้ไขอุปกรณ์ดับเพลิงพื้นที่ GC 2	6-7
1.4 กราฟแสดงความพร้อมอุปกรณ์ดับเพลิง GC-2 (1-1) ระหว่างเดือน พฤษภาคม ปี 2566	7
1.5 การติดตามผลการดำเนินการแก้ไขอุปกรณ์ดับเพลิง เดือน พฤษภาคม 2566	7
2. ข้อมูลการซ่อมแซม 4 ลูกปืน	8
3. ข้อมูลการเตรียมความพร้อมพนักงานดับเพลิง	8
3.1 พนักงานประจำศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน	8-9
3.2 ข้อมูลการอบรมพัฒนาพนักงาน	9
3.3 ข้อมูลการอบรมภายในผลิต	9-10
4. ข้อมูลการเตรียมความพร้อมรถดับเพลิงและอุปกรณ์ฉุกเฉิน ประจำศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน	10
4.1 สรุปข้อมูลอุปกรณ์ ชุดดับเพลิง และ SCBA	10-12
4.2 สรุปบันทึกสัญญาณ Alarm ของระบบ CCTV ประจำเดือน พฤษภาคม 2566	12
4.3 สรุปผลการตรวจสอบข้อมูลความพร้อมของอุปกรณ์สื่อสาร	13
4.4 สรุปข้อมูลอุปกรณ์ ชุดดับเพลิง และ SCBA	13
4.5 สรุปผลการทดสอบระบบการติดต่อสื่อสาร และการแจ้งเหตุประจำเดือน พฤษภาคม 2566	14
4.6 สรุปผลการดำเนินการตามสัญญาณการให้บริการประจำเดือน พฤษภาคม 2566	14-15
4.7 ข้อมูลสรุปผลการให้บริการประจำเดือน	15-16
5. บันทึกการเข้าตรวจสอบพื้นที่ประจำเดือน พฤษภาคม 2566	17
6. ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	17
7. การสนับสนุนกิจกรรมอื่น ๆ	17-39

รายงานผลการปฏิบัติงาน

การให้บริการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Control Center)

ประจำเดือน พฤษภาคม 2566

สำหรับ

บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) สาขาที่ 2

ถนน 1-1

สัญญาให้บริการเลขที่ SVO.190904005

จัดทำโดย



ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Control Center)

บริษัท เอ็นพีซี เซฟตี้ แอนด์ เอ็นไวรอนเมนทอล เซอร์วิส จำกัด

NPC Safety and Environmental Service Co., Ltd.

1



NPC Safety and Environmental Service Co., Ltd.

การให้บริการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) สาขามอน 1-1

รายงานผลการปฏิบัติงาน

การให้บริการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC)

ประจำเดือน พฤษภาคม 2566

1. ข้อมูลการตรวจสอบและทดสอบอุปกรณ์ดับเพลิง

1.1 ข้อมูลแสดงจำนวนอุปกรณ์ดับเพลิงประจำ บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) สาขา 2 ถนน 1-1

ลำดับ	อุปกรณ์	จำนวนอุปกรณ์ดับเพลิงแบ่งตามพื้นที่		จำนวนรวม อุปกรณ์ ดับเพลิง
		Olefins	Heavy	
1	Portable Dry Chemical	166	46	212
2	Portable Carbon Dioxide	11	16	27
3	Hydrant	21	10	31
4	Hydrant (Remote )	2	-	2
5	Water Monitor	18	5	23
6	Hydrant With Monitor	27	8	35
7	Hose House	15	4	19
8	Hose Box	14	11	25
9	Hose Connection	8	-	8
10	Fire Break Glass	50	-	50
11	Manual Call Point	-	17	17
12	Fixed Foam System	6	2	8
13	Fixed Carbon Dioxide Co2	2	-	2
14	Fixed Dry Ps-500/Ps-1000	2	-	2
15	Wheel Dry Chemical 125 lbs.	18	8	26
16	Wheel Foam Unit	2	-	2
17	Water Curtain	5	-	5
18	Water Spray System	2	-	2

ลำดับ	อุปกรณ์	จำนวนอุปกรณ์ดับเพลิงแบ่งตามพื้นที่		จำนวนรวม อุปกรณ์ ดับเพลิง
		Olefins	Heavy	
19	Deluge System.	30	3	33
20	SCBA (Dragger)	1	4	5
21	Air Line	2	-	2
22	Sprinkler System	-	11	11
23	FM-200	-	4	4
24	Hose Reel	-	11	11
25	Eye washer & Shower	35	7	42
รวม		437	167	604

## 1.2 สรุปรายงานอุปกรณ์ดับเพลิงและอุปกรณ์ฉุกเฉินประจำเดือน พฤษภาคม 2566 โรงโรงแปด 1 ไอ-หนึ่ง, อุปกรณ์หลักพร้อมใช้งาน ซึ่งแบ่งออกดังนี้

- 1) Portable Dry Chemical จำนวน 212 พร้อมใช้งาน
- 2) Portable Carbon Dioxide จำนวน 27 พร้อมใช้งาน
- 3) Hydrant จำนวน 31 พร้อมใช้งาน
- 4) Hydrant (Remote ) จำนวน 2 พร้อมใช้งาน
- 5) Water Monitor จำนวน 23 พร้อมใช้งาน  
Water Monitor No.75 ยกเลิกใช้งานชั่วคราว OIP
- 6) Hydrant With Monitor จำนวน 35 พร้อมใช้งาน  
Hydrant With Monitor No.61 ยกเลิกใช้งานชั่วคราว OIP
- 7) Hose House จำนวน 19 พร้อมใช้งาน
- 8) Hose Box จำนวน 25 พร้อมใช้งาน
- 9) Hose Connection จำนวน 8 พร้อมใช้งาน
- 10) Fire Break Glass จำนวน 50 พร้อมใช้งาน
- 11) Manual Call Point จำนวน 17 พร้อมใช้งาน

Rev.0,28 Feb. 2022

4

- 12) Fixed Foam System จำนวน 8 พร้อมใช้งาน
- 13) Fixed Carbon Dioxide Co2 จำนวน 2 พร้อมใช้งาน
- 14) Fixed Dry Ps-500/Ps-1000 จำนวน 2 พร้อมใช้งาน
- 15) Wheel Dry Chemical 125 lbs.จำนวน 26 พร้อมใช้งาน
- 16) Wheel Foam Unit จำนวน 2 พร้อมใช้งาน
- 17) Water Curtain จำนวน 5 พร้อมใช้งาน
- 18) Water Spray System จำนวน 2 พร้อมใช้งาน
- 19) Deluge System. จำนวน 33 พร้อมใช้งาน
- 20) SCBA (Dragger) จำนวน 51 พร้อมใช้งาน
- 21) Air Line จำนวน 2 พร้อมใช้งาน
- 22) Sprinkler System จำนวน 11 พร้อมใช้งาน
- 23) FM-200 จำนวน 4 พร้อมใช้งาน
- 24) Hose Reel จำนวน 11 พร้อมใช้งาน
- 25) Eye washer & Shower จำนวน 42 พร้อมใช้งาน

Rev.0,28 Feb. 2022

5

## 1.3 สรุปผลการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงและติดตามผลการดำเนินการแก้ไขอุปกรณ์ดับเพลิงพื้นที่ GC 2

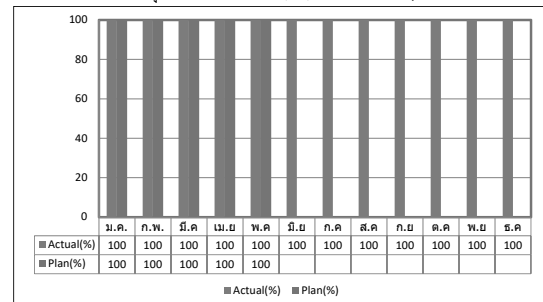
ITEM	Equipment	จำนวน	ผลการตรวจ			ข้อมูลเพิ่มเติม(กรณีที่มีอุปกรณ์ชำรุด)					
			พร้อมใช้ งาน (จำนวน)	ไม่พร้อม ใช้งาน (จำนวน)	พร้อม ใช้งาน (%)	ประจำพื้นที่	หมายเลข อุปกรณ์	รายละเอียด อุปกรณ์ที่ ชำรุด	วันที่แจ้ง ซ่อม	หมายเลข MN	แผนงาน ซ่อม
1	Portable Dry Chemical	212	212	-	100%	GC2					
2	Portable Carbon Dioxide	27	27	-	100%	GC2					
3	Hydrant (HT.)	31	31	-	100%	GC2					
4	Hydrant (Remote )	2	2	-	100%	GC2					
5	Water Monitor (WMT.)	23	23	-	100%	GC2					
6	Hydrant With Monitor (HTM.)	35	35	-	100%	GC2					
7	Hose House	19	19	-	100%	GC2					
8	Hose Box	25	25	-	100%	GC2					
9	Hose Connection	8	8	-	100%	GC2					
10	Fire Break Glass	50	50	-	100%	GC2					
11	Manual Call Point	17	17	-	100%	GC2					
12	Fixed Foam System	8	8	-	100%	GC2					
13	Fixed Carbon Dioxide Co2	2	2	-	100%	GC2					
14	Fixed Dry Ps-500/Ps-1000	2	2	-	100%	GC2					
15	Wheel Dry Chemical 125 lbs.	26	26	-	100%	GC2					
16	Wheel Foam Unit	2	2	-	100%	GC2					
17	Water Curtain	5	5	-	100%	GC2					
18	Water Spray System	2	2	-	100%	GC2					
19	Deluge System.	33	33	-	100%	GC2					
20	SCBA (Dragger)	51	51	-	100%	GC2					
21	Air Line	2	2	-	100%	GC2					

Rev.0,28 Feb. 2022

6

ITEM	Equipment	จำนวน	ผลการตรวจ			ข้อมูลเพิ่มเติม(กรณีที่มีอุปกรณ์ชำรุด)					
			พร้อมใช้ งาน (จำนวน)	ไม่พร้อม ใช้งาน (จำนวน)	พร้อม ใช้งาน (%)	ประจำพื้นที่	หมายเลข อุปกรณ์	รายละเอียด อุปกรณ์ที่ ชำรุด	วันที่แจ้ง ซ่อม	หมายเลข MN	แผนงาน
22	Sprinkler System	11	11	-	100%	GC2					
23	FM-200(115 KV, CDR , MCC)	4	4	-	100%	GC2					
24	Hose Reel	11	11	-	100%	GC2					
25	Eye washer & Shower	42	42	-	100%	GC2					
จำนวน		604	604	-	100%	GC2					

## 1.4 กราฟแสดงความพร้อมอุปกรณ์ดับเพลิง GC-2 (I-1) ระหว่างเดือน พฤษภาคม ปี 2566



## 1.5 การติดตามผลการดำเนินการแก้ไขอุปกรณ์ดับเพลิง เดือน พฤษภาคม 2566

ลำดับที่	รายการอุปกรณ์ที่ ผิดปกติ	พื้นที่	ว.ค.ป. ที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะเพื่อ การปรับปรุงแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
-	-	-	-	-	-	-

Rev.0,28 Feb. 2022

7



## 2. ข้อมูลการซ่อมแผนฯ จุกเงิน

ลำดับ	สถานที่	ระดับ	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	อ.ย.	ธ.ค.	หมายเหตุ
1	B-1201	1												OLE1
2	C-1406	1												OLE1
3	B-1201	2												OLE1
4	B-1201	1												OLE1
5	C-1406	1												OLE1

## 3. ข้อมูลการเตรียมความพร้อมพนักงานดับเพลิง

### 3.1 พนักงานประจำศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน

ลำดับ	สถานที่	กำลังพล (คน)	หมายเหตุ
1	ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน(ECC)	50	Day time 29 คน, A 7 คน, B 7 คน, C 7 คน
2	สถานีดับเพลิง PTT GC-2	18	ผลิตละ 6 คน
3	สถานีดับเพลิง PTT GC-3	18	ผลิตละ 6 คน
4	สถานีดับเพลิง PTT GC-4	9	ผลิตละ 3 คน
5	สถานีดับเพลิง PTT GC-5	9	ผลิตละ 3 คน
6	สถานีดับเพลิง PTT GC-6	9	ผลิตละ 3 คน
7	สถานีดับเพลิง PTT GC-11	18	ผลิตละ 6 คน
8	สถานีดับเพลิง PTT ASAHI	12	ผลิตละ 4 คน
9	สถานีดับเพลิง Dow AIE	12	ผลิตละ 4 คน
10	สถานีดับเพลิง Dow MTP	12	ผลิตละ 4 คน
11	สถานีดับเพลิง GLOW GHECO-ONE	9	ผลิตละ 3 คน
12	สถานีดับเพลิง PTT PHENOL	3	ผลิตละ 1 คน (3 ผลิต)
13	สถานีดับเพลิง GGC-2	9	ผลิตละ 3 คน
14	สถานี PTT GSP	19	Daytime 1 คน ผลิตละ 6 คน
15	สถานี Petrofac	4	Petrofac 4 คน
16	สถานี HMC	3	HMC 3 คน

Rev.0,28 Feb. 2022



ลำดับ	สถานที่	กำลังพล (คน)	หมายเหตุ
Total		214	คน

## 3.2 ข้อมูลการพัฒนาพนักงานดับเพลิงประจำศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน

### 3.2.1 ตารางการฝึกอบรมศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินประจำปี 2566

Item	Training course	Plan for 2023												Remark
		Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	
1.	Tank Fire													Complete
2.	Confine Space and Rescue													Complete
3.	Rope and Rescue													Complete
4.	Advance Industrial Fire Fighting													Complete
5.	Advance Enclosure Fire													Complete
6.	First Aid													wait
7.	Chemical Spill Control (Hazmat)													wait
8.	Operate Fire Truck and Fire Pump													wait
9.	Foam and Technical													wait
10.	Fire Alarm Systems													wait
11.	กฎหมาย และมาตรฐานด้านการป้องกันและระงับอัคคีภัย													wait
12.	Performance Test All Subject													wait

## 3.3 ข้อมูลการอบรมภายในผลิต

### 3.3.1 ประจำสถานี PTTGC-2

วันที่	ผลิต	หัวข้ออบรม	หมายเหตุ
พ.ค.66	A,B,C	PORTABLE DRY CHEMICAL&CO2	ตามแผนงาน
พ.ค.66	A,B,C	WHEEL DRY CHEMICAL&FOAM	ตามแผนงาน
พ.ค.66	A,B,C	วิธีการปฏิบัติงานกรณีสารเคมีหกรั่วไหล	ตามแผนงาน
พ.ค.66	A,B,C	วิธีการปฏิบัติงานกับขดลวดฮีทไวร์	ตามแผนงาน

Rev.0,28 Feb. 2022



วันที่	ผลิต	หัวข้ออบรม	หมายเหตุ
พ.ค.66	A,B,C	แนวทางปฏิบัติฉุกเฉินกรณีเกิดอัคคีภัย	ตามแผนงาน
พ.ค.66	A,B,C	การประเมินสถานการณ์	ตามแผนงาน
พ.ค.66	A,B,C	การนำรถดับเพลิงเข้าพื้นที่เกิดเหตุ	ตามแผนงาน
พ.ค.66	A,B,C	การสั่งการควบคุมความปลอดภัยของพื้นที่	ตามแผนงาน

### 3.3.2 ประจำสถานีศูนย์ ECC

วันที่	ผลิต	หัวข้ออบรม	หมายเหตุ
18-พ.ค.-66	A	Refresh Advance Encloser Fire	ช่วยงานที่ฟ้า ปก
22-พ.ค.-66	B	Refresh Advance Encloser Fire	ช่วยงานที่ฟ้า ปก
26-พ.ค.-66	C	Refresh Advance Encloser Fire	ช่วยงานที่ฟ้า ปก
20-พ.ค.-66	D	Refresh Advance Encloser Fire	ช่วยงานที่ฟ้า ปก

## 4. ข้อมูลการเตรียมความพร้อมรถดับเพลิงและอุปกรณ์ฉุกเฉิน ประจำศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน

### 4.1 ข้อมูลรถดับเพลิงประจำศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน

ลำดับ	ชื่อรถดับเพลิง	ประจำสถานี	ประเภทรถ	ปริมาณสารดับเพลิง			หมายเหตุ
				น้ำ	โฟม	เคมีแห้ง	
1	คังคา	PTT GC-2	Foam Truck	-	4,900 ลิตร	840 กก.	พร้อมใช้งาน
2	อัคคีภัย	PTT GC-2	Foam Truck	-	3,758 ลิตร	810 กก.	พร้อมใช้งาน
3	ชลธาร	PTTGC-3	Foam Truck	-	5,678 ลิตร	-	พร้อมใช้งาน
4	สายวารี	PTT GC-3	Water Truck	3,000 ลิตร	-	-	พร้อมใช้งาน
5	FT-1	PTT GC-4	Foam Truck	-	3,785 ลิตร	750 กก.	พร้อมใช้งาน
6	FT-2	PTT GC-4	Foam Truck	-	3,785 ลิตร	750 กก.	พร้อมใช้งาน
7	FT-3	PTT GC-5	Foam Truck	-	3,785 ลิตร	750 กก.	พร้อมใช้งาน
8	FT-4	PTT GC-5	Foam Truck	-	7,570 ลิตร	-	พร้อมใช้งาน
9	Tank Car	PTT GC-5	Water Truck	6,000 ลิตร	-	-	พร้อมใช้งาน
10	F-1	PTT GC-6	รถดับเพลิง	-	3,800 ลิตร	-	พร้อมใช้งาน
11	F-2	PTT GC-6	รถดับเพลิง	-	3,800 ลิตร	-	พร้อมใช้งาน
12	F-4	PTT GC-6	รถบรรทุกโฟม	-	7,600 ลิตร	-	พร้อมใช้งาน

Rev.0,28 Feb. 2022



ลำดับ	ชื่อรถดับเพลิง	ประจำสถานี	ประเภทรถ	ปริมาณสารดับเพลิง			หมายเหตุ
				น้ำ	โฟม	เคมีแห้ง	
13	F-5	PTT GC-6	รถบรรทุกโฟม	-	7,571 ลิตร	-	พร้อมใช้งาน
14	OSC	PTT GC-6	เคิลชั่นที่เร็ว	-	500 ลิตร	-	พร้อมใช้งาน
15	ชลันธร	PTT GC-11	Foam Truck	-	5,678 ลิตร	-	พร้อมใช้งาน
16	ชลศวรร	PTT GC-11	Water Truck	5,678 ลิตร	-	-	พร้อมใช้งาน
17	ชลาลัย	PTT AC	Foam Truck	-	4,900 ลิตร	840 กก.	พร้อมใช้งาน
18	ลินสมุทร	Dow AIE	Foam Truck	-	5,678 ลิตร	-	พร้อมใช้งาน
19	หนึ่งที	ECC	Foam Truck	-	3,785 ลิตร	810 กก.	พร้อมใช้งาน
20	พญา	ECC	รถปัมไค	-	2,000 ลิตร	-	พร้อมใช้งาน
21	ดับเพลิงกู้ภัย	ECC	ดับเพลิงกู้ภัย	4,500 ลิตร	1,500 ลิตร	-	พร้อมใช้งาน
22	Water Tank	ECC	Water Truck	7,000 ลิตร	100 ลิตร	-	พร้อมใช้งาน
23	ลินธรา	ECC	สนับสนุน กู้ภัย	-	-	-	พร้อมใช้งาน
24	ผยองเพลิง	ECC	ดับเพลิง (เล็ก)	400 ลิตร	20 ลิตร	-	พร้อมใช้งาน
25	รถพยาบาล 01	ECC	รถพยาบาล	-	-	-	พร้อมใช้งาน
26	MCU	ECC	ย้ายของฉุกเฉิน	-	-	-	พร้อมใช้งาน
27	Heavy Rescue	ECC	กู้ภัย	-	-	-	พร้อมใช้งาน
28	เนตรดาว 1	ECC	รถตรวจการณ์	-	-	-	พร้อมใช้งาน
29	เนตรดาว 2	ECC	รถตรวจการณ์	-	-	-	พร้อมใช้งาน
30	เนตรดาว 3	ECC	ดับเพลิง (เล็ก)	500 ลิตร	24 ลิตร	-	พร้อมใช้งาน
31	รพวง	ECC	อุปกรณ์ Rescue	-	-	-	พร้อมใช้งาน
32	Robot#1	ECC	หุ่นยนต์ดับเพลิง	-	-	-	พร้อมใช้งาน
33	Robot#2	ECC	หุ่นยนต์ดับเพลิง	-	-	-	พร้อมใช้งาน
34	รถพ่วงเทรลเลอร์โฟม	GGC 2	Rescue Trailer Foam Truck	-	1,000 ลิตร	-	พร้อมใช้งาน

Rev.0,28 Feb. 2022

ลำดับ	ชื่อรถดับเพลิง	ประจำสถานี	ประเภทรถ	ปริมาณสารดับเพลิง			หมายเหตุ
				น้ำ	โฟม	เคมีแห้ง	
35	F-3	GGC 2	รถดับเพลิง	-	3,800 ลิตร	-	พร้อมใช้งาน
36	ชุดสาคร	GLOW	Water Truck	12,000 ลิตร	-	-	พร้อมใช้งาน
37	รถพยาบาล 02	ECC	รถพยาบาล	-	-	-	พร้อมใช้งาน
38	Trailer Robot 1	ECC	บรรทุก Robot	-	-	-	พร้อมใช้งาน
39	Trailer Robot 2	ECC	บรรทุก Robot	-	-	-	พร้อมใช้งาน
40	รถเข็น	ECC	รถบรรทุก 6 ล้อ	-	-	-	พร้อมใช้งาน
42	เทรลเลอร์ กู้ภัยสารเคมี	ECC	เทรลเลอร์ กู้ภัยสารเคมี	500 ลิตร	12/12 ลิตร	-	พร้อมใช้งาน
43	เทรลเลอร์ Performance test	ECC	บรรทุกอุปกรณ์ Performance test	-	-	-	พร้อมใช้งาน
44	รถพ่วง-เทรลเลอร์ Fire Pump 6000 GPM	ECC	Mobile Fire Pump	-	-	-	พร้อมใช้งาน
45	เทรลเลอร์ Hight Foam	ECC	Mobile Fire Pump	1,000 ลิตร	-	-	พร้อมใช้งาน
รวม				40,578 ลิตร	84,956 ลิตร	5,550 mm.	

#### 4.2 สรุปบันทึกสัญญาณ Alarm ของระบบ CCTV ประจำเดือน พฤษภาคม 2566

ลำดับ	วันที่	เวลา	สาเหตุ	หมายเหตุ
-	-	-	-	-

Rev.0,28 Feb. 2022

12

#### 4.3 สรุปผลการตรวจสอบข้อมูลความพร้อมของอุปกรณ์สื่อสาร

รายการอุปกรณ์	สถานที่	สถานะ		หมายเหตุ
		พร้อมใช้งาน	ไม่พร้อมใช้งาน	
ระบบ โทรศัพท์				
- เลขหมาย 038-977799	ห้องสื่อสาร	✓		
- เลขหมาย 038-977614	ห้องสื่อสาร	✓		
- เลขหมาย 038-977615	ห้องสื่อสาร	✓		
- เลขหมาย 038-687678	ห้องสื่อสาร	✓		
แฟกซ์ 038-687677	ห้องสื่อสาร	✓		
ระบบวิทยุสื่อสาร และระบบ Integrate สัญญาณ	ห้องสื่อสาร	✓		
- ชุดรีโมทควบคุมระบบสื่อสาร	ห้อง War room	✓		
- ข่าย VHF	ห้องสื่อสาร	✓		
- ข่าย UHF	ห้องสื่อสาร	✓		
- ข่าย Trunk	ห้องสื่อสาร	✓		
- ข่าย CB 245	ห้องสื่อสาร	✓		
ระบบ VDO Conference	ห้อง War room	✓		
ระบบ Fire Alarm	ห้องสื่อสาร	✓		
ระบบ CCTV	ห้องสื่อสาร	✓		

#### 4.4 สรุปข้อมูลอุปกรณ์ ชุดดับเพลิง และ SCBA

รายการอุปกรณ์	สถานที่	สถานะ		หมายเหตุ
		พร้อมใช้งาน	ไม่พร้อมใช้งาน	
SCBA	ศูนย์ ECC	✓		
ชุดดับเพลิง	ศูนย์ ECC	✓		
ระบบบันทึก และตรวจวัดสภาพอากาศ	ศูนย์ ECC	✓		
อุปกรณ์การกู้ภัยที่สูง	ศูนย์ ECC	✓		

Rev.0,28 Feb. 2022

13

#### 4.5 สรุปผลการทดสอบระบบการติดต่อสื่อสาร และการแจ้งเหตุประจำเดือน พฤษภาคม 2566

หัวข้อ	ความถี่/ จำนวน	ผลการทดสอบ		หมายเหตุ
		ปกติ	ผิดปกติ	
ทดสอบสัญญาณวิทยุประจำวัน	62	62	-	
ทดสอบระบบแฟกซ์	-	-	-	
ทดสอบระบบเชื่อมต่อสัญญาณ Alarm และ CCTV	-	-	-	
ทดสอบระบบ VDO Conference	-	-	-	

#### 4.6 สรุปผลการดำเนินการตามสัญญาการให้บริการที่ประจำเดือน พฤษภาคม 2566

ลำดับ	รายการ	ผลดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ		หมายเหตุ
		ดำเนินการ แล้ว	กำลัง ดำเนินการ	NPC	GC-2	
1	จัดพนักงานดับเพลิงพร้อมรถออกตรวจพื้นที่ตามแผนงาน ที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินกำหนดอย่างน้อย 2 ครั้งต่อ สัปดาห์	✓		✓		
2	จัดเตรียมรถดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ต่อได้ประจำสถานี PTT GC-2	✓		✓		2 คัน
3	จัดพนักงานดับเพลิงจำนวน 6 คนต่อละรวม 18 นาย ประจำสถานี PTT GC-2 ตลอด 24 ชม.	✓		✓		
4	ดำเนินการซ้อมแผนฉุกเฉินกับผู้ใช้บริการไม่เกิน 4 ครั้งต่อ ปี	✓	✓	✓	✓	
5	จัดเตรียม Group Emergency Response Plan โดย ได้รับข้อมูลที่เป็นปัจจุบันจากผู้ให้บริการในการวางแผน	✓		✓		
6	ตรวจสอบ ซ่อมแซม บำรุงรักษา อุปกรณ์ดับเพลิงตาม แผนงานที่ตกลงร่วมกัน และซ้อมแผนอุปกรณ์ดับเพลิง เบื้องต้นในสถานที่ของผู้ให้บริการ และรายงานผลการ ตรวจสอบเดือนละครั้ง	✓		✓		
7	ร่วมจัดเตรียมและปรับปรุงแผนควบคุมภาวะฉุกเฉินของ ผู้ใช้บริการตามที่ผู้ใช้บริการร้องขอหรือเห็นสมควร	✓	✓	✓	✓	
8	สำรองสารดับเพลิงและสิ่งจำเป็นต่าง ๆ ในกระบวนเหตุ ฉุกเฉินได้แก่ รถดับเพลิงและบุคลากรที่จำเป็นให้เพียงพอ ต่อการใช้งานตามที่สัญญาได้ตกลงร่วมกัน	✓		✓		

Rev.0,28 Feb. 2022

14

#### 4.7 ข้อมูลสรุปผลการให้บริการประจำเดือน

ลำดับ	หัวข้อการให้บริการ	จำนวนครั้งต่อเดือน												Remark
		Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	
1.	ตรวจสอบงาน Confinement													
2	จัดเตรียมรถดับเพลิง พร้อมอุปกรณ์ ประจำ พื้นที่ ผู้ให้บริการ													All Time
3	จัดเตรียมพนักงาน ดับเพลิงประจำพื้นที่สัปดาห์ละ 6 คนต่อละ รวม 18 นายต่อละ 12 ชั่วโมง													All Time
4.	Stand By งาน confinement													

Rev.0,28 Feb. 2022

15

ลำดับ	หัวข้อการให้บริการ	จำนวนครั้งต่อเดือน												Remark
		Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	
5	ตรวจสอบอุปกรณ์ ซ่อมแซมบำรุงรักษา อุปกรณ์ดับเพลิง													
6	Group Emergency Response Plant													
7	ทดสอบได้เหตุฉุกเฉินภายใน โรงงาน													
	ทดสอบได้เหตุฉุกเฉิน ภายนอกโรงงาน													
8	ทดสอบวิ่งรถดับเพลิง(ใน โรงงาน)													
	ทดสอบวิ่งรถดับเพลิง (นอกโรงงาน)													
	ทดสอบปั้มน้ำรถดับเพลิง													
9	ตรวจสอบกลิ่น													
10	ซ้อมแผนฉุกเฉินภายใน													
11	นำรถบรรทุกสารเคมีเข้า Plant													
12	เก็บตัวอย่างก๊าซ													U-5600

5. บันทึกการเข้าตรวจสอบพื้นที่ประจำเดือน พฤษภาคม 2566

วันที่		พื้นที่	เวลาเข้า	เวลาออก	ผู้ตรวจสอบ	เจ้าของพื้นที่	ผลการตรวจ	หมายเหตุ
5/ค/ป	พื้นที่	Gate 1						
01/05/2566	Gate 1							
08/05/2566	Gate 1							
09/05/2566	Gate 1							
13/05/2566	Gate 1							
17/05/2566	Gate 1							
21/05/2566	Gate 1							
25/05/2566	Gate 1							
29/05/2566	Gate 1							

ต้องดำเนินการตั้งแต่เดือน พฤษภาคม 2566

- การตรวจสอบและทดสอบอุปกรณ์ดับเพลิงตาม Plant ประจำเดือน พฤษภาคม 2566

6. ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ:

- ไม่มี

7. การสนับสนุนกิจกรรมอื่นๆ:

- รายงานการตรวจวัดผลของน้ำจาก Eye washer และ Shower All Plant

Rev.0,28 Feb. 2022

16

Rev.0,28 Feb. 2022

17

รายการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงประจำเดือน พฤษภาคม 2566

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ผล	หมายเหตุ
1.	<b>Zone 1</b>			
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Portable Dry Chemical</li> <li>Portable Carbon dioxide</li> <li>Hydrant (HT.)</li> <li>Water Monitor</li> <li>Hose House</li> <li>Hose Box</li> <li>Fire Break Glass</li> <li>Fixed Foam System</li> <li>Deluge System</li> <li>Wheel Dry Chemical 125 lbs.</li> <li>Water Curtain R-1394 (21 นิ้ว)</li> <li>Hydrant With Monitor (HTM.)</li> </ul>	12 ดัง 5 ดัง 12 จุด 8 จุด 4 จุด 2 จุด 12 จุด 1 จุด 1 จุด 6 ดัง 1 จุด 2 จุด	ปกติ ปกติ ปกติ ปกติ ปกติ ปกติ ปกติ ปกติ ปกติ ปกติ ปกติ ปกติ	5/2566 -ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆ พร้อมใช้งาน -ทดสอบสัญญาณฉุกเฉิน Fire Alarm Fire Break Glass ปกติ
2.	<b>Zone 1.2</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Portable Dry Chemical</li> <li>Portable Carbon dioxide</li> <li>Hydrant</li> <li>Water Monitor</li> <li>Hose Box</li> <li>Hose House</li> <li>Fire Break Glass</li> <li>Deluge System</li> <li>Water Spray System</li> <li>Fixed CO2</li> <li>SCBA</li> <li>Fixed Foam System</li> </ul>	10 ดัง 3 ดัง 6 จุด 2 จุด 4 จุด 1 จุด 6 จุด 2 จุด 2 จุด 1 จุด 1 Set 2 จุด	ปกติ ปกติ ปกติ ปกติ ปกติ ปกติ ปกติ ปกติ ปกติ ปกติ ปกติ ปกติ	5/2566 -ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆ พร้อมใช้งาน -ทดสอบสัญญาณฉุกเฉิน Fire Alarm Fire Break Glass ปกติ

Rev.0,28 Feb. 2022

18

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ผล	หมายเหตุ
3.	<b>Zone 3 Area 1</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Portable Dry Chemical</li> <li>Hydrant with Monitor</li> <li>Fire Break Glass</li> <li>Hose Connection</li> <li>Hose House</li> <li>Hose Box</li> </ul>	15 ดัง 5 จุด 6 จุด 2 จุด 3 จุด 2 จุด	ปกติ ปกติ ปกติ ปกติ ปกติ ปกติ	5/2566 -ตรวจสอบ อุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆ พร้อมใช้งาน
4.	<b>Cracking Heater Zone3</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Portable Dry Chemical</li> <li>Wheel Dry Chemical 125 lbs.</li> </ul>	35 ดัง 2 ดัง	ปกติ ปกติ	5/2566 -ตรวจสอบ อุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆ พร้อมใช้งาน
5.	<b>Zone 3 Area 2</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Portable Dry Chemical</li> <li>Hydrant With Monitor</li> <li>Water Monitor</li> <li>Hose House</li> <li>Hose Box</li> <li>Fire Break Glass</li> <li>Deluge System</li> <li>Fixed Foam System</li> <li>Wheel Dry Chemical 125 lbs.</li> <li>Hose Connection</li> <li>Fixed Dry PS-500 / PS-1000</li> </ul>	19 ดัง 4 จุด 2 จุด 1 จุด 2 จุด 6 จุด 2 จุด 1 จุด 3 ดัง 4 จุด 2 จุด	ปกติ ปกติ ปกติ ปกติ ปกติ ปกติ ปกติ ปกติ ปกติ ปกติ ปกติ	5/2566 -ตรวจสอบ อุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆ พร้อมใช้งาน ทดสอบสัญญาณฉุกเฉิน พร้อมใช้งาน

Rev.0,28 Feb. 2022

19

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ผล	หมายเหตุ
6.	<u>Zone 3 Area 3</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Portable Dry Chemical</li> <li>- Wheel Dry Chemical 125 lbs.</li> <li>- Wheel Foam Unit</li> <li>- Fixed Foam System</li> <li>- Hose House</li> <li>- Hose Box</li> <li>- Fire Break Glass</li> <li>- Hydrant With Monitor</li> <li>- Water Monitor</li> <li>- Hydrant (Remote) No.79 R</li> <li>- Hydrant (HT.)</li> <li>- Hydrant (Remote) No.78 R</li> </ul>	11 ดัง 2 ดัง 2 ดัง 1 จุด 1 จุด 1 จุด 4 จุด 3 จุด 1 จุด 1 จุด 1 จุด 1 จุด	ปกติ ปกติ ปกติ ปกติ ปกติ ปกติ ปกติ ปกติ ปกติ ปกติ ปกติ ปกติ	5/2566 -ตรวจสอบ อุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆ พร้อมใช้งาน
7.	<u>Zone 3 Area 4</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Portable Dry Chemical</li> <li>- SCBA</li> <li>- Wheel Dry Chemical 125 lbs.</li> <li>- Hydrant With Monitor</li> <li>- Hydrant (HT.)</li> <li>- Deluge System</li> <li>- Hose House</li> <li>- Hose Box</li> <li>- Fixed CO2</li> <li>- Water Spray</li> <li>- Portable Carbon dioxide</li> <li>- Fire Break Glass</li> </ul>	11 ดัง 1 Set 1 ดัง 3 จุด 1 จุด 8 จุด 2 จุด 1 จุด 1 จุด 1 จุด 1 จุด 4 ดัง 4 จุด	ปกติ ปกติ ปกติ ปกติ ปกติ ปกติ ปกติ ปกติ ปกติ ปกติ ปกติ ปกติ ปกติ	5/2566 -ตรวจสอบ อุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆพร้อม ใช้ -ทดสอบ สัญญาณฉุกเฉิน พร้อมใช้งาน

Rev.0,28 Feb. 2022

20

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ผล	หมายเหตุ
8.	<u>Zone 3 Area 5</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Portable Dry Chemical</li> <li>- Portable Dry Chemical</li> <li>- Hydrant With Monitor</li> <li>- Water Monitor</li> <li>- Fire Break Glass</li> <li>- Hose House</li> <li>- Deluge System</li> <li>- Wheel Dry Chemical 125 lbs.</li> </ul>	11 ดัง 7 ดัง 6 จุด 2 จุด 4 จุด 2 จุด 9 จุด 2 ดัง	ปกติ ปกติ ปกติ ปกติ ปกติ ปกติ ปกติ ปกติ	5/2566 -ตรวจสอบ อุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆพร้อม ใช้งาน
9.	<u>Zone 3 Area 6</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Portable Dry Chemical</li> <li>- Hydrant With Monitor</li> <li>- Water Monitor</li> <li>- Fire Break Glass</li> <li>- Fixed Foam System</li> <li>- Wheel Dry Chemical 125 lbs.</li> <li>- Hose Connection</li> <li>- Water Curtain System</li> <li>- Deluge System</li> </ul>	9 ดัง 4 จุด 3 จุด 6 จุด 1 จุด 1 ดัง 2 จุด 4 จุด 5 จุด	ปกติ ปกติ ปกติ ปกติ ปกติ ปกติ ปกติ ปกติ ปกติ	5/2566 -ตรวจสอบ อุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆ พร้อม ใช้งาน
10.	<u>Zone 3 Area 6</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Portable Dry Chemical</li> <li>- Wheel Dry Chemical 125 lbs.</li> <li>- Hose House</li> <li>- Hose Box</li> </ul>	24 ดัง 1 ดัง 1 จุด 2 จุด	ปกติ ปกติ ปกติ ปกติ	5/2566 -ตรวจสอบ อุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆ พร้อมใช้งาน

Rev.0,28 Feb. 2022

21

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ผล	หมายเหตุ
11.	<u>อาคารดับเพลิง Stone</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Portable Carbon Dioxide</li> <li>- Portable Dry Chemical</li> </ul>	24 ดัง 4 ดัง	ปกติ ปกติ	5/2566 -ตรวจสอบ อุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆ พร้อมใช้งาน
12.	<u>อาคารดับเพลิง Stone</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Portable Carbon Dioxide</li> <li>- Portable Dry Chemical</li> </ul>	11 ดัง 9 ดัง	ปกติ ปกติ	5/2566 -ตรวจสอบ อุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆ พร้อมใช้งาน
13.	<u>Zone 2, 3, 4</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Portable Dry Chemical</li> <li>- Portable Carbon Dioxide</li> <li>- Pull Station</li> <li>- Hose Cabinet</li> <li>- SCBA.</li> <li>- Fixed CO<sub>2</sub></li> </ul>	3 ดัง 12 ดัง 3 จุด 3 จุด 4 Set 2 Set	ปกติ ปกติ ปกติ ปกติ ปกติ ปกติ	5/2566 -ตรวจสอบ อุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆ พร้อมใช้งาน

Rev.0,28 Feb. 2022

22

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ผล	หมายเหตุ
14.	<u>Zone 6</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Portable Dry Chemical</li> <li>- Portable Carbon Dioxide</li> <li>- Fixed CO<sub>2</sub></li> <li>- SCBA</li> <li>- Hydrant (HT.)</li> <li>- Fire Break Glass</li> <li>- Water Spray System</li> <li>- Hose House</li> <li>- Hose Box</li> </ul>	32 ดัง 1 ดัง 2 Set 3 Set 5 จุด 8 จุด 4 จุด 1 จุด 2 จุด	ปกติ ปกติ ปกติ ปกติ ปกติ ปกติ ปกติ ปกติ ปกติ	5/2566 -ตรวจสอบ อุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆ พร้อมใช้งาน -ทดสอบ สัญญาณฉุกเฉิน Fire Alarm Fire Break Glass ปกติ
15.	<u>Zone 6 (W/S)</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Portable Dry Chemical .</li> <li>- Portable Carbon Dioxide</li> <li>- Pull Station</li> <li>- Hose Cabinet</li> <li>- Hydrant</li> </ul>	8 ดัง 10 ดัง 10 จุด 6 จุด 3 จุด	ปกติ ปกติ ปกติ ปกติ ปกติ	5/2566 -ตรวจสอบ อุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆ -ทดสอบ สัญญาณฉุกเฉิน พร้อมใช้งาน
16.	<u>Zone 6 (W/H)</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Portable Dry Chemical</li> <li>- Portable Carbon Dioxide</li> <li>- Pull Station</li> <li>- Sprinkler System</li> <li>- Hose Cabinet</li> <li>- Hose Box</li> <li>- Hydrant</li> <li>- Wheel Dry Chemical 50 lbs.</li> </ul>	13 ดัง 8 ดัง 4 จุด 2 จุด 5 จุด 1 จุด 3 จุด 1 จุด	ปกติ ปกติ ปกติ ปกติ ปกติ ปกติ ปกติ ปกติ	5/2566 -ตรวจสอบ อุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆ พร้อมใช้งาน -ทดสอบ สัญญาณฉุกเฉิน Fire Break Glass ปกติ

Rev.0,28 Feb. 2022

23

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ผล	หมายเหตุ
17.	<u>Zone 6</u> - Portable Dry Chemical - Portable Carbon Dioxide - Pull Station - Sprinkler System	21 ดึง 2 ดึง 6 จุด 1 จุด	ปกติ ปกติ ปกติ ปกติ	5/2566 -ตรวจอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆ พร้อมใช้งาน -ทดสอบสัญญาณฉุกเฉิน Pull Station
18.	<u>Zone 5, 6, 7 อาคารดับเพลิง Store</u> - Portable Dry Chemical - Portable Carbon Dioxide - Hydrant - Hose Cabinet - Hose Box - SCBA - Air Line	8 ดึง 4 ดึง 2 จุด 1 จุด 1 จุด 28 Set 2 Set	ปกติ ปกติ ปกติ ปกติ ปกติ ปกติ ปกติ	5/2566 -ตรวจอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆ พร้อมใช้งาน

Rev.0,28 Feb. 2022

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ผล	หมายเหตุ
19.	<u>Heavy Gas</u> - Portable Dry Chemical - Portable Carbon dioxide - Hydrant - Water Monitor - Hose House - Hose Box - Manual Call Point - Fixed Foam System - Deluge System - Wheel Dry Chemical 125 lbs.) - Hose Reel - Hydrant with Monitor - Water Spray System - FM-200 - SCBA (Dragger)	51 ดึง 17 ดึง 10 จุด 5 จุด 4 จุด 11 จุด 17 จุด 2 จุด 5 จุด 8 ดึง 11 จุด 8 จุด 12 จุด 4 จุด 4 จุด	ปกติ ปกติ ปกติ ปกติ ปกติ ปกติ ปกติ ปกติ ปกติ ปกติ ปกติ ปกติ ปกติ ปกติ ปกติ	5/2566 -ตรวจอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆ พร้อมใช้งาน

Rev.0,28 Feb. 2022

สรุปรายการตรวจสอบ Emergency Eye Washer and Shower ALL Plant  
แบบตรวจสอบการใช้งานของ Emergency Eye Washer and Shower (โรงโหลาพื้นที่)

Emergency Eye Washer and Shower (โรงโหลาพื้นที่)		วันเดือนปี ที่ตรวจ พฤษภาคม 2566					ครั้งที่ 5/2566		พื้นที่รับผิดชอบ					
Eye Washer and Shower ที่ตรวจ	ตรวจสอบโดยศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน ( EMERGENCY CONTROL CENTER SERVICE )													
	สภาพการใช้งาน Eye Washer						สภาพการใช้งาน Shower							
	ปริมาณน้ำไหล 1.5 ลิตร	แรงดันน้ำ	การฉีดแรง	การฉีดแรง	การฉีดแรง	น้ำ	ปริมาณน้ำไหล 1.5 ลิตร	แรงดันน้ำ	การฉีดแรง	การฉีดแรง	น้ำ			
	ปริมาณน้ำไหล 1.5 ลิตร	แรงดันน้ำ	การฉีดแรง	การฉีดแรง	การฉีดแรง	น้ำ	ปริมาณน้ำไหล 1.5 ลิตร	แรงดันน้ำ	การฉีดแรง	การฉีดแรง	น้ำ			
SEW-Q-10001	7.55	/	/	/	/	/	ไดโนมีคอน	74.30	/	/	/	/	/	R-1301 B
SEW-Q-13401	6.85	/	/	/	/	/	ไดโนมีคอน	76.80	/	/	/	/	/	Zone 1,Unit 3400
SEW-Q-31001	18.00	/	/	/	/	/	ไดโนมีคอน	72.35	/	/	/	/	/	Z-3-A-2,T-1710
SEW-Q-31002	24.86	/	/	/	/	/	ไดโนมีคอน	82.12	/	/	/	/	/	Z-3-A-2,T-1201
SEW-Q-31003	18.00	/	/	/	/	/	ไดโนมีคอน	75.56	/	/	/	/	/	Z-3-A-2,R-1211
SEW-Q-31004	14.86	/	/	/	/	/	ไดโนมีคอน	70.45	/	/	/	/	/	Z-3-A-2,E-1202
SEW-Q-31005	12.42	/	/	/	/	/	ไดโนมีคอน	75.15	/	/	/	/	/	Z-3-A-3,V-1407
SEW-Q-31006	12.85	/	/	/	/	/	ไดโนมีคอน	80.56	/	/	/	/	/	Z-3-A-1,T-1001
SEW-Q-31007	18.00	/	/	/	/	/	ไดโนมีคอน	95.56	/	/	/	/	/	หน้าพา 8
SEW-Q-32001	15.00	/	/	/	/	/	ไดโนมีคอน	75.65	/	/	/	/	/	Z-3-A-6,ใต้CCR
SEW-Q-32002	18.00	/	/	/	/	/	ไดโนมีคอน	115.56	/	/	/	/	/	Z-3-A-5,C-2201
SEW-Q-32003	24.86	/	/	/	/	/	ไดโนมีคอน	75.21	/	/	/	/	/	Z-3-A-6,Com 2000
SEW-Q-32004	12.40	/	/	/	/	/	ไดโนมีคอน	75.23	/	/	/	/	/	Z-3-A-6,R-2103
SEW-Q-32006	18.00	/	/	/	/	/	ไดโนมีคอน	26.57	/	/	/	/	/	Z-3-A-6,C1 House
SEW-Q-CCR-01	18.00	/	/	/	/	/	ไดโนมีคอน	75.15	/	/	/	/	/	CCR-ชั้น 3
SEW-Q-CCR-02	18.00	/	/	/	/	/	ไดโนมีคอน							CCR-ชั้น 5
SEW-WH2-03	12.86	/	/	/	/	/	ไดโนมีคอน	52.56	/	/	/	/	/	Zone 6,WH 2
SEW-WH2-04	12.42	/	/	/	/	/	ไดโนมีคอน	90.56	/	/	/	/	/	Zone 6,WH 2
SEW-WH2-05	12.85	/	/	/	/	/	ไดโนมีคอน	82.45	/	/	/	/	/	Zone 6,WH 2
SEW-WH-01	18.00	/	/	/	/	/	ไดโนมีคอน							Zone 6,WH 1
SEW-Q-MX C <sup>1</sup>	25.57	/	/	/	/	/	ไดโนมีคอน	68.57	/	/	/	/	/	Zone 3-A
SEW-Q-E-1504	25.86	/	/	/	/	/	ไดโนมีคอน	95.45	/	/	/	/	/	Z-3-A-5,E-1210
SEW-Q-E-1230	25.86	/	/	/	/	/	ไดโนมีคอน	95.45	/	/	/	/	/	Z-3. V -1230
SEW-CCB	25.71	/	/	/	/	/	ไดโนมีคอน	60.00	/	/	/	/	/	CCB

Rev.0,28 Feb. 2022

Emergency Eye Washer and Shower (โรงโหลาพื้นที่)		วันเดือนปี ที่ตรวจ พฤษภาคม 2566		ครั้งที่ 5/2566		พื้นที่รับผิดชอบ																
ตรวจสอบโดยศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน ( EMERGENCY CONTROL CENTER SERVICE )																						
สภาพการใช้งาน Eye Washer										สภาพการใช้งาน Shower												
ปริมาณน้ำไหลต่อวินาที 1.5 lpm										ปริมาณน้ำไหลต่อวินาที 75.7 lpm												
การฉีดน้ำ การฉีดแรง การฉีดแรง การฉีดแรง การฉีดแรง										การฉีดน้ำ การฉีดแรง การฉีดแรง การฉีดแรง การฉีดแรง												
ป้าย										ป้าย												
Flush Line										Flush Line												
Eye Washer and Shower ที่ตรวจรอบ																						
SEW-3-SUB		18.00	/	/	/	/	/	/	/	/	ไม่มีอุปกรณ์										Zone 3	
SEW-Q-65601		12.85	/	/	/	/	/	/	/	/	13.25	/	/	/	/	/	/	/	Zone 6,Unit 5600			
SEW-Q-65602		18.00	/	/	/	/	/	/	/	/	13.02	/	/	/	/	/	/	/	Zone 6,Unit 5600			
SEW-Q-65603		4.28	/	/	/	/	/	/	/	/	17.56	/	/	/	/	/	/	/	Zone 6,Unit 5600			
SEW-Q-65604		7.55	/	/	/	/	/	/	/	/	35.45	/	/	/	/	/	/	/	Zone 6,Unit 5600			
SEW-Q-65605		6.85	/	/	/	/	/	/	/	/	25.31	/	/	/	/	/	/	/	Zone 6,Unit 5600			
SEW-Q-65606		14.50	/	/	/	/	/	/	/	/	ไม่มีอุปกรณ์										Wast Water	
SEW-Q-65607		14.50	/	/	/	/	/	/	/	/	ไม่มีอุปกรณ์										Wast Water	
SEW-Q-10002		18.00	/	/	/	/	/	/	/	/	55.29	/	/	/	/	/	/	/	Tank sodium			
SEW-WH-02		12.50	/	/	/	/	/	/	/	/	40.10	/	/	/	/	/	/	/	WIH			
Sub10002000		14.50	/	/	/	/	/	/	/	/	ไม่มีอุปกรณ์										Zone 3	

/ = สภาพปกติพร้อมใช้งาน

X = ต้องแก้ไข

Rev.0,28 Feb. 2022

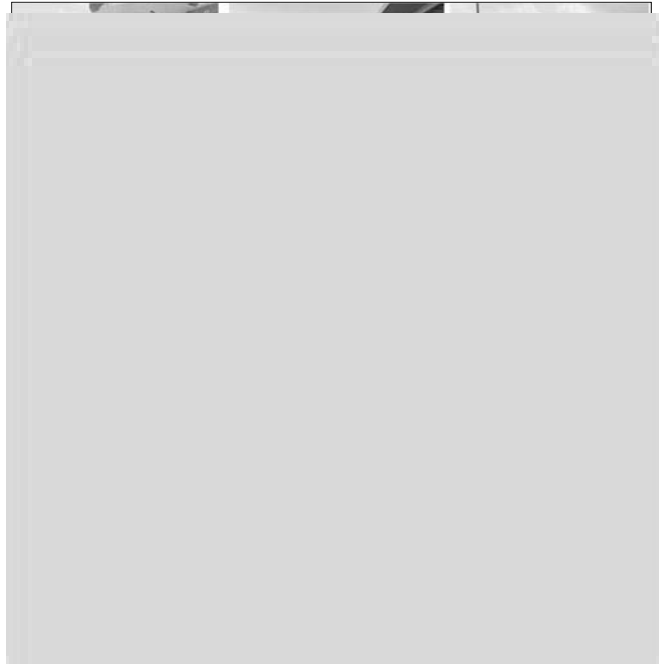
แบบตรวจสอบการใช้งานของ Emergency Eye Washer and Shower (Heavy Gas)

Emergency Eye Washer and Shower ( EPS Project )		พฤษภาคม 2566					ครั้งที่ 5/2566		พื้นที่รับผิดชอบ				
ตรวจสอบโดย ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน ( EMERGENCY CONTROL CENTER SERVICE )													
สภาพการใช้งาน Eye Washer													
Eye Washer and Shower ที่ ตรวจสอบ	ปริมาณน้ำไหลต่อวินาที (L/min)						Flush Line	สภาพการใช้งาน Shower					
	แรงดันน้ำ	การเชื่อมต่อ	การเชื่อมต่อ	การเชื่อมต่อ	การเชื่อมต่อ	น้ำ		ปริมาณน้ำไหลต่อวินาที (L/min)	แรงดันน้ำ	การเชื่อมต่อ	การเชื่อมต่อ	การเชื่อมต่อ	
											หมายเหตุ		
SEW-HV-7001	21.43	/	/	/	/	/	ใส่น้ำไม่ติดคอน	124.29	/	/	/	/	
SEW-HV-7002	21.43	/	/	/	/	/	ใส่น้ำไม่ติดคอน	120.00	/	/	/	/	
SEW-HV-7003	19.71	/	/	/	/	/	ใส่น้ำไม่ติดคอน	120.20	/	/	/	/	
SEW-HV-7004	20.57	/	/	/	/	/	ใส่น้ำไม่ติดคอน	111.43	/	/	/	/	
SEW-HV-7005	19.71	/	/	/	/	/	ใส่น้ำไม่ติดคอน	128.58	/	/	/	/	
SEW-HV-7006	20.57	/	/	/	/	/	ใส่น้ำไม่ติดคอน	115.30	/	/	/	/	
SEW-HV-7007	21.43	/	/	/	/	/	ใส่น้ำไม่ติดคอน	มี EY Extถังเดียว				มี EYEถังเดียว มี Battery	

/ = สภาพปกติพร้อมใช้งาน

X = ต้องแก้ไข

ภาพประกอบรายงานประจำวัน



Safety Talk ประจำวัน

Rev.0,28 Feb. 2022

28

Rev.0,28 Feb. 2022

29

ภาพประกอบรายงานประจำวัน



ทดสอบเครื่องสูบน้ำพญานาคประจำสัปดาห์



เตรียมความพร้อมทรัพยากร HSE

Rev.0,28 Feb. 2022

30

Rev.0,28 Feb. 2022

31



ภาพประกอบรายงานประจำเดือน



ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงตามแผนงาน

Rev.0,28 Feb. 2022

32

ภาพประกอบรายงานประจำเดือน



ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงตามแผนงาน

Rev.0,28 Feb. 2022

33

ภาพประกอบรายงานประจำเดือน



ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงตามแผนงาน

Rev.0,28 Feb. 2022

34

ภาพประกอบรายงานประจำเดือน



Safety walk OLE1 Zone-3 OIP

Rev.0,28 Feb. 2022

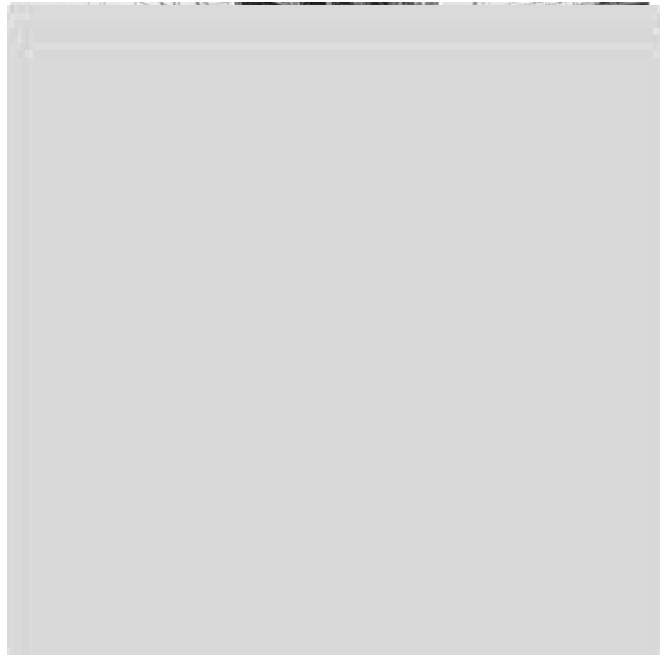
35

## ภาพประกอบรายงานประจำเดือน



Training OLE1 (Gas Detector)

## ภาพประกอบรายงานประจำเดือน



ผู้ตรวจประเมิน/เฝ้าระวัง การดำเนินงานระบบควบคุมภาวะฉุกเฉิน (WASCU)

## ภาพประกอบรายงานประจำเดือน



ตรวจสอบก่อนงาน Isolate ระบบ Fire Water

## ภาพประกอบรายงานประจำเดือน



งาน Tie in line water ( 31-05-66 )

ภาคผนวก ข.1-17

---

เอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์และสิ่งแวดล้อม  
ของกลุ่มบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน)  
ในนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุดและรายงานการประชุม



คำสั่งการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

ที่ ๕๔๔ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์และสิ่งแวดล้อมของกลุ่มบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) ในนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด

เพื่อให้การติดตามและตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการโรงผลิตสารโอเลฟินส์ (ส่วนขยาย ครั้งที่ ๔) ของบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) ในนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการฯ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์และสิ่งแวดล้อมของกลุ่มบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) ในนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ขึ้น โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑	ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด	ประธานกรรมการ
๑.๒	นางทัศนาว จตุรภากร ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑.๓	ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมลพิษจังหวัดระยอง กรมควบคุมมลพิษ	กรรมการ
๑.๔	ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จังหวัดระยอง หรือผู้แทน	กรรมการ
๑.๕	นายกเทศมนตรีเทศบาลเมืองมาบตาพุด หรือผู้แทน	กรรมการ
๑.๖	ประธานชุมชนในพื้นที่เทศบาลเมืองมาบตาพุด จำนวน ๓ คน	กรรมการ
๑.๗	ผู้แทนชุมชนในพื้นที่เทศบาลเมืองมาบตาพุด จำนวน ๑๐ คน	กรรมการ
๑.๘	พนักงานสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการ
๑.๙	ผู้แทนบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน)	กรรมการ และเลขานุการ

ให้คณะกรรมการฯ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปี และดำรงตำแหน่งติดต่อกัน

ไม่เกิน ๒ วาระ

๒. หน้าที่และอำนาจ

๒.๑ ประสานงานและกำกับดูแลให้โครงการฯ ดำเนินการโดยไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

๒.๒ ให้คำปรึกษา เสนอแนะแนวทาง และประสานงานแก้ไขปัญหาล้างแวดล้อม และข้อร้องเรียนของชุมชนอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของโครงการฯ

๒.๓ พิจารณาและให้ข้อคิดเห็นต่อขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ เชิญบุคคลหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ข้อมูล คำปรึกษา หรือข้อเสนอแนะได้ตามความจำเป็น

๒.๕ ในกรณีที่มีการก่อสร้างและทดลองเดินเครื่อง ให้บริษัทฯ นำเสนอความก้าวหน้าโครงการฯ ต่อคณะกรรมการฯ ตามความเหมาะสม

๒.๖ จัดให้มีการส่งเสริมความรู้ หรือเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมให้แก่ประชาชนและชุมชนอย่างต่อเนื่อง

๒.๗ พิจารณาจัดทำแผนงานประชาสัมพันธ์และความรับผิดชอบต่อสังคมของโครงการฯ ทั้งระยะสั้น ระยะยาว และแบบชั่วคราว ให้เหมาะสมกับชุมชน

๒.๘ พิจารณาการชดเชยและเยียวยา หากเป็นปัญหาที่พิสูจน์แล้วว่าเกิดจากการดำเนินงานของโครงการฯ

๒.๙ จัดให้มีการอบรม ให้ความรู้ และการศึกษาดูงานภายใน ๖ เดือน นับแต่วันที่คำสั่งนี้มีผลใช้บังคับ และในทุก ๒ ปี เพื่อเพิ่มเติมความรู้ใหม่หรือตามความเหมาะสม

๒.๑๐ กำหนดให้มีวาระการประชุมอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง หรือมากกว่า หากมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน เพื่อติดตามผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม และแผนมวลชนสัมพันธ์ของโครงการฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวิรัช ยัมระปาล)

ผู้ว่าการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย



บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน)

**รายงานการประชุมคณะกรรมการมวชนสัมพันธ์ และสิ่งแวดล้อม**  
**โครงการก่อสร้างโรงงานผลิตสารโอเลฟินส์ (ส่วนขยาย ครั้งที่ 4) ครั้งที่ 1/2566**

วันที่ 11 มกราคม พ.ศ. 2566 เวลา 9.30-12.00 น. ณ ห้องประชุมอุทัย สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม	ตำแหน่ง	
1. คุณจุไรศรี ไชยศรี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด (แทน)	ประธานกรรมการ
2. คุณศักดิ์ จตุรภากร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
3. คุณธานี จารุณี	ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมลพิษจังหวัดระยอง กรมควบคุมมลพิษ	กรรมการ
4. คุณอภิพงศ์ สัทธพงศ์	ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จ.ระยอง	กรรมการ
5. คุณมงคล แคนดา	ผู้แทนนายกเทศมนตรีเมืองมาบตาพุด	กรรมการ
6. คุณอิทธิ แจ่มแจ้ง	ประธานชุมชนหนองแฟบ	กรรมการ
7. คุณสุวรรณ มุละลิยะ	ประธานชุมชนวัดโสภณ	กรรมการ
8. คุณจันทน์ จ้อยทองมูล	ประธานชุมชนมาบชลุค-ซากกลาง	กรรมการ
9. คุณจักรพงษ์ ชลศรานนท์	ผู้แทนชุมชน วัดมาบตาพุด	กรรมการ
10. คุณกังวาล หงส์วิรัตน์	ผู้แทนชุมชน ตลาดมาบตาพุด	กรรมการ
11. คุณชลล ฝ่องสุวรรณ	ผู้แทนชุมชน มาบยา	กรรมการ
12. คุณสุรศักดิ์ วัชรพัฒน์พรชัย	ผู้แทนชุมชน โสภณ	กรรมการ
13. คุณโสภา ประเสริฐ	ผู้แทนชุมชน หนองน้ำเย็น	กรรมการ
14. คุณบุญเลิศ แก้วทอง	ผู้แทนชุมชน ตากวน-อ่าวประดู่	กรรมการ
15. คุณฤทธิ คำตรง	ผู้แทนชุมชน ซากลูกหญ้า	กรรมการ
16. คุณบุญรอด โตสุวรรณ	ผู้แทนชุมชน หนองหวายโสม	กรรมการ
17. คุณบัญญัติ สุขสุรัส	ผู้แทนชุมชน มาบชลุค-ซากกลาง	กรรมการ
18. คุณสราวุธ ชื่นชม	ผู้แทนบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน)	กรรมการและเลขานุการ

**รายชื่อผู้ไม่เข้าร่วมประชุมเนื่องจากติดภารกิจ**

1. คุณณภาจ พัฒนศรี	ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด	ประธานกรรมการ
2. คุณจำลอง หอมหวล	ผู้แทนชุมชน โขดหิน 2	กรรมการ

**รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม (เพิ่มเติม)**

1. คุณสุรจิต สถาพรลัษณ์	ผู้จัดการส่วนหน่วยงานสิ่งแวดล้อม และอาชีวอนามัย	
2. คุณชัยวัฒน์ โพธิ์โพธิ์	ผู้อำนวยการประจำโครงการฯ	
3. คุณพัชรภรณ์ วีระพันธุ์	วิศวกรประจำโครงการฯ	
4. คุณลำพู สันล้ำ	หน่วยงานชุมชนสัมพันธ์ PTTGC	
5. คุณพิมพ์วรรณ ไทรนทรี	เจ้าหน้าที่ธุรการประจำโครงการฯ	

**ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ**

หัวข้อ	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1.1	คุณจุไรศรี ไชยศรี ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด - เนื่องจากประธานคณะกรรมการฯ (ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด) ติดภารกิจ ไม่สามารถเข้าประชุมได้ จึงได้มอบหมายให้คุณจุไรศรี ไชยศรี ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ทำหน้าที่แทน - แจ้งคำสั่งการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ 599/2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงงานผลิตสารโอเลฟินส์ (ส่วนขยาย ครั้งที่ 4) ของบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) <b>มติที่ประชุม รับทราบ</b>	-	-

**ระเบียบวาระที่ 2 แนะนำคณะกรรมการฯ และบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการฯ**

หัวข้อ	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2.1	คณะกรรมการฯ ได้แนะนำตัวต่อที่ประชุมคณะกรรมการฯ โดยเริ่มจากหน่วยงานราชการ และตัวแทนชุมชนต่างๆ ตาม คำสั่งการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ 599/2565 <b>มติที่ประชุม รับทราบ</b>	-	-

## ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

หัวข้อ	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
3.1	<p><b>แนะนำโครงการฯ</b></p> <p>คุณชัยวัฒน์ โพธิ์โพธิ์ ผู้ชำนาญงานประจำโครงการฯ ได้นำความเป็นมาโครงการฯ สถานที่ตั้งโครงการฯ และรายละเอียดโครงการฯ รวมถึงแผนงานโครงการฯ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1) บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) ปรับปรุงหน่วยผลิตโอลิเฟลกซ์ของโรงผลิตสารโอลิฟินส์ โรงที่ 1/1 เพื่อเพิ่มกำลังการผลิตโพรพิลีน โดยสารผสมโพรเพนและโพรพิลีน (C3s Stream) ที่เพิ่มขึ้นจะถูกส่งทางท่อไปยัง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>โรงผลิตสารโอลิฟินส์ โรงที่ 1/2 ในพื้นที่บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) สาขา 2</li> <li>โรงผลิตสารโอลิฟินส์ โรงที่ 2/1 และ โรงที่ 2/2 ในพื้นที่บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) สาขา 3</li> </ul> <p>เพื่อกลั่นแยกเป็นโพรพิลีนและโพรเพนต่อไปด้วยหน่วยผลิตและอุปกรณ์ที่มีอยู่แล้ว</p> <p><b>มติที่ประชุม รับทราบ</b></p>	โครงการฯ	รายละเอียดตามรายงานนำเสนอประกอบการประชุมฯ
3.2	<p><b>ความก้าวหน้าโครงการฯ</b></p> <p>คุณพัชรภรณ์ วีระพันธุ์ วิศวกรประจำโครงการฯ นำเสนอความก้าวหน้าโครงการฯ ณ ปัจจุบัน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1)</p> <p><b>มติที่ประชุม รับทราบ</b></p>	โครงการฯ	รายละเอียดตามรายงานนำเสนอประกอบการประชุมฯ
3.3	<p><b>การปฏิบัติตามมาตรการควบคุมโครงการฯ ในระยะก่อสร้าง(ตาม EHIA)</b></p> <p>คุณสรวิฐ ชื่นชม เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยโครงการฯ นำเสนอการปฏิบัติตามมาตรการควบคุมโครงการฯ ในระยะก่อสร้าง (ตาม EHIA) ครอบคลุมมิติต่างๆ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>มาตรการด้านคุณภาพอากาศ</li> <li>มาตรการควบคุมเสียง</li> <li>มาตรการด้านคุณภาพน้ำ</li> <li>มาตรการด้านการคมนาคมขนส่ง</li> <li>มาตรการด้านการระบายน้ำ</li> <li>มาตรการด้านการจัดการของเสีย</li> <li>มาตรการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย</li> <li>มาตรการด้านสุขภาพ</li> <li>มาตรการป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)</li> </ul> <p>นำเสนอกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมอื่นๆที่ดำเนินการภายในพื้นที่โครงการฯ</p> <p><b>มติที่ประชุม รับทราบ</b></p>	โครงการฯ	รายละเอียดตามรายงานนำเสนอประกอบการประชุมฯ

หัวข้อ	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
3.4	<p><b>สรุปการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมกลุ่มบริษัท PTTGC</b></p> <p>คุณลำพู ลั่นลำ หน่วยงานชุมชนสัมพันธ์ นำเสนอกิจกรรมเพื่อสังคม ที่ครอบคลุมในมิติต่างๆ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>การศึกษา และพัฒนาเยาวชน</li> <li>เศรษฐกิจ และการส่งเสริมอาชีพ</li> <li>ด้านความปลอดภัย</li> <li>ด้านสุขภาพ</li> <li>ด้านสิ่งแวดล้อม</li> <li>การสื่อสารสร้างความเข้าใจ</li> <li>ด้านศาสนา ประเพณี และวัฒนธรรม</li> <li>สนับสนุนกิจกรรมชุมชน</li> </ul> <p><b>มติที่ประชุม รับทราบ</b></p>	โครงการฯ	รายละเอียดตามรายงานนำเสนอประกอบการประชุมฯ

## ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ

หัวข้อ	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมลพิษจังหวัดระยอง กรมควบคุมมลพิษ ขอให้ GC สรุปส่วนขยายครั้งที่ 4 ของ 3 หน่วยงานผลิตหลักในกรอบแดงตามสไลด์ โดยเฉพาะช่วงก่อสร้างจากนี้ไปอีก 1 ปี จะมีการดำเนินการอย่างไร</li> <li>คุณชัยวัฒน์ โพธิ์โพธิ์ ผู้ชำนาญงานประจำโครงการฯ ได้ชี้แจงเพิ่มเติมว่าหน่วยดิงก๊าซไฮโดรเจนเป็นอุปกรณ์รีแอกเตอร์ที่มี catalyst เป็นตัวเร่งปฏิกิริยา ทำให้ก๊าซโพรเพนแตกตัวเป็นโพรพิลีน และจะทำการส่งไปยังหน่วยอัดความดันสูง โดยมีคอมเพรสเซอร์ เป็นอุปกรณ์อัดก๊าซและส่งต่อไปที่หน่วยแยกผลิตภัณฑ์ ซึ่งมีตัวอุปกรณ์ Coldbox เป็นตัวแยกก๊าซไฮโดรเจน โดยใช้ความเย็นควบแน่นก๊าซโพรเพน โพรพิลีน และก๊าซโพรเพน โพรพิลีน จะถูกส่งไปที่หอกลั่นแยก เพื่อแยกโพรพิลีนไปเป็นผลิตภัณฑ์ และโพรเพน ถูกนำไปสู่กระบวนการผลิตใหม่ในขั้นตอนต่อไป ส่วนก๊าซโพรเพน โพรพิลีนที่เพิ่มจากส่วนขยายจะถูกส่งไปกลั่นแยกที่โรงผลิตสารโอลิฟินส์ โรงที่ 1/2 ในพื้นที่บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) สาขา 2 และโรงผลิตสารโอลิฟินส์ โรงที่ 2/1 และโรงที่ 2/2 ในพื้นที่บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) สาขา 3 (รายละเอียดตามรายงานนำเสนอประกอบการประชุมฯ)</li> </ul>	โครงการฯ	-

หัวข้อ	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมลพิษจังหวัดระยอง กรมควบคุมมลพิษ สอบถามถึงแผนงาน Shutdown เมื่อเรืออุปกรณ์เก่าออก และการนำอุปกรณ์ใหม่มาติดตั้ง มีการวางแผนร่วมกันและมีการตรวจอย่างไร คุณพัชราภรณ์ วีระพันธุ์ วิศวกรประจำโครงการฯ ได้ชี้แจงว่ามีการวางแผนร่วมกันระหว่างหน่วยงานโครงการฯ หน่วยงานฝ่ายผลิต และหน่วยงานซ่อมบำรุง มีการประสานงานประชุมหรือกันเป็นรายวัน รายสัปดาห์ และรายเดือน และขอให้ท่านมาชี้แจงรายละเอียดในการประชุมครั้งต่อไปให้คณะกรรมการฯ ทราบ</li> </ul> <b>มติที่ประชุม</b> รับทราบ		
4.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้แทนนายกเทศมนตรีเมืองมาบตาพุด สอบถามเรื่องการสูบน้ำกำจัดของเสียจากห้องน้ำ ผู้รับเหมาช่วงดำเนินการอย่างไร</li> <li>- คุณสรวิฑ์ ชื่นชม เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยโครงการฯ ชี้แจงว่า ผู้รับเหมาช่วงให้บริการบริษัททองกลีในการกำจัด ซึ่งผู้แทนนายกเทศมนตรีมาบตาพุด ขอให้ท่านเอกสารหลักฐานการได้รับอนุญาตของบริษัทสูบน้ำกำจัดของเสียจากห้องน้ำมาแสดงการประชุมครั้งต่อไป</li> <li>- ผู้แทนนายกเทศมนตรีมาบตาพุด สอบถามเพิ่มเติมถึงจำนวนห้องน้ำและจำนวนพนักงานว่ามีอัตราส่วนที่เหมาะสมหรือไม่ คุณสรวิฑ์ ชื่นชม เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยโครงการฯ ชี้แจงว่ามีเพียงพอต่อการใช้งานกับจำนวนคนงาน ณ ปัจจุบัน และในอนาคตมีจำนวนคนงานเพิ่มขึ้นก็จะเพิ่มจำนวนห้องน้ำเพิ่มมากขึ้นให้เหมาะสม และเพียงพอต่อคนงานตามแผนงาน</li> </ul> <b>มติที่ประชุม</b> รับทราบ	โครงการฯ	-
4.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คุณบุญเลิศ แก้วทอง ผู้แทนชุมชนตากวน-อ่าวประดู่ สอบถามช่วงก่อสร้าง Shutdown มีการกำหนดช่วงเวลาปฏิบัติงาน และจำนวนชั่วโมงการทำงานของผู้รับเหมาหรือไม่ อย่างไร และมีการจัดพื้นที่พักของผู้รับเหมาอย่างไร เช่น พื้นที่สูบน้ำหรือ</li> <li>- คุณสรวิฑ์ ชื่นชม เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยโครงการฯ ได้ชี้แจงว่าช่วงนี้เป็นช่วงก่อสร้างปกติ บริษัทผู้รับเหมาจะมี Site Office อยู่ด้านนอกพื้นที่ก่อสร้างของโครงการฯ ซึ่งมีการจัดพื้นที่รับประทานอาหาร พื้นที่สูบน้ำหรือ และในอนาคตอันใกล้จะมีบริษัทผู้รับเหมาเพิ่มซึ่งบริษัทผู้รับเหมาทุกราย จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดใน CRQ ของโครงการฯ ที่ระบุไว้ตั้งแต่การประมูลงาน หากเป็นช่วงงาน Shutdown ผู้รับเหมางาน Shutdown ก็จะมีหน่วยงานวางแผนซ่อมบำรุงเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดหาสถานที่พัก</li> <li>- คุณบุญเลิศ แก้วทอง ผู้แทนชุมชนตากวน-อ่าวประดู่ ได้แจ้งว่าในการประชุมครั้งต่อไปให้นำภาพ การจัดรายละเอียดพื้นที่ดังกล่าวมานำเสนอ</li> </ul> <b>มติที่ประชุม</b> รับทราบ	โครงการฯ	-
4.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คุณทัศนดา ผู้ทรงคุณวุฒิ สอบถามถึงแนวทางการจัดการเหตุฉุกเฉินของโรงงานที่มีโอกาสส่งผลกระทบต่อชุมชนมีการบริหารจัดการอย่างไร เช่น กรณีติดต่อสื่อสารกรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน มีการแจ้งข้อมูล และแนะนำชุมชนอย่างไร</li> </ul>	โครงการฯ	-

หัวข้อ	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คุณสุรจิต สถาพรพลย์รัตน์ ผู้จัดการส่วนหน่วยงานสิ่งแวดล้อม และอาชีวอนามัย ได้ชี้แจงว่ากลุ่ม พีทีที จีซี มีการทำแผนฉุกเฉินร่วมกับชุมชนโดยรอบนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด และมีการซ้อมแผนฉุกเฉินร่วมกันเป็นระยะ (ซึ่งเรียกว่าแผนฉุกเฉินชุมชน)</li> <li>- คุณจุไรศรี ไชยศรี ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ได้ให้ข้อมูลเพิ่มเติมเรื่องการติดต่อกรณีฉุกเฉิน เช่น โรงงานเกิดเหตุการณ์ผิดปกติหรือเหตุฉุกเฉิน โรงงานจะต้องแจ้งที่ศูนย์รับเรื่องกรณีเหตุฉุกเฉินของการนิคมฯ ภายใน 10 นาที การนิคมฯ จะทำการแจ้งหน่วยงานราชการและผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป</li> </ul> <b>มติที่ประชุม</b> รับทราบ		
4.5	<b>เรื่องอื่นๆ</b> กำหนดการประชุมครั้งต่อไป ทางโครงการฯ จะแจ้งวันและเวลาให้ทราบอีกครั้ง	โครงการฯ	-

ปิดประชุมเวลา 11.00 น.

(คุณพิมพ์วรรณ ไทรัตนหิรัญ)  
 ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(คุณสรวิฑ์ ชื่นชม)  
 ผู้ตรวจรายงานการประชุม



บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน)

**รายงานการประชุมคณะกรรมการมลพิษสัมพันธ์ และสิ่งแวดล้อม**  
**โครงการก่อสร้างโรงงานผลิตสารโอเลฟินส์ (ส่วนขยาย ครั้งที่ 4) ครั้งที่ 2/2566**

วันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 เวลา 10.00 – 12.00 น. ณ ห้องประชุมอุทัย สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม	ตำแหน่ง	
1. คุณชกาจ พัฒนศิริ	ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด	(ประธานกรรมการ)
2. คุณศักดิ์ จตุรภากร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	(กรรมการ)
3. คุณอภิพงศ์ สัทธพงศ์	ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดระยอง	(กรรมการ)
4. คุณมงคล แคนดา	ผู้แทนนายกเทศมนตรีเทศบาลเมืองมาบตาพุด	(กรรมการ)
5. คุณจักรพงษ์ ชลประทานนท์	ผู้แทนชุมชน วัดมาบตาพุด	(กรรมการ)
6. คุณชลอ ผ่องสุวรรณ	ผู้แทนชุมชน มาบยา	(กรรมการ)
7. คุณสุรศักดิ์ วิริยะพัฒนพรชัย	ผู้แทนชุมชน โสภณ	(กรรมการ)
8. คุณโสภา ประเสริฐ	ผู้แทนชุมชน หนองน้ำเย็น	(กรรมการ)
9. คุณบุญเลิศ แก้วทอง	ผู้แทนชุมชน ตากวน-ข้าวประดู่	(กรรมการ)
10. คุณฤทธิส คำตรง	ผู้แทนชุมชน ซากลูกหญ้า	(กรรมการ)
11. คุณบุญรอด โตสุวรรณ	ผู้แทนชุมชน หนองหวายโสม	(กรรมการ)
12. คุณบัญชา สุขสวัสดิ์	ผู้แทนชุมชน มาบชะลูด-ซากกลาง	(กรรมการ)
13. คุณจุไรศรี ไชยศรี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด	(กรรมการ)
14. คุณสรวุธ ชื่นชม	ผู้แทนบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน)	(กรรมการและเลขานุการ)

**รายชื่อผู้ไม่เข้าร่วมเนื่องจากติดภารกิจ**

1. คุณธานี จารุณัญ	ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมลพิษจังหวัดระยอง กรมควบคุมมลพิษ	(กรรมการ)
2. คุณอิทธิ แจ่มแจ้ง	ประธานชุมชน หนองแพบ	(กรรมการ)
3. คุณสุวรรณ มุลสิวะ	ประธานชุมชน วัดโสภณ	(กรรมการ)
4. คุณจันทน์ จ้อยทองมูล	ประธานชุมชน มาบชะลูด-ซากกลาง	(กรรมการ)
5. คุณกั้ววาล หงษ์วลีรัตน์	ผู้แทนชุมชน ตลาดมาบตาพุด	(กรรมการ)
6. คุณจำลอง หอมหวล	ผู้แทนชุมชน โชตหิน 2	(กรรมการ)

**รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม**

1. คุณสุรศักดิ์ คกมิ	ผู้จัดการโครงการ
2. คุณชัยวัฒน์ โพธิ์โพธิ์	ผู้อำนวยการงานประจำโครงการ
3. คุณลำพู สันล้ำ	หน่วยงานชุมชนสัมพันธ์ GC
4. คุณเพียงเพ็ญ สุขสวัสดิ์	หน่วยงานชุมชนสัมพันธ์ GC
5. คุณพนิตพร ลงขวัญ	หน่วยงานชุมชนสัมพันธ์ GC
6. คุณคมกฤษ จำปาจันทร์	EMCC (สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด)
7. คุณวรรณะ แยมสดั้ง	EMCC (สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด)
8. คุณพิมลวรรณ ไทรนทรี	เจ้าหน้าที่ธุรการโครงการฯ

**ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ**

หัวข้อ	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1.1	คุณชกาจ พัฒนศิริ ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด แจ้งว่าในปี 2566 โครงการเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก หรือ EEC มีการโครงการก่อสร้างจำนวนมากในพื้นที่ จ.ระยอง เช่น การปรับปรุงสนามบินอู่ตะเภา การปรับปรุงขยายทางหลวงเส้นต่างๆ การก่อสร้าง Smart Park และทำเรือน้ำลึกแห่งใหม่ จึงทำให้มีประชากรย้ายเข้ามาอยู่ในพื้นที่ จ.ระยอง จำนวนมาก ส่งผลให้มีปริมาณยานพาหนะเพิ่มขึ้นจำนวนมากเช่นกัน จึงขอให้ทุกท่านช่วยกันพิจารณาพาหนะอย่างระมัดระวัง และปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด <b>มติที่ประชุม รับทราบ</b>	-	-

**ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 11 มกราคม 2566**

หัวข้อ	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2.1	ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 1/2566 <b>มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม</b>	-	-

**ระเบียบวาระที่ 3 ติดตามงานจากการประชุมครั้งก่อน**

หัวข้อ	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
3.1	การประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและแผนงานการรื้ออุปกรณ์เก่า,ติดตั้งอุปกรณ์ใหม่ของโครงการฯ คุณสุรศักดิ์ คกมิ ผู้จัดการโครงการฯ อธิบายเรื่องการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการทำงานซ่อมบำรุงใหญ่ของบริษัทฯ แผนงานการรื้อถอนอุปกรณ์เก่าติดตั้งอุปกรณ์ใหม่ของโครงการฯ - ขณะนี้ทีมโครงการฯ ร่วมกับทีมวางแผนงานซ่อมบำรุงใหญ่จัดทำรายการงานที่จะทำในช่วงซ่อมบำรุงใหญ่และแบ่งแยกกิจกรรมย่อยๆ ในอุปกรณ์ที่มีงานร่วมกันเสร็จแล้ว	โครงการฯ	รายละเอียดตามรายงานนำเสนอประกอบการประชุมฯ



หัวข้อ	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	<ul style="list-style-type: none"><li>- ทีมโครงการฯ จะวางแผนขั้นตอนการทำงานในรายละเอียดร่วมกับผู้รับจ้าง แล้วนำไปจัดทำแผนร่วมกันกับทีมวางแผนงานซ่อมบำรุงใหญ่เพื่อให้ได้แผนงานในภาพรวม กำหนดเสร็จ 31 ก.ค. 2566</li><li>- มีการประชุมประจำเดือนร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ในการเตรียมงานซ่อมบำรุงใหญ่ โดยมีผู้อำนวยการงานซ่อมบำรุงใหญ่เป็นประธาน และจัดประชุมสำหรับการประสานงานในเรื่องต่างๆ แยกต่างหาก เช่น การบริหารงานพื้นที่กองเก็บอุปกรณ์, การจัดทำแผนงานตัดแยกระบบ, การวางแผนการใช้อุปกรณ์ช่วยยก, การจัดการขยะเป็นต้น</li><li>- มีการประชุมคณะกรรมการกำกับการทำงานซ่อมบำรุงใหญ่ทุก 2 เดือน</li></ul> <b>มติที่ประชุม</b> รับทราบ	โครงการฯ	รายละเอียดตามรายงานนำเสนอประกอบการประชุมฯ
3.2	<b>กรณีใบอนุญาตประกอบกิจการ สูบ-กักน้ำเสียห้องน้ำและจำนวนห้องน้ำที่เตรียมให้คนงานในช่วงก่อสร้างโครงการฯ</b> คุณสราวุธ ชื่นชม เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยโครงการฯ นำเสนอจำนวนห้องน้ำเทียบกับจำนวนคนงานซึ่งยังเป็นไปตามเกณฑ์ไม่น้อยกว่า 1 ห้องต่อ 25 คน และแสดงให้เห็นว่าบริษัทที่ดำเนินการสูบ-กักน้ำเสียเป็นผู้ที่ได้รับใบอนุญาตขนเก็บสิ่งปฏิกูล และกักจัดสิ่งปฏิกูลถูกต้องตามกฎหมาย <b>มติที่ประชุม</b> รับทราบ	โครงการฯ	รายละเอียดตามรายงานนำเสนอประกอบการประชุมฯ
3.3	<b>การจัดเตรียมพื้นที่พักผู้รับจ้างงานก่อสร้างโครงการฯ และงานซ่อมบำรุงรักษาในช่วงงานซ่อมบำรุงใหญ่โรงงาน</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- คุณสราวุธ ชื่นชม เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยโครงการฯ อธิบายเรื่องการจัดการพื้นที่พักของผู้รับจ้างงานก่อสร้างโครงการฯ และผู้รับจ้างงานหยุดซ่อมบำรุงใหญ่ ที่มีการจัดพื้นที่แยกกัน โดยแสดงตำแหน่งพื้นที่พักในภาพถ่ายดาวเทียมให้ที่ประชุมฯ รับทราบ</li><li>- คณะกรรมการฯ สอบถามเกี่ยวกับการจัดการขยะของบริษัทฯ ว่าให้ผู้รับจ้างจัดเก็บในพื้นที่และไม่อนุญาตให้มีการนำขยะออกนอกพื้นที่ใช่หรือไม่ ซึ่ง คุณสราวุธ ชื่นชม เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยโครงการฯ ได้ตอบคำถามว่า บริษัทฯ โดยการกำกับของหน่วยงาน SHE ประจำพื้นที่ ไม่อนุญาตให้นำขยะออกจนกว่าจะได้รับอนุญาตแล้วเท่านั้น</li></ul> <b>มติที่ประชุม</b> รับทราบ	โครงการฯ	รายละเอียดตามรายงานนำเสนอประกอบการประชุมฯ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

หัวข้อ	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4.1	<b>รายงานความก้าวหน้าโครงการฯ</b> คุณสุรศักดิ์ คคมิ ผู้จัดการส่วนโครงการฯ นำเสนอความก้าวหน้าโครงการฯ ณ ปัจจุบัน รวมถึงภาพรวมของแผนงานโครงการฯ <ul style="list-style-type: none"><li>- ณ วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2566 โครงการมีความก้าวหน้า 38.55 % ใกล้เคียงกับแผนงานที่วางไว้</li><li>- นำเสนอภาพถ่ายงานก่อสร้างที่กำลังดำเนินการ</li><li>- คาดว่าจะเรียนเชิญคณะกรรมการฯ เข้าเยี่ยมชมกิจกรรมการก่อสร้างโครงการฯ ในช่วงเดือนพฤษภาคม 2566 หลังจากที่มีงานติดตั้งอุปกรณ์บ้างชุดแล้ว</li></ul> <b>มติที่ประชุม</b> รับทราบ	โครงการฯ	รายละเอียดตามรายงานนำเสนอประกอบการประชุมฯ
4.2	<b>การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมช่วงก่อสร้าง (ตามที่กำหนดไว้ใน EHIA)</b> คุณสราวุธ นำเสนอการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมช่วงก่อสร้าง (ตามที่กำหนดไว้ใน EHIA) ครอบคลุมมิติด้านต่างๆ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) <ul style="list-style-type: none"><li>• มาตรการด้านคุณภาพอากาศ</li><li>• มาตรการควบคุมเสียง</li><li>• มาตรการด้านคุณภาพน้ำ</li><li>• มาตรการด้านการคมนาคมขนส่ง</li><li>• มาตรการด้านการระบายน้ำ</li><li>• มาตรการด้านการจัดการของเสีย</li><li>• มาตรการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย</li><li>• มาตรการด้านสุขภาพ</li></ul> <b>มติที่ประชุม</b> รับทราบ	โครงการฯ	รายละเอียดตามรายงานนำเสนอประกอบการประชุมฯ
4.3	<b>การดำเนินการด้านมวลชนสัมพันธ์ (CSR )</b> คุณลาพั ล้นล้ำ หน่วยงานชุมชนสัมพันธ์ นำเสนอกิจกรรมเพื่อสังคม ที่ครอบคลุมในมิติด้านต่างๆ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) <ul style="list-style-type: none"><li>• ด้านการศึกษาและเยาวชน</li><li>• ด้านคุณภาพชีวิต (ความปลอดภัย, สุขภาพ, เศรษฐกิจ)</li><li>• ด้านการสื่อสารสร้างความเข้าใจ (สื่อสารงานซ่อมบำรุงใหญ่ GC3)</li><li>• สร้างความสัมพันธ์และสนับสนุนกิจกรรมชุมชน</li></ul> <b>มติที่ประชุม</b> รับทราบ		รายละเอียดตามรายงานนำเสนอประกอบการประชุมฯ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

หัวข้อ	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
5.1	<p><b>ปัญหาที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมในช่วงซ่อมบำรุงใหญ่ของโรงงานต่างๆ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- คุณชลอ ผ่องสุวรรณ ตัวแทนชุมชนมาบตาพุด แจ้งต่อที่ประชุมถึงปัญหาที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมในช่วงซ่อมบำรุงใหญ่ของโรงงานต่างๆ ซึ่งมักจะค้นหาที่มาของกลิ่นดังกล่าวไม่ได้ ชุมชนต้องการให้ กนอ.และเทศบาลช่วยหาวิธีการในการร่วมกันตรวจสอบแหล่งที่มาของกลิ่น และขอให้ผู้ประกอบการอย่าพึ่งรีบปฏิเสธ ขอให้รีบตรวจสอบภายในบริษัทตัวเองก่อน</li><li>- คุณชกาจ พัฒนศรี ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ได้อธิบายเสริมว่า กนอ. ได้เน้นย้ำให้ทุกโรงงานทำงานซ่อมบำรุงใหญ่อย่างระมัดระวัง ไม่ให้ส่งผลกระทบต่อชุมชนและบริษัทข้างเคียง และกำชับให้ทุกโรงงานต้องมีมาตรการของตัวเองและประสานงานแจ้งข้อมูลมาที่ศูนย์เฝ้าระวังของ กนอ. เพื่อประสานงานกับชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป</li><li>- คุณสุรศักดิ์ คคมิ ผู้จัดการส่วนโครงการฯ ให้ข้อมูลการดำเนินการของบริษัทฯ เพื่อป้องกันและลดผลกระทบจากกลิ่นเหม็นในช่วงซ่อมบำรุงใหญ่ดังนี้<ul style="list-style-type: none"><li>○ กรณีอุปกรณ์ในกระบวนการผลิตที่สกปรกมาก จะล้างสิ่งสกปรกด้วยสารเคมีหมุนเวียนในระบบปิดจนสะอาดในระดับหนึ่งก่อนที่จะเปิดอุปกรณ์</li><li>○ ที่ลานล้างอุปกรณ์ด้วยน้ำแรงดันสูง จะมีการปิดล้อมด้วยผ้าใบโดยรอบและใช้น้ำยาดับกลิ่นฉีดสเปรย์รอบตลอดเวลาที่มีอุปกรณ์สกปรกตั้งอยู่</li></ul></li></ul> <p><b>มติที่ประชุม รับทราบ</b></p>	โครงการฯ, สนพ.	
5.2	<p><b>การกำจัดเศษคอนกรีตจากงานก่อสร้าง</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- คุณชกาจ พัฒนศรี ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด สอบถามถึงการนำเศษคอนกรีตออกไปทิ้งว่ามีมาตรการตรวจสอบอย่างไรเพื่อป้องกันไม่ให้ผู้รับจ้างแอบนำออกไปทิ้งตามพื้นที่ต่างๆ ของชุมชน และให้คำแนะนำว่าโครงการฯ ต้องติดตามไปตรวจสอบสถานที่ทิ้งเศษคอนกรีตและบันทึกรูปถ่ายเป็นหลักฐาน</li><li>- คุณสุรศักดิ์ คคมิ ผู้จัดการโครงการฯ ชี้แจงว่าเศษคอนกรีตของโครงการเกิดจากงานตัดหัวเข็มเจาะ ซึ่งจะสกิดเป็นชิ้นเล็กเก็บใส่ถุงบรรจุ ในการนำออกนอกพื้นที่บริษัทฯ ทางโครงการฯ ต้องยื่นขออนุญาตกับหน่วยงาน SHE ประจำพื้นที่ตามหลักเกณฑ์ของประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม โดยนำไปทิ้งในพื้นที่ ที่เจ้าของที่อนุญาต มีการรับรองจากผู้นำชุมชน ระบุเส้นทางขนส่ง และมาตรการป้องกันเศษคอนกรีตร่วงหล่นระหว่างทาง เมื่อหน่วยงาน SHE ประจำพื้นที่ออกใบกำกับให้แล้วจึงสามารถขนออกนอกพื้นที่บริษัทฯ ได้และหน่วยงาน SHE ประจำพื้นที่ส่งเจ้าหน้าที่ติดตามไปตรวจสอบว่าได้ขนส่งไปยังพื้นที่ที่แจ้งไว้จริงหรือไม่</li><li>- คุณชกาจ พัฒนศรี ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด แจ้งให้โครงการฯ ทราบว่า ต้องแจ้งขออนุญาตนำเศษคอนกรีตออกจากพื้นที่บริษัทฯ กับ กนอ. และเทศบาลเมืองมาบตาพุด</li><li>- ทีมโครงการฯ รับมาปรับปรุงและนำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป</li></ul> <p><b>มติที่ประชุม รับทราบ</b></p>	โครงการฯ	

หัวข้อ	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
5.3	คุณชลอ ผ่องสุวรรณ ผู้แทนชุมชนมาบตาพุด มีคำถามเกี่ยวกับการจัดจ้างผู้รับจ้างทำงานซ่อมบำรุงใหญ่ของบริษัทฯ ถึงแม้ว่าบริษัทฯ มีผู้รับจ้างหลักในรายการคู่ค้าอยู่แล้วก็ตาม ในส่วนของผู้รับจ้างช่วงนั้น บริษัทฯ มีนโยบายในการสนับสนุนให้วิสาหกิจชุมชนที่จดทะเบียนแล้ว ได้เข้าร่วมรับจ้างช่วงจากผู้รับเหมาหลักหรือไม่ ทางโครงการฯ ขอหารือกับหน่วยงานจัดหา แล้วจะแจ้งให้ทราบต่อไป	โครงการฯ	
5.4	กำหนดการประชุมครั้งต่อไป วันอังคารที่ 21 มีนาคม 2566	โครงการฯ	

ปิดประชุมเวลา 12.00 น.

(คุณพิมพ์วรรณ ไทรนทรีย์)  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(คุณสรวิศ ชื่นชม)  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน)

รายงานการประชุมคณะกรรมการมลพิษสัมพันธ์ และสิ่งแวดล้อม  
โครงการก่อสร้างโรงงานผลิตสารไอเลฟินส์ (ส่วนขยาย ครั้งที่ 4) ครั้งที่ 3/2566

วันที่ 21 มีนาคม พ.ศ. 2566 เวลา 10.00 – 12.00 น. ณ ห้องประชุมอุทัย สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด

**รายชื่อกรรมการที่เข้าร่วมประชุม**

1. คุณจุไรศรี ไชยศิริ	ผู้ช่วย ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด (แทน)	(ประธานกรรมการ)
2. คุณคนิศา วินิตตร	ผู้แทนผู้ อำนวยการศูนย์ควบคุมมลพิษจังหวัดระยอง กรมควบคุมมลพิษ	(กรรมการ)
3. คุณอภิพงศ์ สัทธพงศ์	ผู้แทน ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดระยอง	(กรรมการ)
4. คุณมงคล แคนดา	ผู้แทนนายกเทศมนตรีเทศบาลเมืองมาบตาพุด	(กรรมการ)
5. คุณอิทธิ แจ่มแจ้ง	ประธานชุมชนหนองแฟบ	(กรรมการ)
6. คุณสุวรรณ มุละสิวะ	ประธานชุมชนวัดโกลน	(กรรมการ)
7. คุณจ่านงค์ จ้อยทองมูล	ประธานชุมชนมาบตาพุด-ชากกลาง	(กรรมการ)
8. คุณกัณวาล หงส์วิรัตน์	ผู้แทนชุมชน ตลาดมาบตาพุด	(กรรมการ)
9. คุณชลอ ผ่องสุวรรณ	ผู้แทนชุมชน มาบยา	(กรรมการ)
10. คุณสุรศักดิ์ วิจิระพัฒนพรชัย	ผู้แทนชุมชน โกลน	(กรรมการ)
11. คุณโสภา ประเสริฐ	ผู้แทนชุมชน หนองน้ำเย็น	(กรรมการ)
12. คุณบุญเลิศ แก้วทอง	ผู้แทนชุมชน ตากวน-ข้าวประดู่	(กรรมการ)
13. คุณจำลอง หอมหวล	ผู้แทนชุมชน โชคหิน 2	(กรรมการ)
14. คุณประเสริฐ จันโพธิ์เต็ง	ผู้แทนชุมชน ชากลูกหญ้า	(กรรมการ)
15. คุณบุญรอด โตสุวรรณ	ผู้แทนชุมชน หนองหวายโสม	(กรรมการ)
16. คุณบุญญา สุขสุรัส	ผู้แทนชุมชน มาบตาพุด-ชากกลาง	(กรรมการ)
17. คุณธัญพร ขาดิโกแห่ง	พนักงานสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด	(กรรมการ)
18. คุณสรวิศ ชื่นชม	ผู้แทน บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน)	(กรรมการและเลขานุการ)

**รายชื่อกรรมการที่ไม่เข้าร่วมประชุม เนื่องจากติดภารกิจ**

1. คุณหัตถา จตุรภากร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	(กรรมการ)
2. คุณจักรพงษ์ ชลศรานนท์	ผู้แทนชุมชน วัดมาบตาพุด	(กรรมการ)

**รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมท่านอื่นๆ**

1. คุณกรวรรณ เพ็ชรจกรจักร	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด
2. คุณวรรณะ แยมสังข์	นักวิทยาศาสตร์	สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด
3. คุณสุรศักดิ์ คคมิ	ผู้จัดการโครงการ	บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน)
4. คุณชัยวัฒน์ โพธิ์โพธิ์	ผู้ชำนาญงาน	บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน)
5. คุณณัฐลี สีอ่อนแสง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน)

**รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมท่านอื่นๆ (ต่อ)**

6. คุณพิมพ์วรรณ ไทรนทรี	เจ้าหน้าที่ธุรการ	บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน)
7. คุณลาพั ลันลา	หน่วยงานชุมชนสัมพันธ์	บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน)

**ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ**

หัวข้อ	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1.1	ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ วันที่ 4 เมษายน 2566 สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด จัดงานวันผู้สูงอายุ รายละเอียดผ่าน CSR มติที่ประชุม รับทราบ	-	-

**ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566**

หัวข้อ	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2.1	ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 2/2566 มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม	-	-

**ระเบียบวาระที่ 3 ติดตามงานจากการประชุมครั้งก่อน**

หัวข้อ	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
3.1	<b>แนวทางการเข้าร่วมรับเหมางานซ่อมบำรุง งานหยุดซ่อมใหญ่โรงงาน</b> คุณสรวิศ ชื่นชม เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยโครงการฯ ซึ่งแจ้งว่าบริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนชุมชนในทุกกิจกรรมที่จะสร้างเสริมให้ชุมชนเข้มแข็ง เสมอมาอย่างเต็มที่ และต้องเป็นไปตามระเบียบของบริษัทฯ กรณีกลุ่มวิสาหกิจชุมชนที่สนใจจะเข้าร่วมรับเหมางานซ่อมบำรุง ซึ่งเป็นงานที่ต้องผ่านการตรวจประเมินความพร้อมและศักยภาพ จึงต้องสมัครขอรับการตรวจประเมินเพื่อขึ้นทะเบียนคู่ค้า (AVL : Approve Vender List) คุณสุรศักดิ์ คคมิ ผู้จัดการโครงการฯ แจ้งว่า หากชุมชนมีความสนใจ ทางโครงการฯ จะช่วยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการขึ้นทะเบียนคู่ค้าและการตรวจประเมิน มติที่ประชุม รับทราบ	โครงการฯ	
3.2	<b>การขออนุญาตนำเศษคอนกรีตออกจากพื้นที่และภาพถ่ายการดำเนินการ</b> คุณสรวิศ ชื่นชม เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยโครงการฯ ซึ่งแจ้งว่ากรณำเศษคอนกรีตออกนอกพื้นที่โรงงาน ซึ่งหน่วยงานสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ ยังคงควบคุมตามหลักเกณฑ์ของประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม พร้อมแสดงสำเนาเอกสารที่ใช้ประกอบการขออนุญาตนำเศษคอนกรีตออกจากพื้นที่โรงงาน และนำเสนอรูปถ่ายการขนส่งให้ที่ประชุมทราบ และแจ้งว่าขณะนี้โครงการฯ ได้ยื่นขออนุญาตนำเศษคอนกรีตออกจากพื้นที่โรงงานกับเทศบาลเมืองมาบตาพุดแล้ว และจะนำเสนอสำนักงานการนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุดเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป คุณจุไรศรี พัฒนศิริ ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด เรียนให้ทราบว่า ระยะเวลาการพิจารณาอนุมัติ ใช้เวลาไม่เกิน 1 สัปดาห์ มติที่ประชุม รับทราบ	โครงการฯ	รายละเอียดตามรายงานนำเสนอประกอบการประชุม

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

หัวข้อ	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4.1	<b>รายงานความก้าวหน้าโครงการฯ</b> คุณสุรศักดิ์ คคมิ ผู้จัดการส่วนโครงการฯ นำเสนอความก้าวหน้าโครงการฯ ณ วันที่ 10 มี.ค. 2566 มีความก้าวหน้าโดยรวม 44.50% ล่าช้ากว่าแผน 2.23% สืบเนื่องจากการส่งมอบอุปกรณ์จากผู้ผลิตจำนวน 1 ชุดล่าช้า 1 เดือน และนำเสนอภาพถ่ายงานก่อสร้างที่กำลังดำเนินการ ได้แก่ งานคอนกรีตผนังกันดินและเป็นแบบหล่อของฐานบิ๊มแบบจุ่มงานคอนกรีตเพื่อเป็นฐานรองรับบิ๊มแบบแนวนอน งานขยายฐานรากของโครงสร้างรองรับท่อ งานคอนกรีตเพื่อเป็นฐานรองรับเครื่องจักรที่ทำหน้าที่เป็นหน่วยทำความเย็น เป็นต้น <b>มติที่ประชุม</b> รับทราบ	โครงการฯ	รายละเอียดตามรายงานนำเสนอประกอบการประชุมฯ
4.2	<b>การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมช่วงก่อสร้าง (ตามที่กำหนดไว้ใน EHIA)</b> คุณสรารุณนำเสนอการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมช่วงก่อสร้าง (ตามที่กำหนดไว้ใน EHIA) ครอบคลุมมิติด้านต่างๆ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"><li>• มาตรการด้านคุณภาพอากาศ</li><li>• มาตรการควบคุมเสียง</li><li>• มาตรการด้านคุณภาพน้ำ</li><li>• มาตรการด้านการคมนาคมขนส่ง</li><li>• มาตรการด้านการระบายน้ำ</li><li>• มาตรการด้านการจัดการของเสีย</li><li>• มาตรการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย</li><li>• มาตรการด้านสุขภาพ</li></ul> <b>มติที่ประชุม</b> รับทราบ	โครงการฯ	รายละเอียดตามรายงานนำเสนอประกอบการประชุมฯ
4.3	<b>การดำเนินการด้านมวลชนสัมพันธ์ (CSR)</b> คุณฉัตรพร สันล้ำ หน่วยงานชุมชนสัมพันธ์ นำเสนอกิจกรรมเพื่อสังคม ที่ครอบคลุมในมิติด้านต่างๆ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"><li>• ด้านการศึกษาและเยาวชน</li><li>• ด้านคุณภาพชีวิต (ความปลอดภัย, สุขภาพ, เศรษฐกิจ)</li><li>• ด้านการสื่อสารสร้างความเข้าใจ (สื่อสารงานซ่อมบำรุงใหญ่ GC3)</li><li>• สร้างความสัมพันธ์และสนับสนุนกิจกรรมชุมชน</li></ul> <b>มติที่ประชุม</b> รับทราบ	โครงการฯ	รายละเอียดตามรายงานนำเสนอประกอบการประชุมฯ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

หัวข้อ	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
5.1	คุณชลล ฝ่องสุวรรณ ผู้แทนชุมชนมาบตา เสนอความเห็นว่าเป็นช่วงที่โรงงานหยุดซ่อมบำรุงใหญ่ ขอให้บริษัทฯ เชิญผู้แทนชุมชนเข้าเยี่ยมชมกิจกรรมซ่อมบำรุงใหญ่ ทีมโครงการขอเข้าไปหารือกับคณะกรรมการกำกับการทำงานซ่อมบำรุงใหญ่ แล้วจะแจ้งให้ทราบต่อไป <b>มติที่ประชุม</b> รับทราบ	โครงการฯ	
5.2	คุณชลล ฝ่องสุวรรณ ผู้แทนชุมชนมาบตา ขอขึ้นชมหน่วยงานชุมชนสัมพันธ์ของบริษัท ที่ปฏิบัติงานดูแลชุมชนเป็นอย่างดี <b>มติที่ประชุม</b> รับทราบ	โครงการฯ	
5.3	กำหนดการประชุมครั้งต่อไป จะแจ้งให้ทราบภายหลัง	โครงการฯ	

ปิดประชุมเวลา 12.00 น.

( คุณทิมลวรรณ ไทรนทธีร์ )  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

( คุณสรารุณ ชื่นชม )  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน)

รายงานการประชุมคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ และสิ่งแวดล้อม

โครงการก่อสร้างโรงงานผลิตสารโอเลฟินส์ (ส่วนขยาย ครั้งที่ 4) ครั้งที่ 4/2566

วันที่ 10 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 เวลา 9.30 – 12.00 น. ห้องประชุมอุทัย สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด

#### รายชื่อกรรมการที่เข้าร่วมประชุม

1. คุณจุไรศรี ไชยศรี	ผู้ช่วย ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด (แทน)	(ประธานกรรมการ)
2. คุณทัตดาว จตุรภากร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	(กรรมการ)
3. คุณศศิกร แสงพงษ์ชัย	ผู้แทน ผู้อำนวยการศูนย์การควบคุมมลพิษจังหวัดระยอง กรมควบคุมมลพิษ	(กรรมการ)
4. คุณมงคล แคนดา	ผู้แทน นายกเทศมนตรีเทศบาลเมืองมาบตาพุด	(กรรมการ)
5. คุณชยนันท์ มุละสิวะ	ผู้แทน ประธานชุมชนวัดโสภณ	(กรรมการ)
6. คุณจันทน์ จ้อยทองมูล	ประธานชุมชนมาบขลุ่ย-ซากกลาง	(กรรมการ)
7. คุณชะลอ ผ่องสุวรรณ	ผู้แทนชุมชน มาบยา	(กรรมการ)
8. ร.ต.ต. จัตร แก้วคำ	ผู้แทนชุมชน โสภณ	(กรรมการ)
9. คุณโสภา ประเสริฐ	ผู้แทนชุมชน หนองน้ำเย็น	(กรรมการ)
10. คุณบุญเลิศ แก้วทอง	ผู้แทนชุมชน ตากวน-อ่าวประดู่	(กรรมการ)
11. คุณจำลอง หอมหวล	ผู้แทนชุมชน ไซตหิน 2	(กรรมการ)
12. คุณฤทธิ์ คำตรง	ผู้แทนชุมชน ซากลูกหญ้า	(กรรมการ)
13. คุณบุญรอด โตสุวรรณ	ผู้แทนชุมชน หนองหวายโสม	(กรรมการ)
14. คุณบัญชา สุขสุรัส	ผู้แทนชุมชน มาบขลุ่ย-ซากกลาง	(กรรมการ)
15. คุณสรารุณ ชื่นชม	ผู้แทน บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน)	(กรรมการและเลขานุการ)

#### รายชื่อกรรมการที่ไม่เข้าร่วมประชุม เนื่องจากติดภารกิจ

1. คุณณัฐ โก่งเกษร	ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดระยอง	(กรรมการ)
2. คุณอิทธิ แจ่มแจ้ง	ประธานชุมชนหนองแฟบ	(กรรมการ)
3. คุณจักรพงษ์ ชลศรานนท์	ผู้แทนชุมชน วัดมาบตาพุด	(กรรมการ)
4. คุณกังวาล หงส์สวัสดิ์	ผู้แทนชุมชน ตลาดมาบตาพุด	(กรรมการ)

#### รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมท่านอื่นๆ

1. คุณวรรณะ แยมสตั้ง	นักวิทยาศาสตร์	สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด
2. คุณสุรศักดิ์ คมมิ	ผู้จัดการโครงการ	บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน)
3. คุณลำพู ล้นล้ำ	หน่วยงานชุมชนสัมพันธ์	บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน)
4. คุณเพียรเพ็ญ สุขสวัสดิ์	หน่วยงานชุมชนสัมพันธ์	บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน)
5. คุณพิมพ์วรรณ ไทรนทรีย์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน)
6. คุณอัญชลี สีอ่อนแสง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน)

#### รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมท่านอื่นๆ (ต่อ)

7. คุณจรัรัตน์ จำปาแก้ว เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน)

#### ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

หัวข้อ	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1.1	ไม่มีประเด็นแจ้งที่ประชุม มติที่ประชุม รับทราบ	-	-

#### ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2566

หัวข้อ	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2.1	ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 3/2566 โดยแก้ไขชื่อและนามสกุลของคณะกรรมการที่พินิจดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการที่เข้าร่วมประชุม ลำดับที่ 2 แก้ไขจาก คุณคุณธิดา วินิตสร เปลี่ยนเป็น คุณอนุธิดา วินิตสร</li> <li>กรรมการที่ไม่เข้าร่วมประชุม เนื่องจากติดภารกิจ ลำดับที่ 1 แก้ไขจาก คุณทัตดาว จตุรภากร เปลี่ยนเป็น คุณทัตดาว จตุรภากร</li> <li>ระเบียบวาระการประชุมที่ 3 ข้อ 3.2 แก้ไขจาก คุณจุไรศรี ไชยศรี เปลี่ยนเป็น คุณจุไรศรี ไชยศรี</li> </ul> มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม	-	-

#### ระเบียบวาระที่ 3 ติดตามงานจากการประชุมครั้งก่อน

หัวข้อ	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
3.1	กรณีที่คุณชะลอ ตัวแทนชุมชนมาบยา แจ้งความจำนงค์ขอเยี่ยมชมโรงงาน ช่วง T/A โครงการฯปรึกษากับผู้อำนวยการงานซ่อมบำรุงใหญ่และได้รับคำแนะนำว่าควรเข้าเยี่ยมชมช่วงเตรียมการก่อนเริ่มงานซ่อมบำรุงใหญ่ มติที่ประชุม รับทราบ	รับทราบ	

#### ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

หัวข้อ	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4.1	รายงานความก้าวหน้าโครงการฯ คุณสุรศักดิ์ คมมิ ผู้จัดการส่วนโครงการฯ นำเสนอความก้าวหน้าโครงการฯ ซึ่งผลการปฏิบัติงานล่าสุดกว่าแผนที่วางไว้ประมาณ 9% สาเหตุเกิดจากจัดส่งอุปกรณ์ล่าช้าไปจากกำหนดการในคำสั่งซื้อและความล่าช้าจากงานก่อสร้างที่ได้ในช่วงเดินเครื่องปกติ ซึ่งความล่าช้าของงานก่อสร้างไม่กระทบกับความพร้อมในการทำงานช่วงซ่อมบำรุงใหญ่ เพราะวางแผนให้การทำงานในช่วงเดินเครื่องปกติเสร็จในเดือนกรกฎาคม ปัจจุบันคาดว่าจะเสร็จในเดือนสิงหาคม ในขณะที่การหยุดเดินเครื่องเพื่อซ่อมบำรุงใหญ่จะเริ่มในเดือนตุลาคม และอธิบายถึงลักษณะงานก่อสร้างที่โครงการกำลังดำเนินการอยู่ ณ ปัจจุบัน มติที่ประชุม รับทราบ	โครงการฯ	รายละเอียดตามรายงานนำเสนอประกอบการประชุมฯ

หัวข้อ	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4.2	<p>การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมช่วงก่อสร้าง (ตามที่กำหนดไว้ใน EHIA)</p> <p>คุณสรวิฐ ชื่นชม เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยโครงการฯ นำเสนอการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ช่วงก่อสร้าง (ตามที่กำหนดไว้ใน EHIA) ครอบคลุมมิติต่างๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• มาตรการด้านคุณภาพอากาศ</li> <li>• มาตรการควบคุมเสียง</li> <li>• มาตรการด้านคุณภาพน้ำ</li> <li>• มาตรการด้านการคมนาคมขนส่ง</li> <li>• มาตรการด้านการระบายน้ำ</li> <li>• มาตรการด้านการจัดการของเสีย</li> <li>• มาตรการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย</li> <li>• มาตรการด้านสุขภาพ</li> </ul> <p>มติที่ประชุม รับทราบ</p>	โครงการฯ	รายละเอียดตามรายงานนำเสนอประกอบการประชุมฯ
4.3	<p>การดำเนินการด้านมวลชนสัมพันธ์ (CSR)</p> <p>คุณลำพู ลั่นลำ หน่วยงานชุมชนสัมพันธ์ นำเสนอกิจกรรมเพื่อสังคม ที่ครอบคลุมในมิติต่างๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ด้านการศึกษาและเยาวชน</li> <li>• ด้านคุณภาพชีวิต (ความปลอดภัย, สุขภาพ, เศรษฐกิจ)</li> <li>• ด้านการสื่อสารสร้างความเข้าใจ (สื่อสารงานซ่อมบำรุงใหญ่ GC3)</li> <li>• สร้างความสัมพันธ์และสนับสนุนกิจกรรมชุมชน</li> </ul> <p>มติที่ประชุม รับทราบ</p>	โครงการฯ	รายละเอียดตามรายงานนำเสนอประกอบการประชุมฯ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

หัวข้อ	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
5.1	<p>โครงการฯ นำคณะกรรมการเข้าเยี่ยมชมสำนักงานสนามและสถานที่พักของคณงานก่อสร้าง</p> <p>คณะกรรมการมีข้อเสนอแนะดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• จุดข้ามถนนบริเวณถนน 1-3 ควรมีสัญญาณไฟควบคุมและป้ายเตือนคนข้ามถนน</li> <li>• สำนักงานสนามและที่พักคณงานที่บริษัทคู่สัญญาของโครงการฯ เข้าจาก สนพ. บริเวณถนน 1-3 มีสภาพพื้นที่เป็นดิน เมื่อฝนตกแล้วมีโอกาสทำให้มีดินติดล้อรถออกสู่ถนนสาธารณะ จึงควรปรับปรุงและกำหนดมาตรการป้องกันไม่ให้ดินติดล้อรถออกสู่ถนนสาธารณะ</li> </ul> <p>มติที่ประชุม รับทราบ</p>	โครงการฯ	

5.2	กำหนดการประชุมครั้งต่อไป วันพฤหัสบดีที่ 22 มิถุนายน 2566 เวลา 10.00-12.00 น.	โครงการฯ	
-----	---	----------	--

ปิดประชุมเวลา 12.00 น.



( คุณพิมพ์วรรณ ไทรนทธีรย์ )

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



( คุณสรวิฐ ชื่นชม )

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน)

รายงานการประชุมคณะกรรมการมลพิษสัมพันธ์ และสิ่งแวดล้อม

โครงการก่อสร้างโรงงานผลิตสารไอเลฟีนส์ (ส่วนขยาย ครั้งที่ 4) ครั้งที่ 5/2566

วันที่ 22 มิถุนายน พ.ศ. 2566 เวลา 10.00 – 12.00 น. ห้องประชุมอุทัย สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด

#### รายชื่อกรรมการเข้าประชุม

1. คุณจุไรศรี ไชยศรี	ผู้ช่วย ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด (แทน)	(ประธานกรรมการ)
2. คุณธานี จารุณี	ผู้อำนวยการศูนย์การควบคุมมลพิษจังหวัดระยอง กรมควบคุมมลพิษ	(กรรมการ)
3. คุณมงคล แคนดา	ผู้แทน นายกเทศมนตรีเทศบาลเมืองมาบตาพุด	(กรรมการ)
4. คุณสุวรรณ มุละลิเว	ประธานชุมชน วัดโสภณ	(กรรมการ)
5. คุณจันทน์ จ้อยทองมูล	ประธานชุมชน มาบขลุ่ย-ซากกลาง	(กรรมการ)
6. คุณจักรพงษ์ ชลศรานนท์	ผู้แทนชุมชน วัดมาบตาพุด	(กรรมการ)
7. คุณสง่า วังแปลง	ผู้แทนชุมชน ตลาดมาบตาพุด	(กรรมการ)
8. คุณสุระพงษ์ โป๊ะบุญขึ้น	ผู้แทนชุมชน ตลาดมาบตาพุด	(กรรมการ)
9. คุณชะลอ ผ่องสุวรรณ	ผู้แทนชุมชน มาบยา	(กรรมการ)
10. คุณสุรศักดิ์ วัชรพัฒน์พรชัย	ผู้แทนชุมชน โสภณ	(กรรมการ)
11. คุณโสภา ประเสริฐ	ผู้แทนชุมชน หนองน้ำเย็น	(กรรมการ)
12. คุณบุญเลิศ แก้วทอง	ผู้แทนชุมชน ตากวน-อ่าวประดู่	(กรรมการ)
13. คุณจำลอง หอมหวล	ผู้แทนชุมชน ไรตหิน 2	(กรรมการ)
14. คุณประเสริฐ จันโพธิ์เตี้ย	ผู้แทนชุมชน ซากลูกหญ้า	(กรรมการ)
15. คุณบุญรอด โตสุวรรณ	ผู้แทนชุมชน หนองหวายโสม	(กรรมการ)
16. คุณปัญญา สุขสุรัส	ผู้แทนชุมชน มาบขลุ่ย-ซากกลาง	(กรรมการ)
17. คุณธัญญพร ขาดิก้าแหง	พนักงานสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด	(กรรมการ)
18. คุณสราวุธ ชื่นชม	ผู้แทน บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน)	(กรรมการและเลขานุการ)

#### รายชื่อกรรมการไม่เข้าประชุม เนื่องจากติดภารกิจ

1. คุณหัตถา จตุรภากร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	(กรรมการ)
2. คุณณัฐ โก่งเกษร	ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดระยอง	(กรรมการ)
3. คุณอิทธิ แจ่มแจ้ง	ประธานชุมชน หนองแฟบ	(กรรมการ)

#### รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมท่านอื่นๆ

1. คุณพิเชษฐ์ เป็รื่องปราญญ์	ผู้แทนชุมชน มาบขลุ่ย	
2. คุณลำพู สันล้ำ	หน่วยงานชุมชนสัมพันธ์	บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน)
3. คุณวรรณะ แยมสอ้ง	นักวิทยาศาสตร์	สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด
4. คุณคมกฤช จำปาจันทร์	EMCC	สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด
5. คุณสุรศักดิ์ คคมิ	ผู้จัดการโครงการ	บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน)
6. คุณพิมพ์วรรณ ไทนนทีย์	เจ้าหน้าที่ธุรการโครงการ	บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน)
7. คุณจรัรัตน์ จำปาแก้ว	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ	บริษัท จีซี แมนเทนแนนซ์ แอนด์ เอ็นจิเนียริง จำกัด

#### ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

หัวข้อ	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1.1	คุณจุไรศรี ไชยศรี ผู้ช่วย ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด แจ้งที่ประชุมว่า วันที่ 9 สิงหาคม 2566 กนอ. กำหนดให้มีพิธีมอบธงธรรมมาภิบาลสิ่งแวดล้อมประจำปี 2565 มติที่ประชุม รับทราบ	-	-

#### ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2566

หัวข้อ	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2.1	มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม	-	-

#### ระเบียบวาระที่ 3 ติดตามงานจากการประชุมครั้งก่อน

หัวข้อ	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
3.1	จากการเยี่ยมชมสำนักงานสนามและสถานที่พักของคณงานก่อสร้าง คณะกรรมการแนะนำให้ติดป้ายแจ้งเตือนผู้สัญจรพาหนะให้ระมัดระวังคนข้ามถนน และติดไฟกะพริบ กรณีกลางคืน ซึ่งได้ดำเนินการแล้วเสร็จ มติที่ประชุม รับทราบ	รับทราบ	
3.2	จากการเยี่ยมชมสำนักงานสนามและสถานที่พักของคณงานก่อสร้าง คณะกรรมการแนะนำให้ปรับถมพื้นที่ต่ำด้วยหินคลุก เพื่อป้องกันโคลนตมและทำให้ถนนสาธารณะเป็นถนนในกรณีฝนตก ซึ่งโครงการฯ ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และมีมาตรการกวาดทำความสะอาดถนน มติที่ประชุม รับทราบ	รับทราบ	

#### ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

หัวข้อ	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4.1	รายงานความก้าวหน้าโครงการฯ คุณสุรศักดิ์ คคมิ ผู้จัดการส่วนโครงการฯ นำเสนอความก้าวหน้าโครงการฯ ตามแผนงานก่อสร้างจะอยู่ที่ 75% ซึ่งผลการปฏิบัติงานล่าช้ากว่าแผนประมาณ 5% สาเหตุของความล่าช้าส่วนใหญ่เกิดจากการส่งมอบอุปกรณ์ที่ล่าช้ากว่ากำหนด และ	โครงการฯ	รายละเอียดตามรายงานนำเสนอ

หัวข้อ	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	ส่วนหนึ่งเกิดจากการก่อสร้างในพื้นที่โรงงานที่กำลังเดินเครื่องอยู่ จากนั้นรายงานความก้าวหน้างานก่อสร้าง ณ วันที่ 2 มิ.ย. 2566 <b>มติที่ประชุม</b> รับทราบ		ประกอบการประชุมฯ
4.2	<p><b>การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมช่วงก่อสร้าง (ตามที่กำหนดไว้ใน EHIA)</b></p> <p>คุณสรวิฐ ชื่นชม เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยโครงการฯ นำเสนอการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ช่วงก่อสร้าง (ตามที่กำหนดไว้ใน EHIA) ครอบคลุมมิติต่างๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• มาตรการด้านคุณภาพอากาศ</li><li>• มาตรการควบคุมเสียง</li><li>• มาตรการด้านคุณภาพน้ำ</li><li>• มาตรการด้านการคมนาคมขนส่ง</li></ul> <p>- ผู้แทนนายกเทศมนตรีเทศบาลเมืองมาบตาพุดให้คำแนะนำดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) ควรทำความสะอาดล้อรถก่อนออกนอกพื้นที่ก่อสร้างให้เป็นไปตามที่มาตรการระบุ คือ การฉีดล้างล้อ</li><li>2) การปิดคลุมผ้าใบรถขนส่ง จะต้องปิดคลุมอย่างมิดชิดทุกด้านตามที่มาตรการระบุ</li></ol> <p>- ผู้แทนชุมชนจากลูกหนี้อาสาสมัครเครือข่ายโครงการฯ สื่อสารผู้รับจ้างทุกบริษัทฯ หลีกเลี่ยงการการขนส่งผ่านเส้นทางห้วยโป่ง-หนองบอน</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• มาตรการด้านการระบายน้ำ</li><li>- ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมลพิษจังหวัดระยอง ขอให้วิศวกรหัดคุณภาพน้ำในรางระบายน้ำฝนของโรงงานก่อนออกสู่คลองระบายน้ำสาธารณะ และน้ำที่ระบายหลังจากทดสอบความดันของระบบท่อ</li><li>• มาตรการด้านการจัดการของเสีย</li><li>- ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมลพิษจังหวัดระยอง ขอให้รายงานปริมาณกากของเสียและขยะมูลฝอยจากงานก่อสร้าง</li><li>• มาตรการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน</li><li>• มาตรการด้านสุขภาพ</li><li>- ผู้แทนชุมชนตลาดมาบตาพุดสอบถามโครงการฯ ว่ามีมาตรการควบคุมไม่ให้คนงานเพศหญิงและใบกระท่อมมาทำงานอย่างไร โครงการฯชี้แจงว่าบริษัทฯ ไม่อนุญาตให้ผู้เสพกัญชาหรือใบกระท่อมเข้ามาทำงานในพื้นที่ของบริษัทฯ และกำชับให้ผู้บริหารของบริษัทฯ ผู้รับจ้างดูแลพนักงานอย่างใกล้ชิด โดยให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเป็นผู้สอดส่องพฤติกรรมและรายงาน แต่ทั้งนี้กรณีพนักงานใบกระท่อมมาจากที่พักอาศัยก็ยังคงตรวจสอบได้ยาก</li></ul>	โครงการฯ	รายละเอียดตามรายงานนำเสนอประกอบการประชุมฯ

หัวข้อ	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	- ผู้แทนนายกเทศมนตรีเทศบาลเมืองมาบตาพุด สังเกตเห็นรูปที่พนักงานที่มีหญ้าขึ้นสูง จึงแนะนำว่าควรตัดหญ้าเพื่อไม่ให้เป็นที่อาศัยของแมลงและสัตว์มีพิษ <b>มติที่ประชุม</b> รับทราบ		
4.3	<p><b>การดำเนินการด้านมวลชนสัมพันธ์ (CSR)</b></p> <p>คุณลำพูน สันล้ำ หน่วยงานชุมชนสัมพันธ์ นำเสนอกิจกรรมเพื่อสังคม ที่ครอบคลุมในมิติต่างๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ด้านการศึกษาและเยาวชน</li><li>• ด้านคุณภาพชีวิต (ความปลอดภัย, สุขภาพ, เศรษฐกิจ)</li><li>• ด้านการสื่อสารสร้างความเข้าใจ (สื่อสารงานซ่อมบำรุงใหญ่ GC3)</li><li>• สร้างความสัมพันธ์และสนับสนุนกิจกรรมชุมชน</li></ul> <p><b>มติที่ประชุม</b> รับทราบ</p>	โครงการฯ	รายละเอียดตามรายงานนำเสนอประกอบการประชุมฯ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

หัวข้อ	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
5.1	ผู้แทนชุมชนมาบตาพุด ขอให้ ก.นอ. ช่วยประสานงานกับผู้ประกอบการในนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ช่วยดูแลทำความสะอาดชายหาดสัปดาห์ละ 1 ครั้ง ทั้งนี้ ผู้แทนเทศบาลเมืองมาบตาพุด แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าขณะนี้เทศบาลส่งซื้อรถเก็บกวาดชายหาดแล้วจะได้รับมอบรถในเดือนสิงหาคมนี้ <b>มติที่ประชุม</b> รับทราบ	เทศบาลเมืองมาบตาพุด	
5.2	กำหนดการประชุมครั้งต่อไป วันพฤหัสบดีที่ 20 กรกฎาคม 2566 เวลา 13.30-15.30 น.	โครงการฯ	

ปิดประชุมเวลา 12.00 น.

( คุณเกษมสรรพิน เกษมทรัพย์ )  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

( คุณสรวิฐ ชื่นชม )  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



## ภาคผนวก ข.1-18

---

### เอกสารการตรวจสอบภาพของคณงานก่อสร้าง

# ใบรับรองแพทย์

เล่มที่ 30

เลขที่ P1589

## ส่วนที่ 1 ของผู้ขอรับใบรับรองสุขภาพ

ข้าพเจ้า นาย

สถานที่อยู่ (ที่สามารถติดต่อได้)

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน

ข้าพเจ้าขอใบรับรองสุขภาพ โดยมีประวัติสุขภาพดังนี้

- โรคประจำตัว ☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ) \_\_\_\_\_
- อุบัติเหตุ และ ผ่าตัด ☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ) \_\_\_\_\_
- เคยเข้ารับการรักษานในโรงพยาบาล ☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ) \_\_\_\_\_
- โรคลมชัก\* ☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ) \_\_\_\_\_
- ประวัติอื่นที่สำคัญ \_\_\_\_\_

ลงชื่อ

วันที่ 15 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566

## ส่วนที่ 2 ของแพทย์

สถานที่ตรวจ เอเมคิคอล การแพทย์คลินิกเวชกรรม

วันที่ 15 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566

(1)ข้าพเจ้า นายแพทย์ กรกช เรือนดับ

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมเลขที่ ๖๙๑๑๙ สถานพยาบาลชื่อ เอเมคิคอล การแพทย์คลินิกเวชกรรม

ที่อยู่ 84/28 ถนน ตากวน - หาดทรายทอง ตำบล มาบตาพุด อำเภอ เมือง จังหวัด ระยอง

ได้ตรวจร่างกาย

เมื่อวันที่ 15 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566

น้ำหนักตัว 80 กก. ความสูง 169 ซม. ความดันโลหิต 122/76 มม.ปรอท ชีพจร 60 ครั้ง/นาที

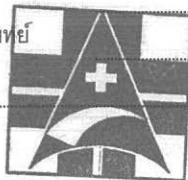
สภาพร่างกายทั่วไปอยู่ในเกณฑ์ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) \_\_\_\_\_

ขอรับรองว่า บุคคลดังกล่าว ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ปรากฏอาการของโรคจิตหรือจิต  
 ฟั่นเฟือน หรือปัญญาอ่อน ไม่ปรากฏอาการของการติดสารเสพติดให้โทษ และอาการของโรคพิษสุราเรื้อรัง และไม่ปรากฏอาการและ  
 อาการแสดงของโรคต่อไปนี้

- (1) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (2) วัณโรคในระยะอันตราย
- (3) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (4) อื่นๆ (ถ้ามี)

(2)สรุปความเห็นและข้อแนะนำของแพทย์

สุขภาพแข็งแรง สามารถปฏิบัติงานได้



ลงชื่อ

แพทย์ผู้ตรวจร่างกาย

นพ.กรกช เรือนดับ

หมายเหตุ (1) ต้องเป็นแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม

(2) ให้แสดงว่าเป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์เพียงพอ ใบรับรองแพทย์ฉบับนี้ให้ใช้ได้ 1 เดือนนับแต่วันตรวจร่างกาย

(3) คำรับรองนี้เป็นการตรวจวินิจฉัยเบื้องต้น

แบบฟอร์มนี้ได้รับการรับรองจากคณะกรรมการแพทยสภาในการประชุมครั้งที่ 4/2561 วันที่ 19 เมษายน 2561

ภาคผนวก ข.1-19

เอกสารการคุ้มครองสารเสพติด

Project.....Oleflex Improvement Project.....

บันทึกการสำรวจบัสสาวะพนักงานเพื่อหาสารเสพติด

ผู้ตรวจที่.....9.....

วันที่ 9 / 11 / 2566

รายชื่อพนักงานที่สุ่มตรวจหาสารเสพติด					
ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ลายเซ็น	ผลการตรวจหาสารเสพติด		บันทึกเพิ่มเติม
			ตรวจพบสารเสพติด	ตรวจไม่พบสารเสพติด	
1				/	
2				/	
3				/	
4				/	
5				/	
6				/	
7				/	
8				/	
9				/	
10				/	

จำนวนพนักงานที่ได้รับการตรวจ.....10.....คน

นางสาวรังษิสา อดุลย์

หมายเหตุ:	1. พบสารเสพติด (ผลบวก) จะมีแถบสีม่วงปรากฏขึ้นบริเวณแถบควบคุมใกล้ตำแหน่งที่ขีดบนเพียง 1 แถบ
	2. ไม่พบสารเสพติด (ผลลบ) จะมีแถบสีม่วงปรากฏขึ้น 2 แถบ ทั้งแถบควบคุม แถบตรวจ
	3. แถบผลไม่ได้ ไม่ปรากฏแถบสีที่แถบควบคุม ซึ่งอาจเป็นเพราะปุ่มทดสอบแบบผิดวิธี หรือแถบทดสอบเสื่อมสภาพ

ผู้ทำการตรวจ

Project.....Oleflex Improvement Project.....

บันทึกการสำรวจบัสสาวะพนักงานเพื่อหาสารเสพติด

ผู้ตรวจที่.....9.....

วันที่ 9 / 11 / 2566

รายชื่อพนักงานที่สุ่มตรวจหาสารเสพติด					
ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ลายเซ็น	ผลการตรวจหาสารเสพติด		บันทึกเพิ่มเติม
			ตรวจพบสารเสพติด	ตรวจไม่พบสารเสพติด	
11				/	
12				/	
13				/	
14				/	
15				/	
16				/	
17				/	
18				/	
19				/	พนักงานเข้าเฝ้า
20				/	พนักงานเข้าเฝ้า 25 T

จำนวนพนักงานที่ได้รับการตรวจ.....10.....คน

หมายเหตุ:	1. พบสารเสพติด (ผลบวก) จะมีแถบสีม่วงปรากฏขึ้นบริเวณแถบควบคุมใกล้ตำแหน่งที่ขีดบนเพียง 1 แถบ
	2. ไม่พบสารเสพติด (ผลลบ) จะมีแถบสีม่วงปรากฏขึ้น 2 แถบ ทั้งแถบควบคุม แถบตรวจ
	3. แถบผลไม่ได้ ไม่ปรากฏแถบสีที่แถบควบคุม ซึ่งอาจเป็นเพราะปุ่มทดสอบแบบผิดวิธี หรือแถบทดสอบเสื่อมสภาพ

ผู้ทำการตรวจ

Project.....Oleflex Improvement Project.....

บันทึกการสุ่มตรวจปัสสาวะพนักงานเพื่อหาสารเสพติด

ผู้ตรวจที่ 9.....

วันที่ 9 มิ.ย. 2566

รายชื่อพนักงานที่สุ่มตรวจหาสารเสพติด					
ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ลายเซ็น	ผลการตรวจหาสารเสพติด		บันทึกเพิ่มเติม
			ตรวจพบสารเสพติด	ตรวจไม่พบสารเสพติด	
21					พนักงานรับ 6 เดือน พนักงาน
22					
23					
24					พนักงานรับ 6 เดือน พนักงาน

จำนวนพนักงานที่ได้รับการตรวจ.....4.....คน

- หมายเหตุ:
- พบสารเสพติด (ผลบวก) จะมีแถบสีม่วงปรากฏขึ้นบริเวณแถบควบคุมใกล้ตำแหน่งที่ขีดบนเพียง 1 แถบ
  - ไม่พบสารเสพติด (ผลลบ) จะมีแถบสีม่วงปรากฏขึ้น 2 แถบ ทั้งแถบควบคุม แถบตรวจ
  - แปลผลไม่ได้ ไม่ปรากฏแถบสีที่แถบควบคุม จึงอาจเป็นเพราะจุดทดสอบแบบผิดวิธี หรือแถบทดสอบเสื่อมสภาพ

ผู้ทำการตรวจ

ภาคผนวก ข.1-20

---

แผนการใช้เส้นทางคมนาคมขนส่งเครื่องจักร  
และรถขนส่งอุปกรณ์ก่อสร้าง

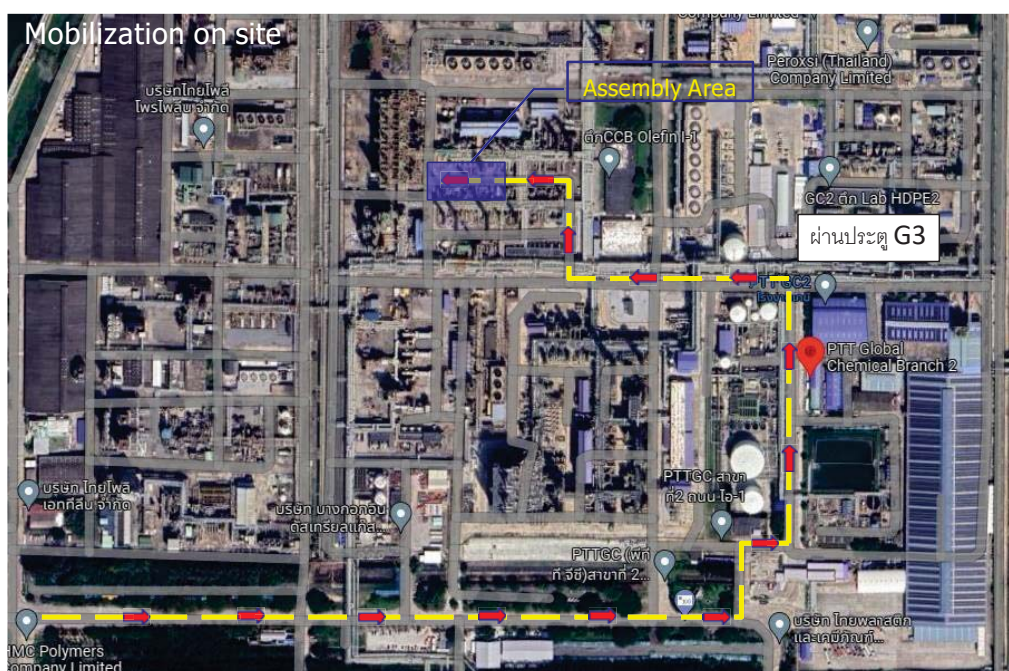
# Heavy transportation & Lifting

## Schedule งาน Cold Box

		Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon		
Heavy Transportation and Lifting		19-Jun	20-Jun	21-Jun	22-Jun	23-Jun	24-Jun	Sun	25-Jun	26-Jun	27-Jun	28-Jun	29-Jun	30-Jun	1-Jul	2-Jul	Sun	3-Jul	4-Jul	5-Jul	6-Jul	7-Jul	8-Jul	9-Jul	10-Jul	11-Jul	12-Jul	13-Jul	4-Feb	5-Feb	6-Feb	7-Feb
ACE	1							D1	D2	D3	D4	D5	D6	D7	Spare		Onshore	Trans.	LIFT	LIFT												
SARENS	2																															
	3																															
	4																															
	5																															
	6																															
	7																															
	8																															
	9																															
	10																															
	11																															
	12																															
	13																															
	14																															
	15																															
	16																															
	17																															
PKD	18																															
Pot	19																															
PKD	20																															
SARENS / ACE	21																															
SARENS	22																															
ACE	23																															

1

## เส้นทางการขนส่ง Main Crane



ขนส่งใช้ช่องทางปกติ ผ่านประตู G3

Main crane ขนส่งรวม 25 คัน

วันที่ 1 รถเทเลเลอร์ 9 คัน

- เข้า 4 คัน
- บ่าย 5 คัน

วันที่ 2 รถเทเลเลอร์ 9 คัน

- เข้า 5 คัน
- บ่าย 4 คัน

วันที่ 3 รถเทเลเลอร์ 7 คัน

- เข้า 3 คัน
- บ่าย 4 คัน

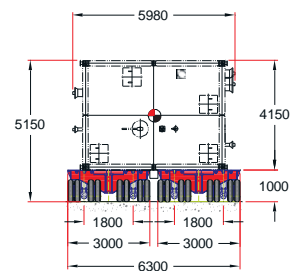
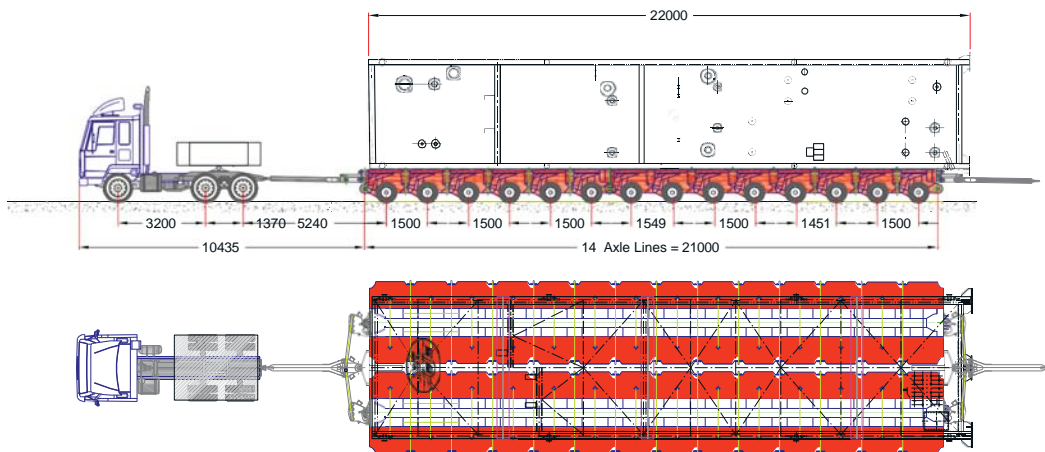
Tail crane ขนส่ง รวม 3 คัน

\*ขนส่งตอนเรือเครน ทำงานเหมือนกัน

2



## Transportation Cold Box



Specification of Shipment	
Trailer Supplied	
Specification of Trailer	4-File Modular Hydraulic Trailer
Number of axle lines	14.00 AL
Length	21.00 m
Width	6.30 m
Height	1.1757300 m
Weight	95.20 t
Description of Cargo	
Cargo Name	COLD BOX
Length	22.00 m
Width	5.98 m
Height	4.50 m
Weight	100.00 t
Total Load	195.20 t
Load / Axle	3.48 t
Load / Tie	0.87 t
Average Ground Bearing Pressure	1.17 t/m <sup>2</sup>

รถขนส่งจำนวน 14 axle กว้าง 6.3 เมตร ยาว 21 เมตร  
รถหัวลาก มี Stand by ไว้ที่หน้างานอีก 1 คัน

น้ำหนักลงต่อเพลลา 3.49 tons  
น้ำหนักลงต่อล้อ 0.87 tons  
Ground bearing pressure 1.17 tons/m<sup>2</sup>

3

## Transportation Cold Box



**เส้นทางการขนส่ง Cold Box จากท่าเรือมาบตาพุด ไป GC2**



ระยะทางจากท่าเรือถึงหน้าประตู  
E7 (ประตูเข้าออกTA 2023)  
4.3 กิโลเมตร

ใช้เวลาเดินทางประมาณ  
2 ชั่วโมง

ช่วงเวลาที่ได้รับอนุญาตขนส่ง  
21:00-06:00

Plan เดินทางจริง  
เริ่ม 22:00-24:00

เส้นทางการเดินรถ ภาพถ่ายทางอากาศ

4



# Transportation Cold Box



เส้นทางการเดินรถ



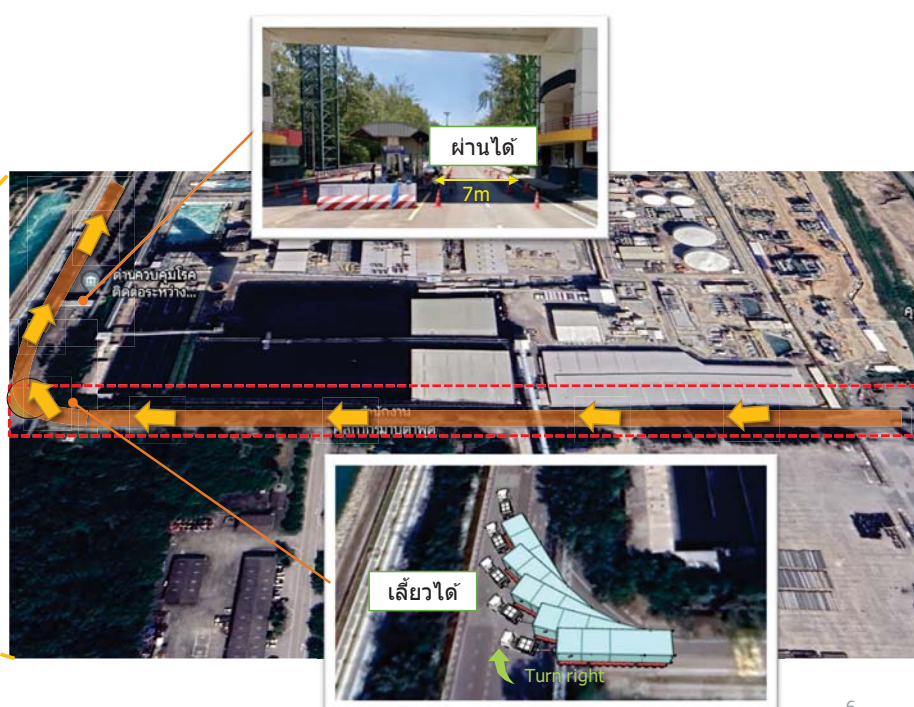
ท่าเรือมาตาฟุต

5

# Transportation Cold Box



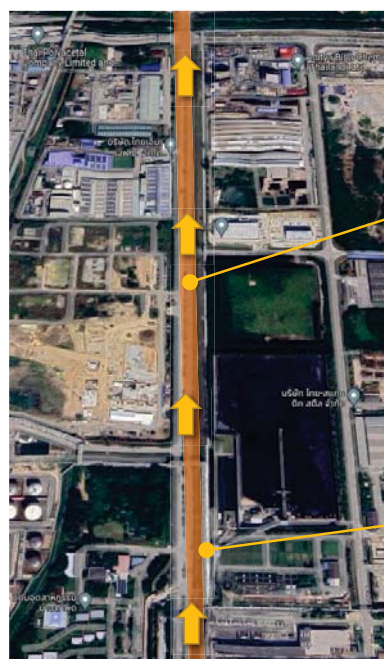
เส้นทางการเดินรถ



6



## Transportation Cold Box



เส้นทางการเดินรถ

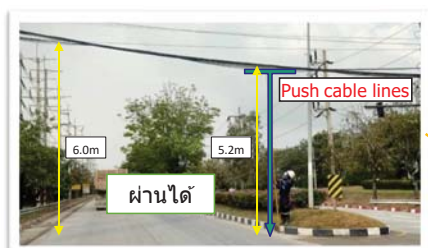


ไฟจราจร 3 แยก จุดที่ 2



ไฟจราจร 3 แยก จุดที่ 1

## Transportation Cold Box

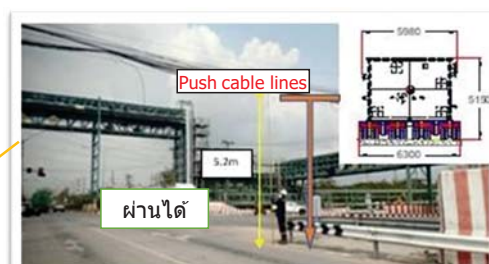


ค้ำสายไฟเพิ่มความสูง 3 แยกหน้า GC12



4 แยกผาแดง

เส้นทางการเดินรถ

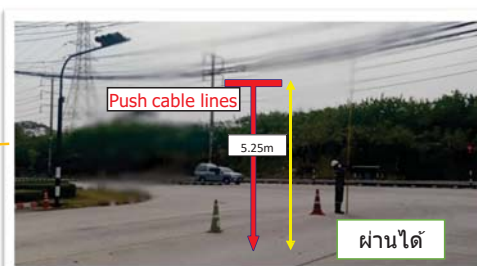


ไฟแดงแยกผาแดง

## Transportation Cold Box



เส้นทางการเดินทาง



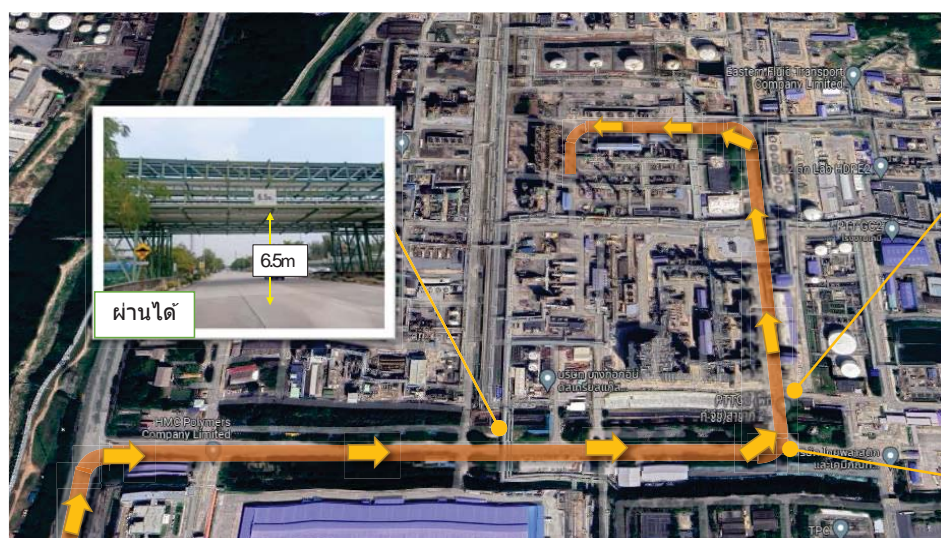
ค้ำสายไฟเพิ่มความสูง 3 แยกหน้า  
ทางเข้า ถนน I-1



ไฟแดงแยกเข้า I-1

9

## Transportation Cold Box



เส้นทางการเดินทาง ถนน I-1



10



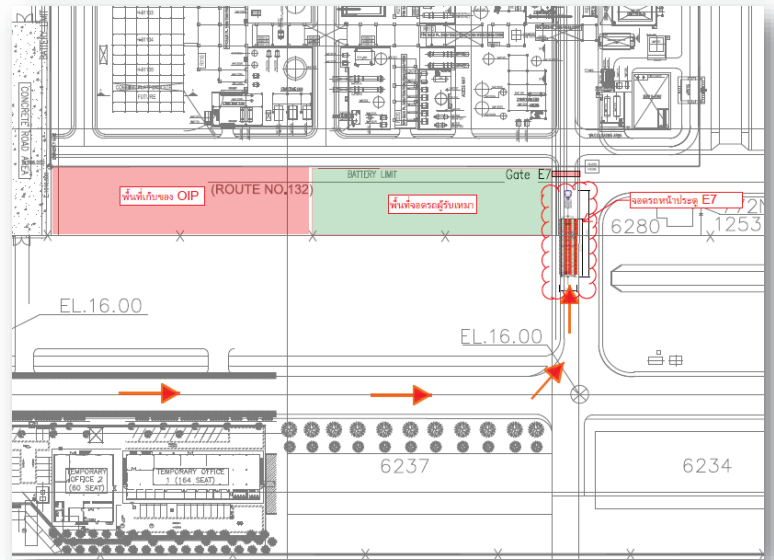
# Transportation Cold Box



ภาพถ่ายทางอากาศ



จุดจอดรถขนส่ง Cold Box

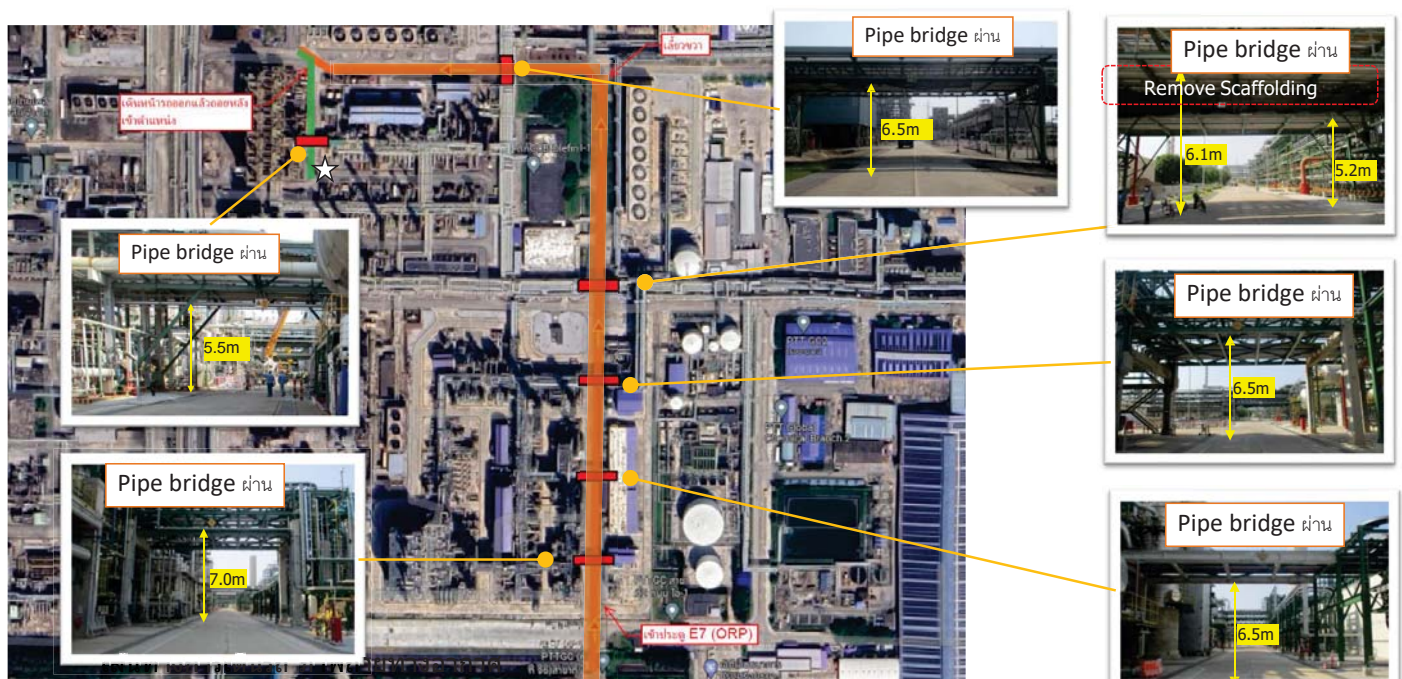


จุดรถขนส่ง Cold Box หน้าประตู E7

\*จุด Standby ตอนกลางคืน

6:00 เดินทางผ่านประตู E7 เข้าจุด Lifting plan

# Transportation Cold Box



เส้นทางเดินรถขนส่ง Cold Box ใน Plant เริ่มงาน 6:00 am

ภาคผนวก ข.1-21

---

เอกสารจัดส่งข้อมูลจำนวนคนงานก่อสร้าง



**PTT Global Chemical Public Company Limited**

Head Office : 555/1 Energy Complex, Building A, 14<sup>th</sup>-18<sup>th</sup> Floor, Vibhavadi Rangsit Road, Chatuchak, Chatuchak, Bangkok 10900 Thailand. Tel : +66(0)2265-8400 Fax : +66(0)2265-8500

Rayong Office : 59 Ratniyom Road, Noenphra, Mueang Rayong, Rayong 21150 Thailand. Tel : +66(0)3899-4000 Fax : +66(0)3899-4111

Registration No. 0107554000267

ที่ 22-OIP-010/2566

13 มิถุนายน 2566

เรื่อง ขอแจ้งจำนวนคนงานก่อสร้าง โครงการโรงผลิตสารโอเลฟินส์ (ส่วนขยาย ครั้งที่ 4) ของบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) สาขา 2

เรียน นายกเทศมนตรี เทศบาลเมืองมาบตาพุด

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. หนังสือที่ ทส 1010.8/11314 ลงวันที่ 30 กรกฎาคม 2564
2. หนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม ส่วนขยายครั้งที่ 15 หนังสืออนุญาตเลขที่ 2-07-1-302-00109-2565 ลงวันที่ 24 พฤษภาคม 2565
3. มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ช่วงก่อสร้าง) ด้านสุขภาพ

ด้วยบริษัท พีทีที โกลบอล จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) สาขา 2 โรงงานตั้งอยู่เลขที่ 14 ถนนไอ-หนึ่ง ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง เป็นผู้ดำเนินการก่อสร้างโครงการโรงผลิตสารโอเลฟินส์ (ส่วนขยาย ครั้งที่ 4) ซึ่งได้รับความเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม สำหรับโครงการ กิจการ หรือการดำเนินการที่อาจมีผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติ คุณภาพสิ่งแวดล้อม สุขภาพ อนามัย คุณภาพชีวิต ของประชาชนในชุมชนอย่างรุนแรง ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และได้รับอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรมตามพระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2522 ส่วนขยายครั้งที่ 15 ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 ซึ่งตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ช่วงก่อสร้าง) ด้านสุขภาพ กำหนดให้บริษัทฯ ส่งข้อมูลจำนวนคนงานก่อสร้างให้หน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่ทราบ เพื่อเตรียมความพร้อมในการรองรับ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3

ดังนั้นบริษัทฯ จึงขอแจ้งจำนวนคนงานก่อสร้างโครงการโรงผลิตสารโอเลฟินส์ (ส่วนขยาย ครั้งที่ 4) หรือโครงการ Oleflex Improvement Project (OIP) ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2566 มีจำนวนคนงานทั้งสิ้น 715 คน และคาดว่าจะในระหว่างเดือนมิถุนายน ถึง เดือนธันวาคม 2566 จะมีจำนวนคนงานดังต่อไปนี้

มิ.ย.-66	ก.ค.-66	ส.ค.-66	ก.ย.-66	ต.ค.-66	พ.ย.-66	ธ.ค.-66
1,000 คน	1,100 คน	1,100 คน	1,100 คน	1,200 คน	900 คน	100 คน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

( นายสุรศักดิ์ คคมิ )

ผู้จัดการโครงการฯ

โครงการ Oleflex Improvement Project

หน่วยบริหารและประสานงานโครงการ โทร.038-994000 ต่อ 7919

๑๙ มิ.ย. ๒๕๖๖

ภาคผนวก ข.1-22

---

## มาตรการป้องกันและควบคุม COVID-19



## มาตรการป้องกันและควบคุม COVID-19 ฉบับที่ 89

เนื่องจากปัจจุบัน COVID-19 เปลี่ยนจากโรคติดต่ออันตราย เป็นโรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวัง จากการติดตามสถานการณ์การระบาด COVID-19 ภายใน GC Group ถึงสิ้นเดือนมกราคม 2566 พบว่าจำนวนผู้ติดเชื้อต่ำมากหรือต่ำกว่า 1 % ของจำนวนพนักงานทั้งหมดฯ จึงเห็นควรให้มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- ปรับเงื่อนไขการตรวจ ATK พนักงาน ผู้รับเหมา และคณะเยี่ยมชม ที่จะเข้ามาในพื้นที่ GC Group ให้ตรวจเฉพาะเมื่อมีอาการป่วยคล้ายเป็นหวัด หรือ ตามที่ผู้จัดงานร้องขอเป็นกรณีพิเศษ หากพบการติดเชื้อ บุคคลนั้นๆ จะต้องแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม ด้วยการไม่เข้ามาในพื้นที่ GC Group ไม่เข้าร่วมกิจกรรมนั้นๆ และต้องรายงานในรายงานสุขภาพ (daily report) และยกเลิกการตรวจ ATK พนักงาน ผู้รับเหมา ก่อนเข้ามาทำงานรายสัปดาห์ หรือก่อนเข้ามาในพื้นที่ GC Group
- ทุกคนที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ GC Group ต้องปฏิบัติตามมาตรการ รักษาระยะห่าง สวมหน้ากาก ล้างมือ และรับประทานอาหารแบบแยกชุด
- ไม่อนุญาตให้ผู้รับเหมาเข้าในพื้นที่ Control Room, Control Building กรณีมีความ จำเป็นต้องขออนุญาตผ่าน VP

ทั้งนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ตั้งแต่ วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566 เป็นต้นไป



ช่องทางการติดต่อ



สายด่วน 8989



COVID-19@pttgcgroup.com



@894ogvpf

หรือแจ้งหน่วยงาน HRBP หรือ SHE ประจำพื้นที่

ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2566